

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

21.03.2020 № 123/к

Г Об утверждении порядка
проведения промежуточной
аттестации обучающихся по
программам высшего образования
в условиях распространения
коронавирусной инфекции

Г

На основании приказов Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма заместителя министра Минпросвещения России Д.Е. Глушко от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также приказов ректора от 16.03.2020 № 121/К «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ПГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и приказа ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 17.03.2020 № 123/к «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ПГУПС в условиях

предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в условиях распространения коронавирусной инфекции» с момента утверждения.

2. Начальнику учебно-методического отдела ВО Богдановой Л.В. ознакомить с данным приказом преподавательский состав высшего образования, в течение 3-х рабочих дней с момента выхода приказа, в том числе по средствам дистанционных форм.

3. Инженеру по ремонту и обслуживанию вычислительной техники Шадрову В.В. в течение одного рабочего дня с момента выхода приказа разместить его на официальном сайте филиала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Барбуха С.А.

Директор



О.А. Никифоров

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в условиях распространения коронавирусной инфекции

1. Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования очной и безотрывной форм обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2. Промежуточная аттестация проводится строго по утвержденному расписанию.

3. В системе дистанционного обучения в курсах дисциплин создан раздел «Промежуточная аттестация». Данный раздел должен быть наполнен тестами и материалами для сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

4. Преподавателям за день до экзамена необходимо провести консультацию с обучающимися по средствам информационно-коммуникационных технологий (мессенджер Discord, Skype, система дистанционного обучения).

5. Обучающимся необходимо за день до экзамена в системе дистанционного обучения отправить преподавателю сообщение с указанием номера экзаменационного билета. Тем самым сохраняется за обучающимся право выбора экзаменационного билета.

6. В день сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель в системе дистанционного обучения в разделе «Промежуточная аттестация» открывает функцию «Задания» (Наименование функции должно соответствовать форме контроля – экзамен, зачет, дифференцированный зачет) и выкладывает задания.

7. Обучающимся предоставляется один академический час на подготовку ответа. При этом обучающимся необходимо на листе бумаги указать:

- Дата;
- ФИО обучающегося;
- Номер учебной группы;
- Наименование дисциплины, по которой проходит экзамен (зачет, дифференцированный зачет);
- Номер экзаменационного билета;
- Вопросы экзаменационного билета (зачета, дифференцированного зачета);

- Ответы по вопросам экзаменационного билета (зачета, дифференцированного зачета).

Обучающиеся отвечают на вопросы того билета, номер которого был выбран ранее.

8. После подготовки ответа обучающиеся сканируют (фотографируют) свой ответ и выкладывают материал в функцию созданного задания в системе дистанционного обучения.

9. Преподаватели по представленным от обучающимся данным проверяют уровень сформированности компетенций и выставляют баллы в соответствии с фондом оценочных средств в системе дистанционного обучения.

10. Преподаватели должны сдать заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости по проведенному экзамену (зачету, дифференцированному зачету) в учебно-методический отдел ВО не позднее 17:00 дня проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета).