

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

## ПРИКАЗ

26.06.2020 № 309/к

**Г О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 29.06.2020 по 12.07.2020 Г**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 462 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», регламентирующим меры по противодействию распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить в период с 29.06.2020 по 12.07.2020 нахождение обучающихся всех форм обучения в учебных корпусах, общежитиях (за исключением обучающихся, проживающих в настоящее время в соответствующем общежитии) и других помещениях университета.

2. Начальнику Управления комплексной безопасности обеспечить контроль за пропускным режимом в университете.

3. Начальнику Учебного управления, деканам факультетов, заведующим кафедрами в период с 29.06.2020 по 12.07.2020 обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации, а также производственной и учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Деканам факультетов обеспечить выдачу документов об образовании выпускникам с соблюдением стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

5. Проректорам, директорам обособленных структурных подразделений университета, расположенным на территории Санкт-Петербурга, руководителям структурных подразделений:

5.1. В срок до 29.06.2020 подготовить и представить ректору для утверждения следующую информацию (приложение № 1):

- списки работников, переводимых с 29.06.2020 по 12.07.2020 включительно на дистанционный режим работы с письменными согласиями работников (приложение № 2);

- списки работников, временно не задействованных в работе университета в период с 29.06.2020 по 12.07.2020;

5.2. Совместно с отделом кадров сотрудников Службы управления персоналом уведомить работников, указанных в п.п.5.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы.

5.3. Обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 29.06.2020 по 12.07.2020 включительно функционирование университета, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями) и решениями оперативного штаба, включая:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры при входе работников в университет;

- контроль температуры тела работников при входе работников в университет и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, с признаками инфекционного заболевания или имевшими непосредственный контакт с носителями коронавирусной инфекции (COVID-19);

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приёма пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

5.4. Максимально ограничить направление работников в командировки.

6. Начальнику Службы управления персоналом Егорову Г.Е. обеспечить подготовку для оформления в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, переведенными с 29.06.2020 по 12.07.2020 на дистанционный режим работы.

7. Директорам филиалов при издании приказов о деятельности филиалов (обособленных структурных подразделений) в период с 29.06.2020 по 12.07.2020 руководствоваться настоящим приказом и постановлениями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) соответствующих субъектов Российской Федерации.

8. Проректору по оперативно-производственной работе Захарову В.Б. и проректору по экономике и информатизации Коланькову С.В. обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Ответственному секретарю приёмной комиссии Александрову М.Д. обеспечить приём документов от абитуриентов в электронной форме.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ю. Панычев

**ФГБОУ ВО ПГУПС**  
(Подразделение)  
**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС  
А.Ю. Панычеву

№ \_\_\_\_\_

Г **О режиме работы работников** Г  
(подразделение) в период  
с 29.06.2020 по 12.07.2020

Уважаемый Александр Юрьевич!

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от (дата) № (значение) «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 29.06.2020 по 12.07.2020» прошу Вашего разрешения установить следующие режимы работы для работников (подразделение) в период с 29.06.2020 по 12.07.2020 включительно:

**1. Перевести на дистанционный режим работы с 29.06.2020 по 12.07.2020:**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			Обмен информацией посредством электронной почты	
2			Обмен информацией посредством электронной почты	

**2. Объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника с 29.06.2020 по 12.07.2020:**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			С 29.06.2020 по 12.07.2020	
2			С 02.07.2020 по 12.07.2020	
3			С 29.06.2020 по 30.06.2020	

Руководитель подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по направлению

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 26.06.2020 № 309/к

**СОГЛАСИЕ**  
на перевод на дистанционную работу

Я, (*Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение*), даю свое согласие на перевод на дистанционную работу в период с 29.06.2020 по 12.07.2020 с последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения к действующему трудовому договору.

(Подпись)

И.О. Фамилия

Дата.