# АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

**ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав

укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI

вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в

конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

**ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

**ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: разбираться в основных разделах русского языка;

пользоваться справочной, дидактической и методической литературой: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические и морфологические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного

текста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: культура речи, уместность, точность, правильность речи, литературный язык, языковая норма, речевая ситуация и ее компоненты;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них |
|  | ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих кадров) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, а также

 для оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

 роли и ролевые ожидания в общении;

 виды социальных взаимодействий;

 механизмы взаимопонимания в общении;

 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

 этические принципы общения;

 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ЕН.01. МАТЕМАТИКА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла**.**

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;

применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;

решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность а работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность а работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |

**ЕН.03. ЭКОЛОГИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: виды и классификацию природных ресурсов;

условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

основные источники и масштабы образования отходов производства на железнодорожном транспорте;

основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполненияпрофессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| О К З. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать персональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов. |

**ОП.01. ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав

укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: читать технические чертежи;

оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;

структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 2.1 | Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |

**ОП.02. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: производить расчет параметров электрических цепей; собирать электрические схемы и проверять их работу;

читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; определять тип микросхемы по маркировке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;

 преобразование переменного тока в постоянный, усиление и генерирование электрических сигналов.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |

**ОП.03. МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

# 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;

основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса. |

**ОП.04. ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный

цикл.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасностиперевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**ОП.05. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА**

**(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в состав профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: различать все типы погрузочно-разгрузочных машин;

рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);

основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК.1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК.1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |

**ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в состав профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые

отношения в процессе профессиональной деятельности.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

**ОП.07. ОХРАНА ТРУДА**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;

осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;

вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: законодательство в области охраны труда;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

правила охраны труда, промышленной санитарии;

меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека;

права и обязанности работников в области охраны труда.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.. |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

**ОП.08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в

добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.. |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношенияпользователей транспорта и перевозчика. |

**ОП.09. СТАНЦИИ И УЗЛЫ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать схемы станций всех типов, выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств, проектировать промежуточные и участковые станции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

устройство и общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути, требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов, методы расчета пропускной и перерабатывающей способности.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый |

|  |  |
| --- | --- |
|  | интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |

**ОП.10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

габариты, их основные размеры и значение для обеспечения безопасности движения поездов;

требования к устройствам СЦБ на перегонах и станциях; требования к графику движения поездов. Значение ТРА станции;

порядок приготовления маршрута приема, отправления и производства маневров; содержание приказа 1/Ц от 1994г. «О мерах по повышению безопасности на

железнодорожном транспорте».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять основные неисправности стрелочных переводов;

выполнять регламент переговоров при приеме и отправлении поездов;

правильно заполнять бланки разрешений, оформлять журнал поездных телефонограмм, диспетчерских распоряжений, письменных разрешений;

анализировать причины нарушений безопасности движения, а поездной и маневровой работе.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК.1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК.3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК.7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК.8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК.1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов. |

**ОП.11. СИСТЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

# Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться станционными автоматизированными системами для приема, отправления, пропуска поездов, маневровой работы;

обеспечивать безопасность движения поездов при отказах нормальной работы устройств СЦБ; пользоваться всеми видами оперативно-технологической связи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

элементную базу устройств СЦБ и связи, назначение и роль рельсовых цепей на станциях и перегонах;

функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях;

назначение всех видов оперативной связи.

# Формируемые элементы компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесс с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов |

**ОП.12. ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативную правовую базу по транспортной безопасности в своей профессиональной деятельности;

обеспечивать транспортную безопасность на объекте своей профессиональной деятельности (объекты транспортной инфраструктуры или транспортные средства железнодорожного транспорта).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

нормативную правовую базу в сфере транспортной безопасности на железнодорожном транспорте;

основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности;

понятия объектов транспортной инфраструктуры и субъектов транспортной инфраструктуры

(перевозчика), применяемые в транспортной безопасности;

права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в сфере транспортной безопасности;

категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных

средств железнодорожного транспорта;

основы организации оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных

средств железнодорожного транспорта;

виды и формы актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;

основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте (профайлинг);

инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |

**ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять современные информационных технологии управления перевозками в перевозочном процессе;

планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы, функции, методы менеджмента;

основы организации работы коллектива; принципы делового общения в коллективе;

информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

# Коды формируемых компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенций** |
| ОК.1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК.3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК.7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК.8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК.2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |

**ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности (ВД): 4.3.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

# Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

 иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной

информации;

расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта транспорта;

 уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его

объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;

 знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по

видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

# 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**УП. 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**НА** **ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:* иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате прохождения практики обучающийся должен нарабатывать *умения***:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *знать***:** оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.**

Виды работ:

- ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра;

- составление натурного листа поезда, сообщения 02;

- составление сообщений о выполненных операциях с поездом, об отцепке вагонов в ремонт и вывод их из ремонта (с.200, с.201, с.203 и т.д.);

- отправление сообщений по электронной почте;

работа на АРМ технических исполнителей железнодорожной грузовой станции АСУГС; АРМ ПС КП

- различать индикацию и читать информацию на мониторах АРМ ДНЦ и анализировать ее.

- работа на рабочем терминале в режиме диалога с системой «Экспресс-3»;

- получение справок о наличии свободных мест в пассажирских поездах, оформление проездных документов;

- определение платы за перевозку груза в АС ЭТРАН.

# ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения вида деятельности (ВД): 4.3.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

# Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

 иметь практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.

 уметь:

обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;

 знать:

требования к управлению персоналом; систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

# 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**УП. 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:* применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен нарабатывать *умения***:** обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать***:** требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов; ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.**

Виды работ:

* Оформление поездной документации;
* Ведение переговоров в соответствие с регламентом;
* Регистрация приказов ДНЦ о прекращении и восстановлении действия блокировки;
* Оформление поездных телефонограмм.
* Производство маневров;
* Передача станции на резервное управление;
* Ведение записей в настольном журнале движения поездов и локомотивов, журнале диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм;
* Ведение книги записей предупреждений, заполнение бланков предупреждений;
* Приготовление маршрутов приема, отправления;
* Проверка свободности пути приема , отправления, прибытия поезда в полном составе;
* Определение основных неисправностей стрелочного перевода;
* Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте.;
* Оформление приема и сдачи дежурства;
* Ведение фрагмента графика исполненного движения;
* Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией;
* Действия при наличии предупреждений на участке;
* Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм;
* Заполнение письменных извещений по форме ДУ-55, разрешений формы ДУ-52, ДУ-54, ДУ-56, ДУ-64;
* Оформление восстановления действия устройств сигнализации и связи;
* Заполнение разрешений поездной документации;
* Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию;
* Оформление телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени;
* Регистрация сообщения об оказании помощи, приказа ДНЦ о закрытии перегона по предложенной ситуации;
* Передача приказов ДНЦ по оказанию помощи поезду, остановившемуся на перегоне;
* Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора; приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора;
* Оформление записей в журнале ДУ-46;
* Отправление поезда при ложной занятости первого блок-участка;
* Прием и отправление поезда в условиях ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка;
* Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения;
* Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства;
* Оформление заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин по предложенным поездным ситуациям;
* Оформление приказов ДНЦ;
* Заполнение бланков разрешений и предупреждений;
* Приготовление маршрутов, приемов и отправления хозяйственных поездов, дрезин;
* Оформление документации об окончании работ и открытии перегона, пути.

**ПП. 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

 **СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Производственная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:* применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен нарабатывать *умения***:** обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать***:** требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов; ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.**

Виды работ:

# Дежурный стрелочного поста

Виды работ:

Проверка свободности пути в соответствии с ТРА станции.

Перевод и запирание нецентрализованных стрелок, в том числе оборудованных контрольными замками, при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.

Контроль технического состояния нецентрализованных стрелочных переводов, очистка их, смазывание и закрепление болтов и шурупов

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Выполнение работ в строгом соответствии с документами, регламентирующими работу станции, ПТЭ и инструкциями.

Оценка возможных нестандартных ситуаций в обеспечении и обслуживании движения поездов и маневровой работе и принятие мер по их предупреждению и устранению в соответствии с ПТЭ и инструкциями.

Ограждение мест производства путевых работ и съемных подвижных единиц, обеспечивать их сохранность Осуществление контроля за состоянием проходящих поездов

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками, снятие и уборка тормозных башмаков, контроль их исправности.

# Приемщик поездов

Виды работ:

Осуществление коммерческого осмотра груженых и порожних вагонов в пунктах коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО) или коммерческих постах безопасности (КПБ) и на железнодорожных путях необщего пользования

Выявление коммерческих неисправностей и браков, угрожающих безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов

Проведение коммерческого осмотра вагонов и грузов с использованием телевизионных систем видеоконтроля, электронно-габаритных устройств и вагонных весов;

Проверка состояния вагонов и грузов на открытом подвижном составе, исправности пломб и запорно- пломбировочных устройств вагонов и цистерн с подъемом приемщика поездов на вагоны на неэлектрифицированных путях

Участие в осмотре вагонов с негабаритными грузами

Уведомление приемосдатчика груза и багажа о выявленных неисправностях Оформление актов о коммерческих неисправностях установленной формы

Запись результатов осмотра поезда, вагонов и грузов в книгу регистрации коммерческих неисправностей

Осуществление контроля и принятия мер по сокращению сроков простоя подвижного состава, отцепленного для устранения коммерческих неисправностей, для обеспечения своевременной доставки груза до станции назначения

# Оператор поста централизации

Виды работ:

Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль за правильностью приготовления маршрута по показаниям приборов управления.

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо- распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции

# Сигналист

Виды работ:

Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками Контроль исправности тормозных башмаков

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы

Проверка свободности пути

Знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами

Знание наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей, стрелочные переводы.

# Составитель поездов

Виды работ:

Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы

Взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке) Расформирование-формирование составов и групп вагонов.

Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.

Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.

Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.

Участие в опробовании автоматических тормозов поезда

Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление

Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок

Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

# Приемосдатчик груза и багажа

Виды работ:

Прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станции и путях необщего пользования Оформление перевозочных документов и ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ

Организация правильного размещения груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках

Определение массы перевозимых грузов на станции отправления, контроль состояния весовых приборов

Контроль наличия материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры

Контроль за соблюдением грузоотправителями (грузополучателями) требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работах на местах общего и необщего пользования Оформление документов, связанных с ведением станционной грузовой отчетности

Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями

# Оператор станционного технологического центра

Виды работ:

Прием, обработка информации о составах прибывающих поездов, вагонах и грузах и других установленных информационных сообщений

Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов данным телеграммы-натурного листа Корректировка телеграммы-натурного листа поезда и сортировочного листа по результатам проверок

Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накапливаемых групп вагонов

Внесение корректировки по результатам фактического роспуска составов Осуществление контроля формирования поездов

Составление натурного листа поезда, проверка соответствия данных натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе

Подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности

Обеспечение на автоматизированном рабочем месте оператора СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов (АРМ СТЦ).

Ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка; статистики плана формирования поездов, нормы массы и длины поездов, оформление итогов переписи вагонов на станции **Регулировщик скорости движения вагонов**

Виды работ:

Регулировка скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками. Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками

Уборка и подноска башмаков к тормозным позициям Подгонка вагонов для сцепления на сортировочных путях.

Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками. Хранение тормозных башмаков на специальных стеллажах и ящиках **Оператор сортировочной горки**

Виды работ:

Управление роспуском составов на сортировочных горках;

Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

Регулирование скорости движения вагонов; Контроль правильности работы горочных устройств;

Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; Передача информации о порядке роспуска состава.

# ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения вида деятельности (ВД): 4.3.3. Организация транспортно-логистической (по видам транспорта), соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

# Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт оформления перевозочных документов, расчета платежей за перевозки.

 Должен уметь рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

Должен знать: основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

формы перевозочных документов;

организацию работы с клиентурой;

грузовую отчетность;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

цели и понятия логистики;

особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

основные принципы транспортной логистики;

правила размещения и крепления грузов.

# 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Содержание компетенций** |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:*

оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен нарабатывать *умения***:**

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать***:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.**

Виды работ:

- организация рабочего места;

* ознакомление с нормативно-справочной литературой;
* определение тарифных расстояний;
* определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза;
* определение провозных платежей;
* оформление заявки на перевозку грузов;
* ведение учетной карточки выполнения заявки;

**ПП. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Производственная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:*

оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен нарабатывать *умения***:**

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *знать***:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

В результате прохождения учебной практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения данного курса студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; ПК

3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.**

Виды работ:

# Дежурный стрелочного поста

Виды работ:

Проверка свободности пути в соответствии с ТРА станции.

Перевод и запирание нецентрализованных стрелок, в том числе оборудованных контрольными замками, при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.

Контроль технического состояния нецентрализованных стрелочных переводов, очистка их, смазывание и закрепление болтов и шурупов

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Выполнение работ в строгом соответствии с документами, регламентирующими работу станции, ПТЭ и инструкциями.

Оценка возможных нестандартных ситуаций в обеспечении и обслуживании движения поездов и маневровой работе и принятие мер по их предупреждению и устранению в соответствии с ПТЭ и инструкциями.Ограждение мест производства путевых работ и съемных подвижных единиц, обеспечивать их сохранность Осуществление контроля за состоянием проходящих поездов

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками, снятие и уборка тормозных башмаков, контроль их исправности.

# Приемщик поездов

Виды работ:

Осуществление коммерческого осмотра груженых и порожних вагонов в пунктах коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО) или коммерческих постах безопасности (КПБ) и на железнодорожных путях необщего пользования

Выявление коммерческих неисправностей и браков, угрожающих безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов

Проведение коммерческого осмотра вагонов и грузов с использованием телевизионных систем видеоконтроля, электронно-габаритных устройств и вагонных весов;

Проверка состояния вагонов и грузов на открытом подвижном составе, исправности пломб и запорно- пломбировочных устройств вагонов и цистерн с подъемом приемщика поездов на вагоны на неэлектрифицированных путях

Участие в осмотре вагонов с негабаритными грузами

Уведомление приемосдатчика груза и багажа о выявленных неисправностях Оформление актов о коммерческих неисправностях установленной формы

Запись результатов осмотра поезда, вагонов и грузов в книгу регистрации коммерческих неисправностей

Осуществление контроля и принятия мер по сокращению сроков простоя подвижного состава, отцепленного для устранения коммерческих неисправностей, для обеспечения своевременной доставки груза до станции назначения

# Оператор поста централизации

Виды работ:

Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль за правильностью приготовления маршрута по показаниям приборов управления.

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо- распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции

# Сигналист

Виды работ:

Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками Контроль исправности тормозных башмаков

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы

Проверка свободности пути

Знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами

Знание наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей, стрелочные переводы.

# Составитель поездов

Виды работ:

Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы

Взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке) Расформирование-формирование составов и групп вагонов.

Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.

Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.

Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.

Участие в опробовании автоматических тормозов поезда

Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление

Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок

Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

# Приемосдатчик груза и багажа

Виды работ:

Прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станции и путях необщего пользования Оформление перевозочных документов и ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ

Организация правильного размещения груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках

Определение массы перевозимых грузов на станции отправления, контроль состояния весовых приборов Контроль наличия материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры

Контроль за соблюдением грузоотправителями (грузополучателями) требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работах на местах общего и необщего пользования Оформление документов, связанных с ведением станционной грузовой отчетности

Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями

# Оператор станционного технологического центра

Виды работ:

Прием, обработка информации о составах прибывающих поездов, вагонах и грузах и других установленных информационных сообщений

Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов данным телеграммы-натурного листа Корректировка телеграммы-натурного листа поезда и сортировочного листа по результатам проверок

Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накапливаемых групп вагонов

Внесение корректировки по результатам фактического роспуска составов Осуществление контроля формирования поездов

Составление натурного листа поезда, проверка соответствия данных натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе

Подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности

Обеспечение на автоматизированном рабочем месте оператора СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов (АРМ СТЦ).

Ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка; статистики плана формирования поездов, нормы массы и длины поездов, оформление итогов переписи вагонов на станции **Регулировщик скорости движения вагонов**

Виды работ:

Регулировка скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками. Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками

Уборка и подноска башмаков к тормозным позициям Подгонка вагонов для сцепления на сортировочных путях.

Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками. Хранение тормозных башмаков на специальных стеллажах и ящиках **Оператор сортировочной горки**

Виды работ:

Управление роспуском составов на сортировочных горках;

Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

Регулирование скорости движения вагонов; Контроль правильности работы горочных устройств;

Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; Передача информации о порядке роспуска состава.

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»**

* 1. **Область применения рабочей программы.**

 Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «приемосдатчик груза и багажа», соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; |
| ПК 4.2. | Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза. |
| ПК 4.3 | Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда. |
| ПК 4.4 | Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
|  |  |

# Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

В целях овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

 **иметь практический опыт**

|  |
| --- |
| Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; |
| Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; |
| Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда; |
| Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |

**уметь:**

|  |
| --- |
| пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза; |
| пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; |
| пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; |
| оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; |
| пользоваться весовыми приборами;  |
| взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. |
| пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах. |
| визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза. |
| устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза. |
| визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| устранять коммерческие неисправности в части нарушения размещения и крепления груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| оформлять документацию по результатам коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| взаимодействовать со смежными службами по вопросам осмотра вагонов и выявления нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при осмотре вагонов при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда. |
| устранять коммерческие неисправности вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| пользоваться информационными автоматизированными системами по коммерческому осмотру вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| четко формулировать информацию об окончании коммерческого осмотра вагонов и устранении коммерческой неисправности на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |

**знать:**

|  |
| --- |
| нормативные акты Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работы; |
| локальные нормативные акты по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работ; |
| требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы;  |
| правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы; |
| расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов; |
| правила размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов. |
| порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. |
| нормативные акты Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работы. |
| локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работы. |
| нормативные акты Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по осмотру вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда в объеме, необходимом для выполнения работы.  |
| локальные нормативные акты по осмотру вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда в объеме, необходимом для выполнения работы. |
| правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. |
| технология коммерческого осмотра в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных. |
| нормативные акты Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по выявлению нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда в объеме, необходимом для выполнения работы. |
| локальные нормативные акты по выявлению нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда в объеме, необходимом для выполнения работы. |
| порядок приема, составления и передачи информационных сообщений по коммерческому осмотру вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных |

# 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «приемосдатчик груза и багажа», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

**УП. 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НА ПРИСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

**«ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

 Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «приемосдатчик груза и багажа», который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать***:** правила перевозки груза, багажа и грузобагажа; рациональные схемы загрузки вагонов; порядок учета груза, багажа и грузобагажа и оформления сопроводительных документов на их перевозку в поездах внутреннего и международного сообщения; устройство багажного вагона и порядок обслуживания систем и установок в нем; схему железных дорог; сетевой план формирования почтово-багажных поездов и багажных вагонов; правила перевозки груза, находящихся под таможенным контролем; правила маркировки груза; графики движения поездов и время стоянки на станциях по маршруту следования (при работе в поездах местного и дальнего сообщения, в том числе почтово-багажных).

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

ПК 4.3 Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда;

ПК 4.4 Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных;

1. **СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.**

Виды работ:

Прием, погрузка, подгруппировка груза, багажа и грузобагажа в пути следования поезда, выгрузка и сдача его на станциях назначения. Учет принятого к перевозке и выданного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа. Обеспечение рационального размещения груза, багажа и грузобагажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования и правилами размещения груза в вагоне. Сопровождение и обеспечение сохранности груза, багажа и грузобагажа в пути следования. Оформление сопроводительных документов при приеме груза, багажа и грузобагажа к перевозке в поездах внутреннего и международного сообщения и сдаче их на станциях назначения. Обеспечение погрузки и выгрузки груза, багажа и грузобагажа на станциях назначения в установленное время стоянки поезда. Уведомление телеграммой или по телефону станций назначения о грузе, багаже и грузобагаже. Обеспечение отопления, влажной и сухой уборки в вагоне. Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования. Обеспечение сохранности груза, багажа и грузобагажа в пунктах формирования, оборота, а также на промежуточных станциях при отцепке и прицепке вагонов.