

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

## ПРИКАЗ

12.10.2020 № 270/ДР

Г О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников Великолукского филиала ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 12.10.2020 по 01.11.2020

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2020 № 822 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», регламентирующим меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 12.10.2020 № 516/к «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 12.10.2020 по 29.11.2020», Указом губернатора Псковской области от 30 сентября 2020 года № 174-УГ, «О внесении изменений в указ Губернатора области от 15 марта 2020 г. № 30-УГ "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Псковской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Разрешить в период с 12.10.2020 по 01.11.2020 нахождение обучающихся в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях филиала

в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий на 2020/2021 учебный год.

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А. обеспечить:

2.1 максимальное разобщение учебных групп и оперативную корректировку расписание учебных занятий (при необходимости);

2.2 перевод занятий обучающихся заочных и очно-заочных форм обучения на дистанционный формат;

2.3 закрепление (при возможности) за каждой учебной группой отдельной учебной аудитории и организацию в них обучения;

2.4 принятие дополнительных мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время занятий и перерывов между ними;

2.5 присутствие педагогических работников и обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах, лабораториях, производственных мастерских) в масках (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому, педагогическому составу, во время проведения лекций, учебных занятий) и контроль за своевременной сменой масок и иных средств индивидуальной защиты у обучающихся и работников, участвующих в учебном процессе;

2.6 проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учётом погодных условий;

2.7 проведение занятий по физической культуре в закрытых помещениях с учётом разобщения по времени и местам занятий разных учебных групп.

3. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В. обеспечить:

3.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств у входов в общежития, в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи и туалетных комнатах;

3.2 проведение в помещениях общего пользования общежитий обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учётом эпидемиологической ситуации;

3.3 организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

3.4 изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня и немедленный доклад и.о. директора филиала;

- 3.5 организацию информирования проживающих в общежитиях о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;
- 3.6 выделение для студентов - граждан иностранных государств, помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу «обсерватора»;
- 3.7 наличие запаса одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук персонала общежитий;
- 3.8 контроль за применением персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты;
- 3.9 централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;
- 3.10 недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки;
- 3.11 заселение обучающихся установленным порядком в общежития филиала по спискам, представляемым работниками приёмной комиссии.

4. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В. обеспечить:

- 4.1 контроль за пропускным режимом в Великолукском филиале ПГУПС;
- 4.2 контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями филиала требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

5. Руководителям структурных подразделений филиала:

- 5.1 в срок до 13.10.2020 подготовить и представить и.о. директора филиала для утверждения следующую информацию (приложение № 1):
- списки работников, переводимых в период с 12.10.2020 по 01.11.2020 включительно на дистанционный режим работы с письменными согласиями работников (приложение № 2);
  - списки работников, временно не задействованных в работе филиала в период с 12.10.2020 по 01.11.2020;
- 5.2 совместно с отделом кадров уведомить работников, указанных в пункте 5.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;
- 5.3 обеспечить в отношении работников и обучающихся соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), в Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в соответствии с решениями оперативного штаба ФГБОУ ВО ПГУПС, включая:

5.3.1 обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в филиал, в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приёма пищи;

5.3.2 проведение в помещениях филиала ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;

5.3.3 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

5.3.4 обеспечение проведения в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешённого для применения в присутствии людей;

5.3.5 проветривание учебных аудиторий и служебных помещений во время перерывов;

5.3.6 соблюдение «входного фильтра» всех лиц, входящих в филиал и в подразделения, имеющие отдельные входы, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

5.3.7 отстранение от работы и от занятий лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

5.3.8 предупреждение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории и помещения общественного пользования);

5.3.9 соблюдение социальной дистанции;

5.3.10 обеспечение контроля за применением персоналом, обучающимися и посетителями средств индивидуальной защиты;

5.3.11 централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

5.3.12 проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами;

5.3.13 исключение проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

5.3.14 соблюдение 14-дневной изоляции студентов - граждан иностранных государств (со дня въезда в Российскую Федерацию) перед допуском к учебному процессу;

5.3.15 осуществление деятельности столовой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

5.3.16 осуществление деятельности библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1./2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

5.4 максимально ограничить направление работников в командировки;

5.5 обеспечить соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки) за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

5.6 информировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений;

5.7 обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации;

5.8 оперативно докладывать о каждом факте инфекционного заболевания (подозрения на заболевание), выявленного в течение дня, директору филиала;

5.9 обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

6. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А. обеспечить подготовку для оформления в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, переведёнными с 12.10.2020 по 01.11.2020 на дистанционный режим работы.

7. Руководителям структурных подразделений филиала в своей деятельности в период с 12.10.2020 по 01.11.2020 руководствоваться настоящим приказом и постановлениями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) соответствующего субъекта Российской Федерации.

8. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В. и главному бухгалтеру Ключниковой Л.А. обеспечить неукоснительное соблюдение стандарта

безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Барбух

Приложение № 1  
к приказу и.о. директора  
Великолукского филиала  
ПГУПС  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВЕЛИКОЛУКСКИЙ  
ФИЛИАЛ ПГУПС  
(Подразделение)  
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

И.о. директора  
Великолукского  
филиала ПГУПС  
С.А. Барбуху

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Г О режиме работы работников 7

(подразделение)  
в период с 12.10.2020 по 01.11.2020

Уважаемый Степан Анатольевич!

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от (дата) № (значение) «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников Великолукского филиала ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период с 12.10.2020 по 01.11.2020» прошу Вашего разрешения установить следующие режимы работы для работников (подразделение) в период с 12.10.2020 по 01.11.2020 включительно:

**1. Перевести на дистанционный режим работы 12.10.2020 по 01.11.2020:**

№ п/п	Фамилия И. О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1.			Обмен информацией посредством электронной почты	
2.			Обмен информацией посредством электронной почты	

**2. Объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника с 12.10.2020 по 01.11.2020:**

№ п/п	Фамилия И. О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1.			с 12.10.2020 по 01.11.2020	
2.			с 12.10.2020 по 01.11.2020	
			с 12.10.2020 по 01.11.2020	

Руководитель подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия



Приложение № 2  
к приказу и.о. директора  
Великолукского филиала  
ПГУПС  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

И.о. директора  
Великолукского  
филиала ПГУПС  
С.А. Барбуху

**СОГЛАСИЕ**  
на перевод на дистанционную работу

Я, (*Фамилия, Имя, Отчество, должность, подразделение*), даю своё согласие на перевод на дистанционную работу в период с 12.10.2020 по 01.11.2020 с последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения к действующему трудовому договору.

(Подпись работника)

И. О. Фамилия

Дата.