

образовательного процесса с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.3. Установить с 6 по 8 мая 2020 года включительно для работников, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса и функционированием университета и его филиалов, нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Первому проректору – проректору по учебной работе Блажко Л.С. обеспечить реализацию образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ в период с 6 по 8 мая включительно в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Первому проректору – проректору по научной работе Титовой Т.С. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) преимущественно в дистанционном формате.

4. Проректору по оперативно-производственной работе Захарову В.Б., директорам филиалов (обособленных структурных подразделений):

4.1. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, при входе работников в корпуса университета и филиалов (обособленных структурных подразделений);
- контроль температуры работников при входе в здания с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц, у которых выявлена повышенная температура тела и с признаками инфекционного заболевания;
- осуществление качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, компьютерной и оргтехники), мест общего пользования с кратностью уборки не реже, чем каждые 2 часа;
- регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений;

4.2. Приостановить посещение всеми обучающимися всех форм обучения учебных корпусов и других объектов университета, его подразделений и филиалов (обособленных структурных подразделений), за исключением лиц, проживающих в общежитиях.

5. Проректору по экономике и информатизации Коланькову С.В. обеспечить работников, обеспечивающих в период с 6 по 8 мая 2020 года функционирование университета, индивидуальными средствами защиты для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на рабочих местах.
6. Начальнику Управления комплексной безопасности Газзаеву А.В.:
 - 6.1. Повысить контроль за исполнением договора на оказание охранных услуг объектов университета, обратив особое внимание на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
 - 6.2. Обеспечить пропуск работников в университет только по справкам установленной формы.
7. Главному врачу Поликлиники Хрусталёвой Т.М. в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно обеспечить:
 - 7.1. Работу медицинского поста в учебном корпусе № 7 и измерение температуры работников при входе в здание университета;
 - 7.2. Работу медицинских постов в студенческих общежитиях.
8. Руководителям структурных подразделений, у которых в подчинении имеются работники, для которых установлен режим работы с суммированным учетом рабочего времени, в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно определять время работы и отдыха этих работников в соответствии с утвержденными графиками сменности.
9. Начальнику Службы управления персоналом Егорову Г.Е. обеспечить продление справок работникам, привлекаемым к работе непосредственно на рабочих местах в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно.
10. Руководителям структурных подразделений обеспечить ведение табелей учета рабочего времени для работников, привлеченных к работе непосредственно на рабочих местах и работников, для которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.
11. Главному бухгалтеру УБУ и ФК Кудрявцевой Т.Ю. произвести расчет заработной платы работников за период с 6 по 8 мая 2020 года включительно с сохранением порядка и размера установленной заработной платы.
12. Начальнику Управления информатизации, директорам филиалов (обособленных структурных подразделений) обеспечить информатизационно-техническое сопровождение образовательной и текущей деятельности университета и его филиалов (обособленных структурных подразделений).
13. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директорам филиалов (обособленных структурных подразделений):
 - 13.1. Проинформировать работников об изменениях режима работы в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно;

13.2. Обеспечить соблюдение мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе не допускать нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников возрасте старше 65 лет, которым должно быть обеспечено соблюдение режима самоизоляции с 6 по 8 мая 2020 года включительно.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'А.Ю. Паньчев'.

А.Ю. Паньчев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы
управления персоналом



Г.Е. Егоров

Начальник
Юридического управления



И.С. Мачеча

Начальник отдела ДОУ

Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Службой управления персоналом
29.04.2020

Расчёт рассылки:

Отдел ДОУ – 1;
Все проректоры – 1;
Все структурные подразделения и филиалы – 1.