

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

16.06.2020 № 184/02

**Г О продлении действия мер по 7
обеспечению санитарно-
эпидемиологического
благополучия работников
Великолукского филиала ПГУПС
в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19) с 15.06.2020 по
28.06.2020**

В связи с постановлением Правительства Санкт-Петербурга постановления от 13.06.2020 № 409 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 « 212», регламентирующим меры по противодействию распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 15.06.2020 № 267 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 15.06.2020 по 28.06.2020»

п р и к а з ы в а ю :

1. Запретить в период с 15.06.2020 по 28.06.2020 нахождение обучающихся всех форм обучение в учебных корпусах, общежитиях (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующем общежитии) и других помещениях филиала.
2. И.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Барбосову В.И. обеспечить контроль за пропускным режимом в филиале.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А., начальнику учебно-методического отдела ВО Богдановой Л.В., начальнику учебно-методического отдела СПО Малышевой А.Б. с 15.06.2020 по 28.06.2020 обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождения обучающимися

промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также производственной и учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А., начальнику учебно-методического отдела ВО Богдановой Л.В., начальнику учебно-методического отдела СПО Малышевой А.Б. в срок до 25.06.2020 согласовать с заведующим общежитием ВО Ивановой М.Э., заведующим общежитием СПО Григорьевой Т.П., заведующим библиотекой Михайловой И.В. порядок дистанционного оформления обходных листов выпускникам и выдачи документов об образовании.

5. Руководителям подразделений:

5.1. В срок до 17.05.2020 подготовить и представить директору филиала для утверждения следующую информацию:

- численность работников, обеспечивающих с 15.06.2020 по 28.06.2020 включительно функционирование филиала;

- численность работников, переводимых с 15.06.2020 по 28.06.2020 на дистанционный режим работы;

- численность работников, временно не задействованных в работе филиала в период с 15.06.2020 по 28.06.2020;

5.2. Совместно с отделом кадров уведомить работников, указанных в п/п 5.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;

5.3. Обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 15.06.2020 по 28.06.2020 включительно функционирование филиала, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), включая:

- при входе работников в филиал - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в филиал и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД;

- регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

5.4. Максимально ограничить направление работников в командировки.

6. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А. подготовить для оформления в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведенными с 15.06.2020 по 28.06.2020 на дистанционный режим работы.

7. И.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Барбосову В.И. и главному бухгалтеру Ключниковой Л.А. обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Никифоров