

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

01.06.2020 № 264/02

**Г О продлении действия мер по  
обеспечению санитарно-  
эпидемиологического  
благополучия работников  
Великолукского филиала ПГУПС  
в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19) с 01.06.2020 по  
14.06.2020**

В соответствии с указом Губернатора Псковской области М.Ю. Ведерникова от 29.05.2020 № 93-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 15 марта 2020 г. № 30-УГ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Псковской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.06.2020 № 204 «О деятельности подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», а также в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 01.06.2020 № 224/К «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.06.2020 по 14.06.2020»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Запретить в период с 01.06.2020 по 14.06.2020 нахождение обучающихся всех форм обучения в учебных корпусах, общежитиях (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующем общежитии) и других помещениях филиала.
2. Руководителям структурных подразделений филиала самостоятельно принять решение о целесообразности и режиме выполнения трудовой функции работниками

соответствующих подразделений с 01.06.2020 по 02.06.2020, за исключением работников, имеющих уважительную причину для отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность), уведомить подчиненных установленным порядком и предоставить уточненные списки с отдел кадров.

3. Руководителям структурных подразделений филиала:

3.1. В срок до 01.06.2020 подготовить и представить и.о. директора филиала для утверждения следующую информацию:

- численность работников, обеспечивающих с 01.06.2020 по 14.06.2020 включительно функционирование филиала;
- численность работников, переводимых с 01.06.2020 по 14.06.2020 на дистанционный режим работы;
- численность работников, временно не задействованных в работе филиала с 01.06.2020 по 14.06.2020.

3.2. Совместно с отделом кадров уведомить работников, указанных в п/п 3.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;

3.3. Обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 01.06.2020 по 14.06.2020 включительно функционирование филиала, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), включая:

- при входе работников в филиал - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в филиал и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД;

- регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских,

масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

3.4. Максимально ограничить направление работников в командировки.

4. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А. подготовить для оформления в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведенными с 01.06.2020 по 14.06.2020 на дистанционный режим работы.

5. И.о. директора Барбуху С.А. обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шарапову О.Ю. и главному бухгалтеру Ключниковой Л.А. обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Барбух