ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Великолукского филиала ПГУПС
от «01» апреля 2019 г.
протокол № 4
Председатель Совета,
директор Великолукского филиала ПГУПС
_____ О.А. Никифоров

ПОЛОЖЕНИЕ

12.02.2019 № 4

О Фестивале «Неделя Науки» в ВФ ПГУПС

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок проведения Фестиваля «Неделя Науки» (далее - Фестиваль) в Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2 Организатором Фестиваля является Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.3 Организацию мероприятий Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

1.4 Содержание мероприятий в рамках Фестиваля, а также формы их проведения обсуждаются и утверждаются на заседании Совета филиала.

2 Цели и задачи Фестиваля

2.1 Основные цели Фестиваля - развитие научного творчества обучающихся, активизация исследовательской работы молодых ученых, профессорско-преподавательского состава и работников структурных подразделений филиала, популяризация науки, демонстрация места и роли науки в современном мире, повышение престижа профессии ученого и преподавателя, демонстрация новейших научно-технических достижений, разъяснение основных направлений инновационного развития России.

2.2 Для достижения указанных целей поставлены следующие задачи:

- выявление и поддержка творчески одаренной молодежи и развития научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- популяризация научно-исследовательской деятельности среди обучающихся;
- расширение научного взаимодействия между обучающимися, молодыми учеными и профессорско-преподавательским составом филиала;
- повышение результативности участия студенческой молодежи в научной деятельности путем интеграции в общее научное пространство;

- обсуждение актуальных проблем молодых учёных филиала и поиск путей их разрешения;

- формирование условий для самореализации обучающихся и молодых ученых в сфере науки;

- развитие и совершенствование методов привлечения талантливой молодежи к научной, конструкторской, технологической, творческой и внедренческой деятельности, что обеспечит полноценность и взаимосвязь учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионально-технического уровня подготовки специалистов с высшим образованием;

- обогащение обучающихся и молодых ученых новыми знаниями и идеями в результате дискуссий.

3 Оргкомитет Фестиваля

3.1 Организатором Фестиваля выступает Оргкомитет.

3.2 Общее руководство подготовкой и непосредственное проведение Фестиваля, а также координация работы студенческих секций в рамках Фестиваля осуществляется Оргкомитетом.

3.3 Состав организационного комитета утверждается распоряжением директора филиала.

В Оргкомитет входят – заместитель директора по УМР (председатель), научный сотрудник (заместитель председателя), члены комиссии - по подразделению высшего образования: начальник УМО ВО, преподаватели ВО; по подразделению среднего профессионального образования: начальник УМО СПО, председатели цикловых комиссий, преподаватели СПО.

3.4 Оргкомитет Фестиваля действует на основании Положения.

3.5 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- формирует Фестиваль жюри по секциям;
- определяет даты и место проведения Фестиваля;
- осуществляет контакты с участниками Фестиваля;
- принимает заявки на участие в Фестивале;
- обеспечивает участие в мероприятиях Фестиваля обучающихся, молодых ученых, научных работников и профессорско-преподавательских сотрудников учебных заведений, филиалов и научных организаций;
- освещает события Фестиваля в сети Интернет и средствах массовой информации;
- поощряет активных участников Фестиваля, их научных руководителей;
- рассматривает, а при необходимости, согласовывает с руководством филиала вопросы, возникающие в ходе подготовки Фестиваля.

4 Участники Фестиваля

4.1 К участию в Фестивале приглашаются: профессорско-преподавательский состав, научные работники научных организаций, обучающиеся всех направлений подготовки, молодые ученые (в возрасте до 35 лет) образовательных организаций, филиалов вузов субъектов Российской Федерации, а также транспортных вузов Казахстана, республики Беларусь и иных государств.

4.2 Участие преподавателей Великолукского филиала ПГУПС в мероприятиях Фестиваля является обязательным.

4.3 В Великолукском филиале ПГУПС к участию в Фестивале допускаются обучающиеся 1-2 курсов ВО и все обучающиеся СПО.

4.4 Непосредственными исполнителями мероприятий Фестиваля науки являются научно-педагогические сотрудники образовательных учреждений, научные сотрудники научных организаций, молодые ученые, обучающиеся.

4.5 Руководство подготовкой докладов Фестиваля возлагается на преподавателей-предметников, руководителей проектных, исследовательских работ.

4.6 Участник заключительного этапа Фестиваля имеет право быть автором (или соавтором) только одного доклада.

4.7 Участие в мероприятиях Фестиваля – бесплатное.

5 Порядок и условия проведения Фестиваля

5.1 Фестиваль является ежегодным и проводится в городе Великие Луки на базе ВФ ПГУПС в очной и заочной формах в период с марта по апрель месяц текущего года.

5.2 Основные этапы Фестиваля:

5.2.1 **Подготовительный этап:**

- Формирование Оргкомитета Фестиваля, издание соответствующего распоряжения с назначением дат проведения мероприятий Фестиваля в Великолукском филиале ПГУПС.

- Мониторинг ключевых участников Фестиваля, заинтересованных в популяризации научных знаний (внутри филиала вуза - обучающиеся ВО, СПО; вне вуза - профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования города, филиалы вузов субъектов Российской Федерации, а также вузы Казахстана, республики Беларусь и иных государств).

- Подготовка Плана проведения мероприятий (Приложение 1), информационного письма о мероприятиях Фестиваля (**не позднее, чем за 1 месяц до их проведения**) и их рассылка потенциальным участникам производится заместителем председателя оргкомитета.

План проведения мероприятий Фестиваля размещается на сайте Великолукского филиала ПГУПС исполнительным комитетом после утверждения его на Совете филиала и **не позже, чем за 1 месяц до открытия** Фестиваля.

- Формирование заявки от участников Фестиваля на проведение научно-популярных мероприятий.

Прием заявок, составленных в соответствии с Приложением 2, осуществляется **не позднее двухнедельного срока до начала первого этапа** Фестиваля.

Заявки на участие в Фестивале принимаются в электронном виде по электронному адресу оргкомитета Фестиваля: pgupsobs@rambler.ru или подаются заместителю председателя оргкомитета: телефон /факс +7 (81153) 9-32-80, e-mail: elena-astanovskaja@rambler.ru, тел. моб. +7 (911) 369-21-64 в электронном виде.

Примечание: Подача заявки на участие в Фестивале означает согласие организатора научно-популярного мероприятия в рамках Фестиваля с условиями его проведения и настоящим Положением. Регистрация заявки означает соглашение об использовании персональных данных. Направляя заявку, участники выражают согласие с тем, что вся информация, представляемая ими на Фестиваль: 1) будет доступна членам оргкомитета; 2) включается в информационную базу Фестиваля и хранится в этой базе.

- Подготовка руководителями исследовательских работ для участия в Фестивале (**не позднее двухмесячного срока до начала первого этапа)** списка форм и тем докладов, время и места проведения слушаний докладов (Приложение 3), и представление их заместителю председателя оргкомитета для составления Программы проведения Фестиваля.

- Формирование Программы научно-популярных мероприятий Фестиваля (Приложение 4) **(не позднее двухнедельного срока до начала Первого этапа)** Фестиваля, в которой определяются тематика и авторы докладов, наименование секций, время и место проведения слушаний докладов и заседаний секционных профильных комиссий.

Научно-популярными мероприятиями считаются: доклады, открытые лекции, семинары, беседы, презентации, мастер-классы, круглые столы, дни открытых дверей, экскурсии, научные концерты и шоу, конкурсы, интерактивные выставки, игры и викторины.

Формы проведения мероприятий в рамках Фестиваля определяются в соответствии с Программой, утвержденной директором филиала.

Порядок формирования и опубликования Программы Фестиваля, сроков представления, условий и правил оформления докладов и тезисов докладов устанавливается отдельным распорядительным актом по филиалу.

Программа проведения научной конференции размещается на сайте Великолукского филиала ПГУПС **не позже чем за 2 недели до открытия** Фестиваля.

Контроль за выполнением Программы Фестиваля и проведением научно-популярных мероприятий осуществляют председатель и заместитель председателя оргкомитета.

- PR-кампания о проведении Фестиваля на базе ВФ ПГУПС, размещение информации на официальном сайте ВФ ПГУПС (vf-pgups.ru/), обеспечение в средствах массовой информации публикаций, посвященных Фестивалю.

5.2.2 **Первый этап** Фестиваля: проведение **в учебных группах** слушаний в форме докладов (при секционном делении дисциплин) общей продолжительностью 10-15 минут, сопровождающихся электронными презентациями. По результатам первого этапа Фестиваля лучшие работы, оформленные надлежащим образом (Приложение 5), занесенные в протоколы (Приложение 6), руководители исследовательских работ представляют на секционное заседание профильных секционных комиссий.

5.2.3 **Второй этап** Фестиваля: организация и проведение заседаний **секционных профильных комиссий**, которые заслушивают доклады участников Фестиваля общей продолжительностью 10-15 минут, определяют победителей Фестиваля. По итогам заседаний профильных комиссий исполнительным комитетом Фестиваля оформляются протоколы (Приложение 7), предоставляется список лучших докладов - победителей в Оргкомитет для представления их на заключительном заседании конференции. К протоколу прилагаются лучшие работы в виде докладов, остальные работы в виде тезисов докладов.

5.2.4 **Заключительный этап** - подведение итогов Фестиваля, который проводится в виде студенческой Международной Научно-практической конференции «Неделя Науки», включает:

- объявление победителей и лучших докладов конференции Недели Науки на основании протокола заседания Оргкомитета (Приложение 8);
- объявление решения профильных комиссий о лучших исследовательских работах для включения в сборник статей участников конференции (Приложение 9);
- слушания лучших докладов – победителей;
- награждение победителей;

5.3 Для выполнения необходимых мероприятий по проведению Фестиваля формируется исполнительный комитет, на который возлагаются следующие обязанности: сбор материалов и их обработку в соответствии с установленными правилами оформления, проведение корректуры и редактирования, оформление в виде единого сборника статей участников конференции, составление протоколов заседания профильных комиссий. Собранные исполнительным комитетом материалы передаются в Оргкомитет как в электронном виде, так и в бумажном с подписью ответственного лица. На тезисах научных докладов обучающихся необходима подпись научного руководителя.

5.4 Координация работы по подготовке Фестиваля осуществляется директором филиала, заместителем директора по УМР, начальником УМО ВО, научным сотрудником филиала.

5.5 Ответственность за организацию мероприятий несут члены Оргкомитета и исполнительного комитета, обеспечивая:

- сбор и передачу, материалов для составления Программы научной конференции, оформленные по установленной форме;

- сбор и передачу материалов для публикации в сборнике докладов и тезисов докладов конференции, оформленных по установленной форме);

- проведение слушаний докладов, заседаний секций научной конференции, и других запланированных мероприятий в рамках Фестиваля.

5.6 Технические и организационные вопросы (поселение, питание приглашенных участников, поощрение лучших докладчиков) решаются структурными подразделениями филиала самостоятельно.

6 Жюри и критерии оценки выступлений Фестиваля

6.1 В дни проведения Фестиваля на втором его этапе исследовательские работы участников оценивают и обирают лучшие из них профильные комиссии (жюри), работающие по следующим направлениям секций:

- гуманитарных дисциплин
- естественно-научных дисциплин;
- технических дисциплин.

6.2 Состав **профильных секционных комиссий** Фестиваля (не менее 3-х человек), **возглавляемых председателем комиссии,** определяется Оргкомитетом и включает в себя:

- представителей филиала Университета, не являющихся научными руководителями участников Фестиваля;
- представителей высших учебных заведений и иных образовательных учреждений;
- представителей железнодорожных предприятий и городской администрации.

6.3 Основными критериями в работе жюри Фестиваля являются:

- соответствие тематики докладов заявленным темам;
- доклад должен содержать:

1. постановку проблемы -
   - цель и задачи исследования,
   - актуальность работы,
   - объект исследования,
   - основные методы научных исследований,
   - научную новизну, практическую ценность и реализацию результатов работы;
2. теоретическое исследование - анализ закономерностей (полученных в фундаментальных науках) и их применение к исследуемому объекту, т.е. наиболее полное обобщение наблюдаемых явлений, выявление связи между ними и получение научно - обобщенной системы знаний в приделах исследуемой проблемы;
3. экспериментальное исследование - подтверждение, а иногда опровержение результатов теоретических исследований;
4. анализ и сопоставление результатов экспериментального и теоретического исследования - окончательное подтверждение выдвинутой гипотезы и формулирование следствий, вытекающих из нее, или необходимость видоизменения гипотезы;
5. заключительный вывод - формулировка полученных результатов и их соответствие поставленной задаче.

- соответствие условиям настоящего Положения о Фестивале.

6.4 Решение о победителях принимается жюри по сумме баллов, выставленных за оценивание докладов по всем критериям (Приложение 10). В случае равного количества баллов, между 2 и более участниками решение принимает председатель жюри.

6.5 Жюри, анализируя работы участников, определяет победителей Фестиваля (три места) (Приложение 8).

7 Подведение итогов Фестиваля и награждение победителей

7.1 Подведение итогов и награждение победителей Фестиваля происходят на торжественной церемонии, завершающей мероприятия - на студенческой Международной научно-практической конференции «Неделя Науки».

7.1.1 Работы участников Фестиваля, отобранные решением профильных комиссий и оформленные протоколом заседания Оргкомитета (Приложение 9), публикуются в сборнике докладов и тезисов докладов Фестиваля «Неделя Науки»

7.1.2 По итогам Фестиваля предусматриваются призовые места с вручением диплома, почетной грамоты и присуждением звания «Победитель Международной Научно-практической конференции «Неделя Науки»:

- 1 степени;
- 2 и 3 степени.

7.1.3 По решению профильных комиссий могут быть определены победители в номинации «Приз зрительских симпатий». Также члены жюри могут ввести дополнительные номинации.

7.1.4 Все участники Фестиваля – авторы лучших докладов получают сертификаты участника от Оргкомитета Фестиваля.

7.2 По завершении мероприятий Фестиваля **в течение недели** подводятся его итоги:

7.2.1 Заместителем председателя Оргкомитета на основании протоколов по итогам секционных заседаний в учебных группах, протоколов заседаний профильных комиссий заполняется форма общего отчета (Приложение 11).

7.2.2 Работники филиала, принимающие активное участие в подготовке и проведении мероприятий Фестиваля, поощряются по представлению председателя Оргкомитета Фестиваля.

7.2.3 Размер материального поощрения сотрудников филиала определяется приказом директора филиала.

7.4 В ходе работы конференции исполнительный комитет представляет фотоотчет работы секций. Данные материалы размещаются на сайте ВФ ПГУПС.

8 Финансирование Фестиваля

8.1 Фестиваль проводится на средства организатора Фестиваля.

8.2 Оргкомитет вправе привлекать спонсоров, оказывающих содействие в покрытии расходов по проведению мероприятий Фестиваля. Партнёрам и спонсорам предоставляется право размещения собственной информации и логотипа в рекламных и раздаточных материалах Фестиваля, размещения выставочных стендов на площадках Фестиваля, участия в качестве почётных гостей во всех мероприятиях Фестиваля.

8.3 Финансирование мероприятий Фестиваля осуществляется из внебюджетных средств филиала, а также средств спонсоров и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

8.4 Изготовление раздаточного материала осуществляется за счет средств организаций - участников Фестиваля.

8.5 Оплата проезда, проживания и питания участников Фестиваля за счет направляющей стороны.

9. Заключительные положения

9.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в приемной директоа филиала.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом директора филиала и действует до его отмены.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала.

Научный сотрудник Е.Л. Рыжова

Приложение 1

Образец оформления Плана научно-популярных мероприятий
Фестиваля «Неделя науки»
(ПРИМЕР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Великолукского филиала ПГУПС
_____О.А. Никифоров
«_____»_____201__ г.

План научно-популярных мероприятий
Фестиваля «Неделя науки»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1			
2			
4			

Научный сотрудник Е.Л. Рыжова

«___» _____2019 г.

Приложение 2

Образец подачи заявки на участие в конференции
(ПРИМЕР)

Заявка на участие
в V Международной научно-практической конференции
«НЕДЕЛЯ НАУКИ – 2019», посвященной 55-летию
Великолукского филиала ПГУПС

Сведения об организации	
Полное название организации (в соответствии с Уставом)	
Краткое название организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Индекс, полный почтовый адрес (для пересылки сборника)	
Код, телефон, факс	
Электронная почта организации	
Сведения об участнике Конференции	
Фамилия, имя, отчество	
Группа, курс	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Контактный телефон	
Электронная почта (личная)	
Сведения о научном руководителе участника Конференции	
Фамилия, имя, отчество	
Место работы, должность	
Ученая степень, ученое звание	
Контактный телефон	
Электронная почта (личная)	
Сведения о материалах Конференции и форме участия	
Название секции	
Название работы	
Форма участия в Конференции (очная, заочная) (обязательно указать, для формирования сборника трудов)	
Я намереваюсь (нужное подчеркнуть): - выступить с докладом на секции - участвовать в конференции в качестве слушателя; - опубликовать доклад; - опубликовать тезисы доклада.	
Необходимость пересылки электронной версии сборника на электронную почту участников (да, нет)	
Необходимость в гостинице (да, нет)	
Дата приезда	
Дата отъезда	
ПРОСИМ НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ЗАЯВКЕ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР	

Приложение 3

Образец подачи сведений о докладах
В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ
(ПРИМЕР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал
(наименование структурного подразделения)
секции **Технических дисциплин**
(наименование секции)

Сведения о темах докладов и докладчиках в учебных группах (первый этап Фестиваля«Неделя науки»):

№ п/п	Тема доклада	Дата	Время	Ауд.	Группа	Докладчик
Кафедра «Теоретические основы электротехники» Дисциплина «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»						
1	Повышение надежности ЭМС	5 апреля	13^{00}-14^{30}	401	ЛТ-102	Солдатенков В.
2	Синхронные машины	5 апреля	14^{45}-16^{15}	401	ЛТ-102	Кузьмин В.
3	Элементы импульсной и цифровой электроники	2 апреля	10^{45}-13^{00}	401	ЛТ-102	Белозеров А.
Дисциплина «МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»						
1	Основные виды электроизоляционных материалов	3 апреля	10^{45}-13^{00}	401	АТ- 203	Беликов Д.
2	Область применения и технология изготовления магнитных материалов	3 апреля	10^{45}-13^{00}	401	АТ- 203	Костриков Е.
3	Полупроводниковые материалы	4 апреля	9^{00}- 10^{30}	01	АТ- 203	Федосеева О.

«___» _____2019 г. _____/Рыжова Е.Л./

Приложение 4

Образец оформления Программа научно-популярных мероприятий Фестиваля «Неделя науки»
(ПРИМЕР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Великолукского филиала ПГУПС
_____О.А. Никифоров
«_____»_____201__ г.

Программа научно-популярных мероприятий Фестиваля «Неделя науки»

№	Тема	ФИО студента	Вуз, Группа	Руководитель
1	2	3	4	5
Секция Гуманитарных дисциплин (***Председатель*** _____)				
1.				
2.				
Секция Естественно-научных дисциплин (***Председатель*** _____)				
3.				
4.				
Секция Технических дисциплин (***Председатель*** _____)				
5.				
6.				

Научный сотрудник Е.Л. Рыжова

«___» _____2019 г.

Приложение 5

Требования к оформлению докладов и тезисов докладов, представленных на Фестиваль «Неделя Науки»

Формат файла	Microsoft Word
Формат листа	А4
Поля	верхнее, нижнее, левое, правое – 25 мм.
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 п
Интервал межстрочный	Одинарный
Выравнивание текста	По ширине
Абзацный отступ	1,25 см
Объем доклада	Не более 4 страниц
Объем тезисов доклада	Не более 2 страниц
Ссылки на литературу	В квадратных скобках

В тексте допускаются рисунки и таблицы. Рисунки следует размещать в тексте в формате jpg или bmp. Все рисунки, графики и фотографии должны быть только черно-белые и скопированы в основной текст формата Microsoft Word. Таблицы должны иметь название. На рисунки и таблицы должны быть ссылки по тексту доклада. Формулы выполнять в редакторе Microsoft Equation 3.0.

Не использовать табуляций, автоматических списков и переносов. Стили и макросы не применять.

Образец оформления доклада/тезисов доклада

Иванов К.И., Смирнова Т.А.
(в строгом порядке - Фамилия И.О.)
ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Великолукский филиал
г. Великие Луки, РФ
(место работы или учебы, город, страна, в именительном падеже)
Студент группы ПС-510
к.т.н., доцент кафедры «Электромеханические комплексы и системы»
(ученая степень, ученое звание)
Электронный адрес автора (ов)
(шрифт - Times New Roman, курсив, полужирный, кегль -14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по центру)
интервал
НАЗВАНИЕ СТАТЬИ
(шрифт - Times New Roman, полужирный, кегль – 14, все прописные, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание - по центру)
интервал
Текст доклада или тезисов…[2] или [2, с. 12].
(шрифт – Times New Roman, кегль -14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание - по ширине)
Рисунок 1 Принципиальные схемы получения ЭГЭ
(шрифт - Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание - по центру)
интервал
Библиографический список:
(шрифт - Times New Roman, полужирный, курсив, кегль – 14, выравнивание – по ширине)

1. Юткин Л.А. Электрогидравлический эффект и его применение в промышленности. М.: Машиностроение. 2012, 253с.

2. Иванов С.Г. Педагогическое образование в современном мире. М.: Изд-во «Мир», 2012. 259 с.

3. Иванов С.Г. Проблемы устойчивого экономического развития региона// Экономика и предпринимательство. 2017. № 3. С. 10-17.

4. Иванов С.Г., Петров Ю.Л., Сидоров К.Ю. Актуальные проблемы налогообложения в регионе // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ», 2016. Том. 5. №3.С. 264-280. ISSN 2223-5167. URL:http://naukovedenie.ru/PDF/135EVN316.pdf

(шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание - по ширине)

Доклады и тезисы докладов, оформленные ненадлежащим образом, к печати не принимаются.

Приложение 6

Образец оформления выписки протокола
слушания докладов
В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ
(ПРИМЕР)

Выписка из протокола
слушаний докладов
секции «_____»

Список докладов, заслушанных в учебных группах
в период с 11 марта по 22 марта 2019 года

№ п.п.	Тема доклада	ФИО и № группы докладчика (-ов)	Научный руководитель
1			
2			
3			
4			
5			
…			

Список лучших докладов, заслушанных в учебных группах

№ п.п.	Тема доклада	ФИО и № группы докладчика (-ов)	Научный руководитель
1			
2			
3			
…			

Преподаватель учебной группы _____
(Фамилия И.О.)

Староста группы _____
(Фамилия И.О.)

Зам. старосты _____
(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 2019 г.

Приложение 7

Образец оформления выписки протокола
слушания докладов
на заседаниях профильных комиссий
(ПРИМЕР)

Выписка из протокола заседания
профильных комиссий секции
«_____»

Список докладов, заслушанных на заседании секции
в период с 02 апреля по 13 апреля 2019 года

№ п.п.	Тема доклада	ФИО и № группы докладчика (-ов)	Научный руководитель
1			
2			
3			
4			
5			
…			

Список лучших докладов, заслушанных на заседании секции для публикации в сборнике докладов и тезисов докладов конференции

№ п.п.	Тема доклада	ФИО и № группы докладчика (-ов)	Научный руководитель
1			
2			
3			

Лучший доклад, победитель
секции «_____»

ФИО и № группы докладчика (-ов)	Тема доклада	Научный руководитель

Председатель профильной комиссии _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(Фамилия И.О.)

_____
(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 2019 г.

Приложение 8

Образец оформления выписки протокола
заседания Оргкомитета
(ПРИМЕР)

Выписка из протокола
заседания Оргкомитета Недели Науки

Список победителей и лучших докладов для представления на заседании международной научно-практической конференции Недели Науки Великолукского филиала ПГУПС

Наименование секции	ФИО и № группы докладчика (-ов)	Тема доклада	Научный руководитель
Гуманитарных дисциплин			
Естественно-научных дисциплин			
Технических дисциплин			

Председатель _____
(Фамилия И.О.)

Зам. председателя _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(Фамилия И.О.)

_____
(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 2019 г.

Приложение 9

Образец оформления выписки протокола заседания Оргкомитета
(ПРИМЕР)

Выписка из протокола заседания Оргкомитета Недели Науки

Список лучших докладов для включения в сборник докладов и тезисов докладов международной научно-практической конференции Недели Науки Великолукского филиала ПГУПС

Наименование секции	ФИО и № группы докладчика (-ов)	Тема доклада	Научный руководитель
Гуманитарных дисциплин			
Естественно-научных дисциплин			
Технических дисциплин			

Председатель _____
(Фамилия И.О.)

Зам. председателя _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(Фамилия И.О.)

_____
(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 2019 г.

Приложение 10

Образец оформления протокола
по оценке докладов
(ПРИМЕР)

Протокол по оценке
докладов международной научно-практической конференции Недели Науки Великолукского филиала ПГУПС

Критерии оценки выступлений (оцениваемые по 5-балльной системе):

1. Четкость формулирования цели и задач работы.
2. Актуальность работы.
3. Обоснованность и новизна применяемых методов исследования.
4. Научная новизна полученных результатов.
5. Практическая ценность и реализация результатов работы (для учебного процесса, для внедрения на производстве, для развития дополнительных профессиональных навыков и умений).

Критерий оценки / ФИО, группа, доклад	1	2	3	4	5	Итого:
1.						
2.						
3.						
4.						

Эксперт _____ /_____/
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____»_____ 2019 г.

Приложение 11

Образец оформления ОТЧЕТА о проведении
Фестиваля «Неделя науки»
(ПРИМЕР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
директор Великолукского филиала
ПГУПС _____ О.А. Никифоров
«_____»_____201__ г.

ОТЧЕТ
о проведении Фестиваля «Неделя Науки»

№	Тип мероприятия	Тематика	Дата проведения	Место проведения	Ф.И.О. руководителей	Число участников	Итоги мероприятия (призовые места)

Научный сотрудник Е.Л. Рыжова

«___» _____201__ г.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УМР	С.А. Барбух		
Начальник УМО ВО	Н.А. Шарикова		
Главный бухгалтер	Л.А. Ключникова		

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись