

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012г. (статья 58), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464), Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Образовательная деятельность по реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации студентов определяются учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Преподаватель разрабатывает и формирует комплект оценочных средств (далее КОС) и контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), используемых для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Комплекты оценочных средств по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям составляют фонд оценочных средств (далее ФОС) по специальности.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу или модулю определяются ФОС, КОС и КИМ и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

2 Текущий контроль

2.1 Текущий контроль успеваемости студентов проводится с целью проверки и коррекции освоения теоретического материала, практических умений и навыков студентов в течение семестра.

2.2 Текущий контроль осуществляется для всех студентов техникума по освоению ими ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

2.4 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5 Текущий контроль успеваемости студентов проводится на всех видах учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, сформированных знаний, умений.

2.6 Видами текущего контроля могут быть:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, индивидуальных проектов;
- защита курсовой работы (проекта);
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- самостоятельные работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости студентов, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

2.7 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом. Результаты текущего контроля отражаются в журналах учебных занятий по 5-ти балльной системе.

2.8 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Согласно утвержденному учебному плану в техникуме предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- другие формы контроля (контрольная работа, средняя отметка за семестр, итоговый тест и т.д.).

3.2 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

3.3 Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.4 При выборе формы проведения промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом семестре.

3.5 Зачет, дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам, как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.6 Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.7 К сдаче зачета, дифференцированного зачета допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания по данной дисциплине.

3.8 При проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике уровень знаний студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Все оценки, кроме неудовлетворительных фиксируются в зачетной книжке студента. При проведении зачета по дисциплине уровень знаний студентов оценивается как – «зачет» или «незачет». Оценки по дифференцированным зачетам, зачетам суммируются с оценками по экзаменам при определении возможности получения студентом диплома с отличием.

3.9 Форма проведения зачета, дифференцированного зачета определяется цикловой комиссией.

3.10 Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое начальником учебно-методического отдела СПО расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.11 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.12 При составлении расписания экзаменов допускается планировать в один день только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 48 часов. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13 Экзаменационные материалы составляются на основании рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают наиболее актуальные темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по темам, выносимым на экзаменационную сессию, разрабатывается преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается начальником учебно-методического отдела СПО не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать

количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.14 Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу в целом устанавливается цикловой комиссией и доводится до сведения студентов.

3.15 Цикловые комиссии техникума определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые могут применяться при проведении экзамена. Перечень утверждает председателем цикловой комиссии.

3.16 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.17 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.18 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

3.19 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На проведение письменного экзамена (написание контрольной работы и т.д.) предусматривается не более двух часов на учебную группу и по 0,5 часа на 1 студента при проверке экзаменационной работы. Экзамен по междисциплинарному курсу принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по темам междисциплинарного курса в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена по междисциплинарному курсу предусматривается не более 0,25 часа на каждого студента. В соответствии с рекомендациями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям кроме преподавателей конкретных дисциплин в качестве внешних экспертов

привлекаются работодатели или преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.20 Уровень подготовки студента на экзамене по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.21 Оценка, получаемая на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (Приложение А) (в том числе и неудовлетворительные) и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационные оценки по дисциплине за семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.22 Экзаменационная ведомость с результатами проведения экзамена предоставляется преподавателем в учебную часть в день проведения экзамена по его окончании либо на следующий день.

3.23 Экзаменационные материалы (экзаменационные билеты) предоставляются преподавателями по окончании экзаменационной сессии в учебную часть техникума.

3.24 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю может быть организована в виде следующих квалификационных испытаний:

- экзамен (квалификационный) – проверяет готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и степень сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)» ФГОС СПО;

- квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации студентов по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», процедура определения квалификационного уровня в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

3.25 Аттестация по профессиональному модулю является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.26 Для проведения аттестации студентов по профессиональным модулям создаются аттестационные материалы, позволяющие оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций. Содержание

аттестационных материалов разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой по профессиональному модулю.

3.27 Аттестационные материалы являются частью ФОС и обеспечивают контроль над выполнением ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3.28 Аттестационные материалы для проведения аттестации студентов по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, принимавшими участие в реализации междисциплинарных курсов и практик соответствующего профессионального модуля, в соответствии с установленными в техникуме методическими требованиями, ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются начальником учебно-методического отдела СПО. Форма экзаменационных билетов представлена в приложении Б.

3.29 Аттестация по профессиональному модулю проводится после прохождения всех междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Сроки проведения квалификационных испытаний определяются в соответствии с учебным планом специальности.

3.30 Форма проведения аттестации по профессиональному модулю устанавливается цикловой комиссией и доводится до сведения студентов в начале изучения профессионального модуля.

3.31 Для проведения аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) приказом директора филиала создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является представитель работодателя, члены комиссии назначаются из числа преподавателей, принимавших участие в реализации междисциплинарных курсов и в проведении практики, а также представители администрации техникума или заведующий отделением.

3.32 На сдачу экзамена (квалификационного) и квалификационного экзамена предусматривается не более 0,5 часа на каждого студента каждому члену аттестационной или квалификационной комиссий.

3.33 Результаты аттестации по профессиональному модулю протоколируются и выставляются в экзаменационную ведомость группы. Протоколы (см. Приложения В, Г) и экзаменационные ведомости (см. Приложение Д) подписываются председателем и всеми членами комиссии. На каждого студента оформляется оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение Е).

3.34 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, принимается решение «вид профессиональной

деятельности освоен». При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.35 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение аттестационной комиссии по каждому студенту: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с оценкой по 5-балльной шкале.

3.36 Условием положительной аттестации (присвоить профессию соответствующего разряда) на квалификационном экзамене является положительная оценка выполнения всех видов работ, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, и положительное заключение по результатам проведенных квалификационных испытаний. При отрицательном заключении принимается решение «не присваивать профессию».

3.37 Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение аттестационной комиссии по каждому студенту: «присвоить / не присваивать профессию (с указанием разряда)» с оценкой по 5-балльной шкале.

3.38 При положительном решении по результатам квалификационного экзамена студенту выдается свидетельство о присвоении профессии.

4 Порядок получения студентами допуска к промежуточной аттестации

4.1 К сдаче зачета, дифференцированного зачета по дисциплине или МДК допускаются студенты, полностью выполнившие практические и лабораторные работы, а также курсовые проекты (работы), предусмотренные к выполнению согласно учебного плана дисциплины и утвержденной рабочей программы изучения дисциплины или МДК. Решение о допуске принимает преподаватель, назначенный администрацией для приема зачета или дифференцированного зачета. Студенты, не допущенные к зачету или дифференцированному зачету по дисциплине или МДК, а также получившие неудовлетворительную оценку по данному виду промежуточной аттестации получают неудовлетворительную оценку по данной дисциплине или МДК, которая фиксируется в учебном журнале.

4.2 К сдаче экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине. Допуск таких студентов к сессии оформляется приказом директора филиала после согласования с заместителем директора по СПО. Приказ готовят заведующие отделениями на основании результатов окончания семестра, зафиксированных в учебных журналах, и предоставляют его в учебную часть техникума не позднее, чем за сутки до начала экзаменационной сессии.

4.3 Студенты, имеющие одну или две академические задолженности могут быть допущены приказом директора филиала к сдаче экзаменационной сессии условно, что означает допуск к сдаче сессии с условием последующего рассмотрения результатов сдачи промежуточной аттестации администрацией техникума и принятия решения о дальнейшем пребывании студента в техникуме.

4.4 Студенты, имеющие более двух академических задолженностей на момент начала экзаменационной сессии оформляют до начала экзамена заявление на имя начальника учебно-методического отдела СПО с просьбой о допуске к сдаче сессии, согласовывают его у заведующего отделением и лично представляет начальнику учебно-методического отдела СПО. Начальником учебно-методического отдела СПО принимается решение о допуске студента к экзаменационной сессии. В случае несогласия студента с принятым решением он имеет право обратиться к заместителю директора по СПО о пересмотре данного решения.

4.5 При наличии индивидуального допуска студент предъявляет его на первый экзамен, к которому он допущен. С учетом выполнения плана освоения дисциплины или МДК преподаватель, принимающий экзамен, допускает или не допускает студента к сдаче данного экзамена. В случае допуска к экзамену, полученное заявление прикладывается преподавателем к экзаменационной ведомости.

4.6 Если студент, получивший допуск к сдаче экзаменационной сессии, не выполнил в полном объеме лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или дисциплинам, преподаватель, принимающий экзамен не допускает его к сдаче экзамена, а в ведомости напротив фамилии студента делает запись «не допущен».

4.7 Если студент не явился на экзамен преподаватель, принимающий экзамен делает запись напротив фамилии студента «не явился». Решение о дальнейшем порядке сдачи экзаменационной сессии данным студентом принимает учебная часть совместно с заведующим отделением и начальником учебно-методического отдела СПО после рассмотрения причин, по которым студент на экзамен не явился.

5 Порядок передачи результатов промежуточной аттестации

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3 Техникум, родители (законные представители) студента обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5 Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам освоения профессиональных модулей, проходят повторную аттестацию не ранее, чем через год при условии освоения заново всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

5.6 Пересдача с целью ликвидации академической задолженности проводится, как правило, преподавателем принимавшим экзамен, зачет или дифференцированный зачет в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, составленным учебной частью и утвержденным начальником УМО СПО. График размещается на доску объявлений для ознакомления студентов, родителей и законных представителей студентов, классных руководителей и педагогических работников техникума. Результаты пересдачи фиксируются в учебных журналах групп соответствующими записями.

5.7 Сроки проведения пересдач устанавливаются педагогическим советом техникума.

5.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется из административных работников, преподавателей родственных дисциплин и при участии классных руководителей групп. Решение комиссии является окончательным.

5.9 Заседания комиссий по принятию академических задолженностей оформляются протоколами, которые по итогу заседания комиссии сдаются в учебную часть техникума председателями комиссий. В случае неявки студента на заседание комиссии по принятию академических задолженностей в протоколе отмечается факт отсутствия. Принятие решения о дальнейшем пребывании студента в техникуме производится директором филиала совместно с заведующим отделением, классным руководителем и начальником учебно-методического отдела СПО.

5.10 Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

5.11 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.12 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, дифференцированного зачета, с целью повышения оценки (из расчета пересдачи не более двух итоговых оценок за семестр).

5.14 Пересдача с целью повышения оценки проводится по личному заявлению студента и с разрешения начальника учебно-методического отдела СПО. Повторная пересдача принимается, как правило, преподавателем проводившим экзамен, дифференцированный зачет. В случае повторной сдачи экзамена, дифференцированного зачета при сдаче на более высокую оценку и признанием преподавателем невозможности ее повышения, но при несогласии с этим студента, приказом директора филиала формируется комиссия для принятия экзамена, дифференцированного зачета из административных работников и преподавателей данной дисциплины или родственных дисциплин. Утверждается срок проведения пересдачи. Решение комиссии является окончательным.

Согласовано:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 21 от 16.01 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 5
От 17.01 2017 г.

Заместитель директора по СПО

Начальник УМО СПО



В.И. Ойя

В.В. Александров

Форма экзаменационной ведомости экзамена по дисциплине или МДК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова –
 структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Экзаменационная ведомость

по дисциплине _____

« _____ » курса _____ группы

Специальность _____

Экзаменатор(ы) _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценки по экзамену			Подпись экзаменатора
			письменно	устно	общая	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

« _____ » _____ 20__ г.

Время проведения экзамена

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего на проведение экзаменов _____ часов _____ минут.

Подпись экзаменатора (ов) _____

Формы билетов к экзамену (квалификационному) и квалификационному экзамену

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»		
РАССМОТРЕНО Цикловой комиссией «Наименование ЦК» Протокол № ___ от __. __. 201_ г.	ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ <u>Индекс Полное наименование ПМ в соответствии с рабочим учебным планом</u> Шифр.51 Полное наименование специальности ВАРИАНТ № 00	УТВЕРЖДАЮ Начальник УМО СПО <hr/> В.В. Александров «__» _____ 201_ г.

Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться перечислить используемые материалы, документы, оборудование. Время выполнения задания – 00 час/мин.
Задания Сформулировать задание, которое должен выполнить студент. При необходимости проверки теоретического материала можно предложить студенту пояснить теоретическое содержание в соответствии с выданным практическим заданием.

 Преподаватель

 Ф.И.О. преподавателя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»		
РАССМОТРЕНО Цикловой комиссией «Наименование ЦК» Протокол № __ от __. __. 201_ г.	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН БИЛЕТ № 00 <u>Код Наименование специальности</u> <u>Код Профессия</u>	УТВЕРЖДАЮ Начальник УМО СПО <hr/> В.В. Александров «__» _____ 201_ г.

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

Портфолио документов: дневник по практике, отчет по практике, заключение о выполнении пробной квалификационной работы.

 Преподаватель

 Ф.И.О. преподавателя

Форма протокола по результатам экзамена (квалификационного)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное
 подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения
 высшего образования
 «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии в составе председателя

и _____

(ФИО председателя)

(ФИО членов комиссии)

о проведении экзамена (квалификационного) студентов группы _____ специальности
 000000 «Наименование специальности», обучавшихся по очной форме обучения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за экзамен (квалификационный) по пятибалльной системе	Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности
			ВПД.00 Наименование вида профессиональной деятельности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Форма протокола по результатам квалификационного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное
 подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания квалификационной комиссии в составе председателя

и _____

(ФИО председателя)

(ФИО членов комиссии)

о проведении квалификационного экзамена студентов группы _____ специальности
 000000 «Наименование специальности», обучающихся по очной форме обучения.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка за квалификационный экзамен по пятибалльной системе	Решение аттестационной комиссии о присвоении	
			профессии	разряда, класса, категории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Председатель квалификационной комиссии

Члены квалификационной комиссии

И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия

Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное
подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

 ФИО студента полностью

студент (ка) на _____ курсе по специальности СПО

 код и наименование специальности

базовой подготовки освоил (а) программу профессионального модуля

 наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК.00.00 Наименование МДК</i>	-		
<i>МДК.00.00 Наименование МДК</i>	-		
<i>УП.00.00. Наименование УП</i>	-		
<i>ПП.00.00. Наименование ПП</i>			
<i>ПМ.00 Наименование ПМ</i>		<i>Экзамен (квалификационный)</i>	-

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного)

Тема « _____
 _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена квалификационного

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да/нет)

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности **освоен/не освоен.**

«__» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

 ФИО, должность

 ФИО, должность

 ФИО, должность