ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ В.С. Истомин
30 марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И МАСТЕРАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ТЕХНИКУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

г. Великие Луки

2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,

1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Основными целями стажировки педагогических работников и мастеров производственного обучения ВФ ПГУПС является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.3 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых

достижений науки, техники и производства. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проект индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.4 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики ОАО РЖД , профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ВЛТЖТ специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не более 60 дней.

Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

1.7 Стажировка проводится с частичным отрывом или без отрыва от основной работы преподавателя.

1.8 Стажировка является составной частью программы развития техникума.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки

-устное соглашение на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий.

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки

- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета техникума

- рекомендации аттестационной комиссии

-истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения

-инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму , прием на стажировку – приказом по организации .

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения :

- определяют места для стажеров

- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором филиала и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

-изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций

- работу с нормативно-правовой и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.8 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9 В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3.Организация и управление стажировкой.

3.1 Для организации стажировки начальником учебно-методического отдела СПО подается заявка на прохождение стажировки педагогическими и руководящими работниками на стажирующее предприятие по форме согласно приложению 1.

На основании заявки составляется индивидуальный план стажировки преподавателя, который утверждается директором филиала и согласовывается с

руководителем организации, в которой осуществляется стажировка по форме согласно приложению 2.

3.2 Время стажировки определяется начальником учебно-методического отдела СПО по согласованию с администрацией образовательного учреждения, предприятия, в котором проводится стажировка.

Для координации и методического сопровождения стажировки назначается руководитель стажировки, который:

- консультирует стажера по разработке индивидуального плана стажировки;
- консультирует стажера до и во время прохождения стажировки по выполнению плана;
- заверяет отчеты о стажировке согласно приложению 3.

3.3 Руководителями стажировки назначаются наиболее опытные и компетентные по проблеме стажировки педагогические и руководящие работники образовательного учреждения.

Продолжительность стажировки определяется планом стажировки, срок стажировки может быть изменен по согласованию между сторонами. В случае невозможности прохождения стажировки в установленный срок по болезни или иным уважительным причинам, стажер обязан проинформировать об этом руководителя стажировки и предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

3.4 Во время прохождения стажировки стажер обязан: соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии или образовательном учреждении , где он проходит стажировку; участвовать в мероприятиях предприятия или образовательного учреждения по теме стажировки; активно осваивать инновационные методы, приемы, технологии, организации образовательно-воспитательного процесса; по окончании стажировки оформить отчет о прохождении стажировки в соответствии с индивидуальным планом.

По окончании стажировки стажеру выдается справка об итогах стажировки, подписанная руководителем и заверенная печатью предприятия или образовательного учреждения, согласно приложения 4. Справка хранится в личном деле педагогического работника.

3.5 Стажер обязан представить в техникум следующие документы:

- справку об итогах стажировки,

- отчет о прохождении стажировки, подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия,

- индивидуальный план.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения профессионального образования программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится(Приложение 2)..

В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в программе и заверяется печатью организации.

4.2 Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложение 4)

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;

- отчёт о прохождения стажировки;

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.3 Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и хранятся в личном деле преподавателя или Мастерам производственного обучения.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств филиала по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПО В.И. Ойя

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 6
От 28 марта 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

21 октября 2014г. № 129

ЗАО Опытный завод МИКРОН

Генеральному директору Колмакову А.В.

Уважаемый Антон Владимирович !

Прошу принять на стажировку в ЗАО «МИКРОН» на безвозмездной основе преподавателей Великолукского техникума железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурного подразделения Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» :

1.Безъязыкова Александра Егоровича

2.Веселова Сергея Александровича

3.Горелышева Владимира Ивановича

4.Моисеенкову Татьяну Петровну

5.Ойя Владимира Ивановича

с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года без отрыва от преподавательской деятельности.

Начальник учебно-методического отдела В.В. Александров

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

СОГЛАСОВАНО

Директор (руководитель)

_____

« »_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ В.С. Истомин

« »_____ 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Стажёра Великолукского техникума железнодорожного транспорта им. К. С. Заслонова

-структурного подразделения Великолукского филиала ПГУПС

преподавателя_____

(ф.и.о. полностью)

Стажировка производится при

_____

_____

В период с 2 февраля 2015 г. по 30 марта 2015 г.

Цель стажировки

_____

_____

_____

_____

ЗАДАНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения
	а)работы по заданию техникума	

	б)работы по заданию организации	

Стажёр _____ Дата _____

(подпись)

Стажёру назначен руководитель стажировки (консультант)

_____

_____

_____

Приказ по

_____

_____

№ _____ от _____

Консультант _____

(Подпись)

« » _____ 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

1.Фамилия,имя,отчество_____

_____

2.Учёная степень и звание _____

3.Должность _____

4.Место стажировки _____

5.Вид стажировки (с отрывом, без отрыва) _____

6.Срок стажировки с « 02 » февраля 2015 г. по « 30 » марта 2015 г.

7.Итоги работы стажёра

_____

_____

_____

_____

8.Краткий отзыв предприятия ,где осуществлялась стажировка

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель предприятия _____

9.Практические результаты, рекомендуемые стажёром для улучшения учебно-методической и научной работы

_____

10. Выписка из протокола заседания цикловой комиссии (по отчёту преподавателя, проходящего стажировку , с указанием оценки стажировки и рекомендаций по использованию её результатов в учебной работе - № протокола и дата заседания цикловой комиссии.

Подпись преподавателя _____

Подпись директора филиала_____

«_____» _____ 2015 г.

Приложение 4

(Хранится в личном деле преподавателя)

СПРАВКА

об итогах стажировки преподавателя, мастера производственного обучения

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

_____

(наименование предприятия или учебного заведения)

_____

(период обучения)

в _____

(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____

(количество дней ,часов)

Заседанием Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

м.п. Руководитель организации _____

(подпись)