

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова –
структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СОГЛАСОВАНО

Начальник эксплуатационного локомотивного
депо ГЧ-31 Великие Луки Октябрьской
дирекции тяги – структурного подразделения
Центральной дирекции тяги – филиала ОАО
«РЖД»


«05» 09 2017 г.

С.М. Михалченков

УТВЕРЖДАЮ

Директор Великолукского филиала



В.С. Истомин

2017 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломной)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

для специальности 23.02.06

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(тепловозы)

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

«Специальных дисциплин специальности

23.02.06 (тепловозы)»

Протокол № 1 от «05» 09 2017 г.

Председатель _____ Н.С. Конькова

Организация разработчик:

Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Автор:

Конькова Н.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла

Коньков О.А., заведующий дневным отделением специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Программа производственной практики (преддипломной) (далее практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

Программа практики обучающихся является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Рецензенты:

Чистов Е.Е., заведующий дневным отделением специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»

Михалченков С.М., начальник эксплуатационного локомотивного депо Великие Луки ТЧ-31

Лист согласования
программы производственной практики (преддипломная)

Программа производственной практики (преддипломная) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы); рекомендованной Федеральным агентством железнодорожного транспорта «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»; учебному плану; потребностям работодателей.

Организация-разработчик: Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)
протокол № 1 от «05» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Великолукского филиала


«05» 09

В.С. Истомина
2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник эксплуатационного
локомотивного депо ТЧ-31 Великие
Луки Октябрьской дирекции тяги


«05» 09

С.М. Михалченков
2017 г.



Рецензия

на программу производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)».

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)» в части демонстрации освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Реализация производственной практики (преддипломной) предполагает размещение обучающихся на базах предприятий на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В результате освоения практики, обучающиеся приобретают необходимые трудовые приемы и навыки, характерные для соответствующей профессии, а также у них формируются общие и профессиональные компетенции, собирают материал для дипломного проектирования.

Программа производственной практики (преддипломной) может быть рекомендована для подготовки специалистов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)» в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурном подразделении Великолукского филиала ПГУПС.

Рецензент:

Заведующий отделением

специальности 23.02.06

ВЛТЖТ - СП ВФ ПГУПС


О.А. Коньков

Рецензия
на программу производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)».

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)» части демонстрации освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает размещение обучающихся на базах предприятий на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В результате освоения практики, обучающиеся приобретают необходимые трудовые приемы и навыки, характерные для соответствующей профессии, а также у них формируются общие и профессиональные компетенции, собирают материал для дипломного проектирования.

Программа производственной практики (преддипломной) может быть рекомендована для подготовки специалистов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы)» в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурном подразделении Великолукского филиала ПГУПС.

Рецензент:

Начальник эксплуатационного
локомотивного депо
Великие Луки ТЧ-31



С.М. Михалченков

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	2
2	Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной).....	4
3	Структура и содержание программы производственной практики (преддипломной).....	6
4	Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	10
5	Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной).....	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, демонстрацию сформированности общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- ознакомление обучающихся в производственных условиях: с конструкцией серийных и новых типов локомотивов и МВС; рабочими чертежами и инструкциями; современными средствами автоматизации, механизации ремонтных работ; передовой технологией технического обслуживания и ремонта подвижного состава; современным уровнем организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта; вопросами охраны труда в профильных организациях;

- сбор необходимого материала для дипломного проектирования, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм;

- выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

- закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций;

- освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимися в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники, необходимых для выполнения дипломного проекта;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Демонстрирует освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций за весь период изучения теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Материал для выполнения дипломного проекта обучающиеся собирают на протяжении всего периода практики по заранее составленному руководителем дипломного проекта индивидуальному заданию и в соответствии с темой дипломного проекта.

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся сдает преподавателю – руководителю практики дневник-отчет прохождения производственной практики (преддипломной) с характеристикой работы обучающегося от руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия, сдает дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Вид учебной деятельности	Объем часов/количество недель
Производственная практика (преддипломная)	144 часа/4 недели
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является сбор необходимого материала для дипломного проектирования, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм, освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм, а также закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ПК 4.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 4.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 4.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов производственной практики (преддипломной)	Содержание разделов производственной практики (преддипломной)	Объем часов
1	2	3
Организационное занятие	Выдача индивидуального задания. Техника безопасности при выполнении основных видов работ. Отчетность по результатам практики.	04
Изучение работы предприятия/организации	Общие вопросы: - основные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта, локомотивного депо; - инструкции, положения и приказы Министерства транспорта РФ, ОАО «РЖД»; - правила и нормы охраны труда.	08
	Виды работ: Изучение работы локомотивного депо (структурного подразделения) На ремонтном предприятии обучающийся должен ознакомиться и изучить: - назначение и организационную структуру предприятия; - использование современных компьютерных технологий на предприятии; - технологическую оснащенность предприятия; - организацию материально-технического снабжения и транспортного хозяйства; - организацию системы контроля качества; - организацию приемки материалов, узлов и деталей, входного контроля их качества, складирования, транспортировки и хранения; - виды и формы технической, отчетной и учетной документации и порядок ее оформления; - правила и нормы охраны труда. Изучение работы отделов (цеха) по профилю ВКР - документация, необходимая для производства работ и ее использование инженерами-техниками работниками и бригадами для организации, проведения и контроля работ; - техническая документация, оформляемая при производстве работ. Функции мастера (бригадира) участка (цеха):	120

	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение выполнения плана работ; - организация оперативного учета выполнения производственных заданий и выполнения графика работ по обслуживанию и ремонту; - руководство работниками участка; -обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ; - прием работы; - обеспечение правильного хранения и экономного расхода сырья материалов. <p>На эксплуатационном предприятии обучающийся должен ознакомиться и изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и организационную структуру предприятия; - основные технико-экономические показатели работы депо; - использование современных компьютерных технологий на предприятии; - технологическую оснащенность предприятия; - организацию материально-технического снабжения и транспортного хозяйства, - организацию входного контроля качества ремонта локомотивов; - методику расчета количества локомотивных бригад; - расчет основных экипировочных материалов; - организацию нормирования и оплаты труда локомотивных бригад; - организацию и объем работы нарядчиков; - организацию и объем работы расшифровщиков; - организацию и объем работы машинистов-инструкторов; - виды и формы технической, отчетной и учетной документации и порядок ее оформления; - правила и нормы охраны труда. 	
Оформление отчетных документов по практике	Виды работ	
	- оформление отчетных документов по практике	12
		ВСЕГО часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		144

Индивидуальные задания, подлежащие разработке обучающимися в период прохождения производственной практики (преддипломная)

Общие вопросы:

- основные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта, локомотивного депо;
- инструкции, положения и приказы Министерства транспорта РФ, ОАО «РЖД»;
- правила и нормы охраны труда.

Индивидуальные вопросы:

На ремонтном предприятии обучающийся должен ознакомиться и изучить:

- назначение и организационную структуру предприятия;
- использование современных компьютерных технологий на предприятии;
- технологическую оснащенность предприятия;
- организацию материально-технического снабжения и транспортного хозяйства;
- организацию системы контроля качества;
- организацию приемки материалов, узлов и деталей, входного контроля их качества, складирования, транспортировки и хранения;
- виды и формы технической, отчетной и учетной документации и порядок ее оформления;
- правила и нормы охраны труда.

Изучение работы отделов (цеха) по профилю ВКР

- документация, необходимая для производства работ и ее использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации, проведения и контроля работ;
- техническая документация, оформляемая при производстве работ.

Функции мастера (бригадира) участка (цеха):

- обеспечение выполнения плана работ;
- организация оперативного учета выполнения производственных заданий и выполнения графика работ по обслуживанию и ремонту;
- руководство работниками участка;
- обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству

- работ;
- прием работы;
- обеспечение правильного хранения и экономного расходования материалов.

На эксплуатационном предприятии обучающийся должен ознакомиться и изучить:

- назначение и организационную структуру предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы депо;
- использование современных компьютерных технологий на предприятии;
- технологическую оснащенность предприятия;
- организацию материально-технического снабжения и транспортного хозяйства;
- организацию входного контроля качества ремонта локомотивов;
- методику расчета количества локомотивных бригад;
- расчет основных экипировочных материалов;
- организацию нормирования и оплаты труда локомотивных бригад;
- организацию и объем работы нарядчиков;
- организацию и объем работы расшифровщиков;
- организацию и объем работы машинистов-инструкторов;
- виды и формы технической, отчетной и учетной документации, и порядок ее оформления;
- правила и нормы охраны труда.

В соответствии с данным перечнем вопросов руководитель практики составляет индивидуальное задание обучающемуся по тематике ВКР. Индивидуальное задание должно содержать не менее 4 вопросов связанных с тематикой ВКР.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В договоре образовательная организация и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бахолдин, В. И. Основы локомотивной тяги: Учеб. пособ. [Электронный ресурс] / Бахолдин В. И., Афонин Г. С., Курилкин Д. Н. - М.: ФГБОУ УМЦ, 2014. - 308 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=60666
2. Лапицкий, В.Н. Общие сведения о тепловозах: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Лапицкий, К.В. Кузнецов, А.А. Дайлидко. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90929>. — Загл. с экрана.
3. Кобаская, И.А. Технология ремонта подвижного состава: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90937>. — Загл. с экрана.
4. Фролов, А.В. Силовые установки локомотивов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Фролов, М.К. Элиасштам. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2014. — 42 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49108>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
5. Исмаилов, Ш.К. Конструкторско-техническая и технологическая документация. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей ЭПС: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

- Ш.К. Исмаилов, Е.И. Селиванов, В.В. Бублик. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90938>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
6. Дорофеев, В.М. Тепловозные дизели семейства Д49. Конструкция, техническое обслуживание, ремонт: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90942>. — Загл. с экрана.
 7. Динамика поршневых двигателей внутреннего сгорания. Часть 1. Крутильные колебания валопроводов дизелей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Кручек [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2014. — 45 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49117>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
 8. Абакумова, Ю.П. Современная защита от коррозии на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.П. Абакумова, Ю.Е. Жеско. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59885>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
 9. Логинова Е. Ю. Электрическое оборудование локомотивов [Электронный ресурс] / Е. Ю. Логинова. -М: УМЦ ЖДТ, 2014. -- 576 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55405 — ресурс удаленного доступа;
 10. Четвергов В. А., Овчаренко С. М., Бухтеев В. Ф. Техническая диагностика локомотивов [Электронный ресурс] / В. А. Четвергов, С. М. Овчаренко, В. Ф. Бухтеев. — М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 371 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59135 — ресурс удаленного доступа;
 11. Жуловян, В. В. Электрические машины: электромеханическое преобразование энергии : учебное пособие для СПО / В. В. Жуловян. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04293-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7B1A12AE-2530-442F-BFEF-D09E63CBFC87 — ресурс удаленного доступа;
 12. Крылов, В.И., Крылов,В.В. Автоматические тормоза подвижного состава: учебник для СПО. — М.: Альянс, 2016. — 360с., ил. табл.+цв.схемы.
 13. Ермишкин, И.А. Электрические цепи ЭПС: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 271 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90940>. — Загл. с экрана.
 14. Елякин, С.В. Локомотивные системы безопасности движения: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон.

- дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90941>. — Загл. с экрана.
15. Тяговые электрические машины: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.Г. Щербаков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 641 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90909>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
 16. Сафонов, В.Г. Поездная радиосвязь и регламент переговоров: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 155 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90919>. — Загл. с экрана.
 17. Бородин, А.П. Диагностика цепей управления тепловозов 2ТЭ116 [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2014. — 179 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58914>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
 18. Организация производственных процессов ремонта локомотивов. Часть 1. Методические указания к лабораторным работам № 1–2 по дисциплине «Организация и технология локомотиворемонтного производства» для обучающихся по специальности «Локомотивы» [Электронный ресурс] : метод. указ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2015. — 13 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81625>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
 19. Организация производственных процессов ремонта локомотивов. Часть 2. Методические указания к лабораторным работам № 3–5 по дисциплине «Организация и технология локомотиворемонтного производства» для обучающихся по специальности «Локомотивы» [Электронный ресурс] : метод. указ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2015. — 17 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81647>. — Загл. с экрана – ресурс удаленного доступа;
 20. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 518 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99619>. — Загл. с экрана.
 21. Безопасность жизнедеятельности: учебник: в 2 ч. / В.И. Жуков [и др.]; под ред. В. М. Пономарева и В. И. Жукова. Ч. 2: Безопасность труда на железнодорожном транспорте. — М.: ФГБОУ УМЦ, 2014. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55409 — ресурс удаленного доступа;
 22. Четвергов В. А., Овчаренко С. М., Бухтеев В. Ф. Техническая диагностика локомотивов [Электронный ресурс] / В. А. Четвергов , С. М. Овчаренко , В. Ф. Бухтеев. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014. - 371 с. - URL:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59135

ресурс

удаленного доступа;

23. Правила технической эксплуатации железных дорог с изменениями на 1 сентября 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2017 года) - <http://docs.cntd.ru/document/902256286> – ресурс удаленного доступа;

Дополнительные источники:

1. Журнал "ЛОКОМОТИВ" - <http://www.lokom.ru>
2. Газета "ГУДОК" - <http://www.gudok.ru/newspaper/>
3. Газета "Транспорт России" - <http://transportrussia.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (преддипломной)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы) к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, сбор необходимого материала для дипломного проектирования, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм, освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм, а также закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Проводится данная практика, как правило, по месту будущей работы обучающегося, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы.

Виды работ, выполняемые на производственной практике (преддипломной), соответствуют видам работ по профессиям рабочих, должностям служащих, перечень которых приведен в приложении к ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет.

В качестве приложения к отчету обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по практике (преддипломной) и заполненный дневник обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от образовательной организации. Содержание дневника и отчета должны соответствовать индивидуальному заданию, в котором предусмотрены виды работ согласно программе практики.

По результатам практики (преддипломной) руководителями от образовательной организации и от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения о закреплении, обобщению и совершенствованию обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), а также производственная характеристика на обучающегося по углублению практического опыта и совершенствованию общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной).

Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) содержит сведения о практическом опыте, закреплению и совершенствованию общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от образовательной организации и организации (предприятия) выставляют оценку по итогам практики в дневнике, а также на титульном листе отчета.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по закреплению и совершенствованию общих компетенций, практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику (преддипломную).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) предоставляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обязанности руководителя производственной практикой (преддипломной) от образовательной организации:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя преддипломной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по цехам в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от базового предприятия в организации и проведении практики;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики (преддипломной);
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной);
- вести журнал руководителя производственной практики (преддипломной);
- регулярно информировать заведующего отделением, начальника учебно-производственного отдела СПО ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практикой (преддипломной) от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения преддипломной практики обучающимися согласно требованиям программы производственной практики (преддипломной);
- совместно с руководителем практики от образовательной организации составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по цехам отдельным функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от образовательной организации;

- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики (преддипломной);
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики (преддипломной) обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставялять оценку в дневнике производственной практики (преддипломной).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от техникума (преподавателем профессионального цикла) на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся приступает к написанию выпускной квалификационной работы, содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, на который обучающиеся обязаны предоставить дневник практики, отчет, аттестационный лист и отзыв руководителя от предприятия.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных до ро	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем локомотивов; -полнота и точность выполнения норм охраны труда и ТБ; -выполнение ТО узлов, агрегатов и систем локомотивов ; -изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем локо- мотивов ; -правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации; -быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; -точность и грамотность чтения чертежей и схем 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем локомотивов ; -полнота и точность выполнения норм охраны труда и ТБ; -выполнение проверки работоспособности частей локомотивов ; -проверка технического состояния элементов локомотивов ; -грамотное заполнение документации, применяемой в локомотивном хозяйстве; -применение противопожарных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

<p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем локомотивов; – полнота и точность выполнения норм охраны труда; – принятие решения правильности действий в нестандартных ситуациях в локомотив- ном хозяйстве; – демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; – определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам. 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; – планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; – демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономических расчетов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчет о ходе выполнения производственной задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний организационных мероприятий; – демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.

<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; – демонстрация проверки качества выполняемых работ; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний по номенклатуре технической и технологической документации; – правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; – чтение чертежей и схем. – демонстрация применения ПЭВМ при составлении технологической документации. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний технологических процессов ремонта деталей, узлов, агрегатов и систем локомотивов; – соблюдение требований норм охраны труда при составлении технологической документации; – правильный выбор оборудования при составлении технологической документации; – изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем локомотивов. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 4.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии выполнения работ; - соблюдение норм ТБ при выполнении работ; - выявление неисправностей слесарного инструмента. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 4.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии выполнения работ; - соблюдение норм ТБ при выполнении работ. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;

		места в процессе деятельности, – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 4.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.	- соблюдение технологии выполнения работ; - соблюдение норм ТБ при выполнении работ.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций, – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 4.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	- соблюдение технологии выполнения работ; - соблюдение норм ТБ при выполнении работ; - выявление неисправностей слесарного инструмента.	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций, -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной) должны позволять проверять у обучающихся не только закрепление, обобщение и совершенствование и степень сформированности профессиональных компетенций, но и умений обеспечивающих развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-изложение сущности перспективных технических новшеств	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	-обоснование выбора и применения методов и способов решения	-наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии выполнения работ на

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>практических занятиях производственной практики (преддипломной);</p> <p>-наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике (преддипломной);</p> <p>-участие в мастер-классах;</p> <p>-дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной);</p> <p>-дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной);</p> <p>-наблюдение и оценка составления конспектов, эскизов;</p> <p>-дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по производственной практике (преддипломной);</p> <p>-дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной);</p> <p>-дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы (команды) в</p>

		рамках проведения практических занятия при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в профессиональной области	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) представлен отдельным документом.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю производственной практики (преддипломной). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели) и от организации (предприятия) (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками)

4.5. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является полное освоение обучающимися всех учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом специальности.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями профессиональных модулей, назначенных приказом директора.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить начальнику учебно-производственного отдела отчет по установленной форме.