

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

10.07.2020 № 204/1/02

**О продлении действия мер по
обеспечению санитарно-
эпидемиологического
благополучия работников
Великолукского филиала ПГУПС
в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19) с 13.07.2020 по
26.07.2020**

В связи с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2020 № 490 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», регламентирующим меры по противодействию распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 10.07.2020 № 352/к «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 13.07.2020 по 26.07.2020», Указом губернатора Псковской области от 09 июля 2020 года № 126-УГ "О внесении изменений в указ Губернатора области от 15 марта 2020 г. № 30-УГ "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Псковской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

п р и к а з ы в а ю :

1. Запретить в период с 13.07.2020 по 26.07.2020 нахождение обучающихся всех форм обучение в учебных корпусах, общежитиях (за исключением обучающихся, проживающих в настоящее время в соответствующем общежитии) и других помещениях филиала.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шаропову О.Ю. обеспечить контроль за пропускным режимом в филиале.

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А., начальнику учебно-методического отдела СПО Малышевой А.Б. с 13.07.2020 по 26.07.2020 обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися производственной и учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Руководителям подразделений:

4.1. В срок до 13.07.2020 подготовить и представить директору филиала для утверждения следующую информацию (приложение № 1):

- списки работников, переводимых с 13.07.2020 по 26.07.2020 на дистанционный режим работы с письменными согласиями работников (приложение № 2);

- списки работников, временно не задействованных в работе филиала в период с 13.07.2020 по 26.07.2020;

4.2. совместно с отделом кадров уведомить работников, указанных в п/п 4.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;

4.3. обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 13.07.2020 по 26.07.2020 включительно функционирование филиала, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями) и решениями оперативного штаба, включая:

- при входе работников в филиал - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в филиал и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, с признаками инфекционного заболевания или имевшими непосредственный контакт с носителями коронавирусной инфекции (COVID-19);

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД;

- регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

4.4. максимально ограничить направление работников в командировки.

5. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А. подготовить для оформления в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведенными с 13.07.2020 по 26.07.2020 на дистанционный режим работы.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шарапову О.Ю. и главному бухгалтеру Ключниковой Л.А. обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Никифоров