

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

16.11.2020 № 346 /02

Г **О продлении действия мер** **Г**
по обеспечению санитарно-
эпидемиологического
благополучия работников
Великолукского филиала ПГУПС
в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19) в период с 18.11.2020
по 06.02.2021

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2020 № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 12.11.2020 № 492 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта», приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 13.11.2020 № 598/к «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 13.11.2020 по 06.02.2020», Указом губернатора Псковской области от 30 октября 2020 года № 191-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 15 марта 2020 г. № 30-УГ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Псковской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А., начальнику учебно-методического отдела высшего образования Никифоровой А.М. обеспечить с 18.11.2020 по 06.02.2021 переход на реализацию

образовательных программ высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также надлежащее качество подготовки обучающихся, уведомив Университет о переходе на дистанционный режим работы.

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А., начальнику учебно-методического отдела среднего профессионального образования Малышевой А.Б. обеспечить с 18.11.2020 по 06.12.2020 переход на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также надлежащее качество подготовки обучающихся, уведомив Университет о переходе на дистанционный режим работы.

3. Запретить в периоды: с 18.11.2020 по 06.02.2021, с 18.11.2020 по 06.12.2020 соответственно, нахождение обучающихся в учебных корпусах, общежитиях (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующем общежитии) и других помещениях филиала.

4. Заместителю директора по учебно-методической работе Барбуху С.А. обеспечить:

- размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг»;

- реализацию образовательных программ с учётом индивидуальных потребностей иностранных обучающихся.

5. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В. обеспечить:

5.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств у входов в общежития, в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи и туалетных комнатах;

5.2 проведение в помещениях общего пользования общежитий обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учётом эпидемиологической ситуации;

5.3 организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

5.4 изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня и немедленный доклад директору филиала;

5.5 организацию информирования проживающих в общежитиях о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

5.6 наличие запаса одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук персонала общежитий;

5.7 контроль за применением персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты;

5.8 централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

5.9 недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки;

6. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В. обеспечить:

6.1 контроль за пропускным режимом в Великолукском филиале ПГУПС;

6.2 контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями филиала требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

7. Руководителям структурных подразделений филиала:

7.1 в срок до 16.11.2020 подготовить и представить директору филиала для утверждения следующую информацию (приложение № 1):

- списки работников, обеспечивающих с 18.11.2020 по 06.02.2021 включительно функционирование Великолукского филиала ПГУПС (приложение № 1, пункт 1);

- списки работников, переводимых с 18.11.2020 по 06.02.2021 включительно на дистанционный режим работы (работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания, печень которых утверждается Комитетом по здравоохранению, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, кроме работников, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования филиала), с письменными согласиями работников на перевод (приложение № 2);

- списки работников, временно не задействованных в работе филиала для подготовки приказа об объявлении простоя в отношении таких работников в период с 18.11.2020 по 06.02.2021 (приложение № 1, пункт 3);

- списки работников во возрасте старше 65 лет, не задействованных в работе филиала, для оформления листка нетрудоспособности в установленном порядке (приложение № 1, пункт 4);

7.2 совместно с отделом кадров уведомить работников, указанных в пункте 7.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы в срок до 18.11.2020;

7.3 обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 18.11.2020 по 06.02.2021 включительно функционирование филиала, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), включая:

- при входе работников в филиал – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (в том числе с

помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в филиал и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела или с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приёма пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

7.4 максимально ограничить направление работников в командировки.

8. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А., специалисту по кадровой работе Баскаковой Л.А. оформить в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведёнными с 18.11.2020 по 06.02.2021 на дистанционный режим работы в срок до 04.12.2020.

9. Руководителям структурных подразделений филиала в своей деятельности в период с 18.11.2020 по 06.02.2021 руководствоваться настоящим приказом и постановлениями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) соответствующего субъекта Российской Федерации.

10. Начальнику хозяйственного отдела Корнюшкину Г.В., главному бухгалтеру Катченковой И.А. обеспечить неукоснительное соблюдение стандарта безопасной деятельности филиала в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом директора от 21.04.2020 № 123/ОД, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Никифоров