

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

## ПРИКАЗ

2403 2020 № 24/НДХ

Г О дополнительных мерах по обеспечению безопасности функционирования объектов и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ФГБОУ ВО Великолукского филиала ПГУПС с 28.03.2020 по 05.04.2020 Г

В соответствии с приказом руководителя Росжелдора от 26 марта 2020 г. № 115 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в образовательных организациях, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта» и с приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС Л.С. Блажко от 27.03.2020 № 19/АДХ «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности функционирования объектов и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ФГБОУ ВО ПГУПС с 28.03.2020 по 05.04.2020»

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать для работников Великолукского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС нерабочими днями с сохранением заработной платы период с 30.03.2020 по 03.04.2020, за исключением работников, обеспечивающих жизнедеятельность филиала.

2. Объявить каникулы для обучающихся Великолукского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС всех форм обучения с 28.03.2020 по 05.04.2020.

3. Начальнику отдела кадров Рокотовой И.А.:

3.1. Провести проверку и уточнение списков должностных лиц подразделений для вызова в экстренных ситуациях.

3.2. Освободить помещения и рабочие места:

работникам административно-управленческих, производственных подразделений, профессорско-преподавательскому составу Великолукского филиала ПГУПС 27.03.2020 не позднее 17:00.

3.3. О проведении указанных мероприятий доложить директору филиала до 17:00 27.03.2020.

4. Работы в помещениях и лабораториях Великолукского филиала ПГУПС с 28.03.2020 по 05.04.2020 разрешить только для решения срочных служебных задач с соблюдением санитарных правил и норм.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шарапову О.Ю.:

5.1. В срок до 28.03.2020 организовать проведение целевых проверок противопожарного состояния закреплённых территорий, общежитий, административно-бытовых, учебных, производственных и общественных зданий с массовым пребыванием людей. Принять необходимые меры по усилению антитеррористической защищённости объектов, предупреждению возникновения пожаров и отработке с обслуживающим персоналом планов эвакуации людей. Проверить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты указанных объектов, в том числе автоматических установок пожарной сигнализации, против дымной защиты, оповещения людей о пожаре, средств самоспасания, систем противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения. Принять меры для устранения выявленных неисправностей и нарушений. С обслуживающим персоналом организовать проведение внеплановых противопожарных инструктажей.

5.2 Организовать 27.03.2020 до 15:00 проверки противопожарного состояния общежитий и прилегающих к ним территорий. Принять необходимые меры по предупреждению возникновения пожаров и отработке с обслуживающим персоналом планов эвакуации людей.

5.3. Организовать 27.03.2020 проверки подвальных, чердачных и других помещений, а также территории филиала на предмет выявления посторонних подозрительных бесхозных предметов. Принять меры к закрытию всех подвалов и чердаков, оконных блоков и форточек в целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц в помещения филиала. Подвальные и чердачные помещения опечатать.

5.4. Обеспечить вывоз пожароопасного мусора из внутренних дворов учебного заведения до 28.03.2020.

5.5. Проверить и закрыть уличные ворота во внутренние дворы филиала с 17:00 27.03.2020 до 06:00 06.04.2020.

5.6. В срок до 28.03.2020 провести проверки работоспособности автоматических систем пожарной и охранной сигнализации, оповещения людей, а также систем видеонаблюдения на объектах филиала.

5.7. Организовать дежурство должностных лиц с 28.03.2020 по 05.04.2020. Графики дежурств вместе с докладами о проведении указанных мероприятий предоставить директору филиала в срок до 28.03.2020.

6. Ответственным дежурным по филиалу:

6.1. При наличии происшествий немедленно докладывать директору филиала.

6.2. Принять необходимые меры по усилению бдительности и антитеррористической защищённости объектов.

6.3. В выходные дни во время плановых обходов проводить тщательную проверку закрытия помещений, оконных блоков и форточек.

7. В периоды с 17:00 27.03.2020 до 06:00 06.04.2020 проезд транспорта во внутренние дворовые территории запретить, кроме спецтехники по служебным надобностям (аварийных, водоканала, скорой помощи, вывоза мусора и т.п.).

8. Запретить пропуск в общежития филиала лиц, не имеющих право проживания, за исключением работников филиала, кураторов, медицинских работников, обслуживающих компаний и аварийных служб.

9. Ввести регистр всех входящих и выходящих из общежитий в специальном журнале с обязательным указанием Ф.И.О. и времени входы/выхода.

10. Все строительные и ремонтные работы в выходные дни запретить.

11. Заведующим общежитиями Ивановой М.Э. и Григорьевой Т.П.:

11.1. Проведение массовых мероприятий в общежитиях запретить. Обеспечить необходимый порядок и дисциплину.

11.2. Информировать проживающих о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течении всего дня.

11.3. О всех случаях ухудшения самочувствия проживающих немедленно информировать работников администрации общежитий и поликлинику по территориально-участковому принципу для вызова врача-участкового терапевта.

12. Заместителю главного бухгалтера Катченковой И.А. произвести расчёт оплаты труда работников, привлечённых к работе в выходные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководителям структурных подразделений довести информацию данного приказа до работников в срок не позднее 28.03.2020.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Никифоров