



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Великолукский филиал ПГУПС

15.05.2018

№ 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВФ ПГУПС

*О.А. Никифоров*

2018г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

**ВФ СМК РД 7.3. 11-2018**

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 7.3.11-2018 Версия 1 Стр. 2 из 14
--	---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Великолукского филиала ПГУПС «15» мая 2018 г.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 7.3. 11-2018 Версия 1 Стр. 3 из 14
--	--

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения.....	6
7. Основные цели, задачи и этапы психологической и социально-педагогической помощи в Филиале.....	7
8. Осуществление мер психологической и социально-педагогической помощи обучающимся.....	8
9. Согласование хранения и рассылка.....	9
10. Лист согласования.....	11
11. Лист ознакомления.....	12
12. Лист регистрации изменений.....	13
13. Лист учета периодических проверок.....	14

Система менеджмента качества О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 7.3. 11-2018 Версия 1 Стр. 4 из 14
--	--

## **1. Область применения**

1. В настоящем Положении отражены общие положения, основные цели, задачи и принципы оказания психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, педагогам, родителю).

2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.);  
«Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (в редакции от 18.04.2018 г.);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и редакцией от 07.03.2018 г. № 56-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1116 "Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета";

Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного

<p>Система менеджмента качества</p> <p>О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 7.3. 11-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 5 из 14</p>
--	---

родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.23-2017 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета» (с изменениями от 18.12.2017 г.);

ВФ СМК РД 7.3. 04-2017 Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС»;

ВФ СМК РД 7.3. 04-2018 «Положение об охране здоровья обучающихся Великолукского филиала ПГУПС»;

ВФ СМК РД 7.3. 02-2016 «Положение о Совете по профилактике правонарушений».

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Локальные правовые документы.

<p>Система менеджмента качества</p> <p>О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 7.3. 11-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 6 из 14</p>
--	---

### 3. Термины и определения

В настоящей Программе применяются термины и определения в соответствии с ISO9000 и СМК МИ 3.1.01.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

**Великолукский филиал ПГУПС, Филиал** – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

**Положение** – Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении.

**Техникум** – Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

**ВО** – высшее образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ОВР** – отдел воспитательной работы.

### 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного Положения несут заместитель директора по ВО, заместитель директора по СПО, заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела воспитательной работы, педагог-психолог.

### 6. Общие положения

6.1. Психологическая и социально-педагогическая деятельность всегда является адресной. Она направлена на конкретного обучающегося, решение его проблем, возникающих в процессе социализации, интеграции в обществе, посредством изучения личности обучающегося и окружающей его среды,

<p>Система менеджмента качества</p> <p>О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 7.3. 11-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 7 из 14</p>
--	---

составления индивидуальной программы помощи, поэтому она локальна, ограничена тем временным промежутком, в течение которого решается проблема обучающегося. По необходимости, психологическая и социально-педагогическая семье обучающегося.

## **7. Основные цели, задачи и этапы психологической и социально-педагогической помощи в Филиале.**

7.1. Основными целями психологической и социально-педагогической помощи являются:

- сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения в Великолукском филиале ПГУПС, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- содействие в создании благоприятной социальной ситуации обучающегося, способствующей его социальной адаптации, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающегося;
- содействие в приобретении обучающимся психологических знаний, умений и навыков, необходимых в их профессионализации, развития карьеры, достижения успехов в жизни;
- психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсовом этапе;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, профилактики отклонений в поведении.

7.2. Основными задачами психологической и социально-педагогической помощи в Филиале являются:

- предупреждение и разрешение проблем в обучении, поведении обучающихся, проживании в общежитиях Филиала;
- создание условий для развития личности обучающегося, ее самосовершенствования и самореализации;
- предупреждение и преодоление последствий кризисных ситуаций в семье;
- создание условий для успешной адаптации и социализации обучающихся, в том числе лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.3. Основные этапы психологической и социально-педагогической помощи:

- помощь обучающимся в адаптации к условиям обучения в Филиале;
- помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение образовательного учреждения;



<p>Система менеджмента качества</p> <p>О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 7.3. 11-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 8 из 14</p>
--	---

- помощь семье обучающегося в проблемах, связанных с учебой, воспитанием, проживанием в общежитиях Филиала, присмотром обучающихся;
- привлечение обучающихся, родителей (законных представителей), общественности к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций, проводимых как внутри Филиала, так и по линии соответствующих учреждений и организаций города;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрачивающих интересы обучающегося, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся педагогом-психологом, родителей (законных представителей), преподавателей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и так далее;
- выявление запросов и потребностей обучающихся, разработка мер помощи конкретным обучающимся с привлечением специалистов соответствующих учреждений и организаций;
- помощь преподавателям в разрешении конфликтов обучающихся, в выявлении проблем в учебно-воспитательном процессе и определении мер их преодоления;
- пропаганда и разъяснение прав обучающихся, образовательного учреждения.

## **8. Осуществление мер психологической и социально-педагогической помощи обучающимся**

К основным мерам психологической и социально-педагогической помощи относятся:

- психологическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на выявление причин возникновения конкретных проблем, их разрешение и восстановление эмоционального равновесия.

Главными задачами в психологическом консультировании являются: эмоциональная поддержка обучающегося, расширение сознания и повышение его психологической компетентности, содействие в решении его личностных проблем, изменение его отношения к проблеме, социальному окружению и самому себе;

- психологическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении личности обучающегося с целью приведения этих показателей в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды;

- педагогическая диагностика и консультирование – комплекс мероприятий, направленных на определение уровня развития познавательной деятельности

<p>Система менеджмента качества</p> <p>О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС</p>	<p>ВФ СМК РД 7.3. 11-2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 9 из 14</p>
--	---

обучающегося , особенностей его интеллектуального развития, способностей к обучению;

- психолого-педагогическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в развитии личности обучающегося, межличностных отношений в семье и с окружающими; содействие в сохранении и укреплении состояния душевного равновесия обучающихся;

- психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психолого-педагогических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психолого-педагогической помощи в целях повышения уровня их психолого-педагогической культуры, качества образовательного процесса и личной жизни;

- психологический тренинг - комплекс мероприятий, направленных на формирование творческой готовности к самостоятельному решению актуальных психологических проблем индивидуального и межличностного характера; на снятие нервно-психической напряженности, овладение новыми стилями поведения, навыками самопознания и саморегуляции, адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности;

- постинтернатное сопровождение – комплекс мероприятий, направленных на оказание комплексной социально-правовой и психолого-педагогической помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; их успешную социальную адаптацию и самореализацию.

- организация просветительской работы психолога по запросам администрации, обучающихся, преподавателей Филиала, индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

Составной частью любого вида психолого-педагогической помощи может являться психолого-педагогическая диагностика, выражающаяся в оценке индивидуально-психологических свойств личности и направленная на выявление проблем в развитии, обучении, поведении, уточнение их особенностей, причин возникновения.

## **9. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора Филиала по ВО, заместителем директора Филиала СПО, заместителем директора по воспитательной работе, начальником отдела воспитательной работы, педагогом-психологом ОВР и оформляется в «Листе согласования».

<b>Система менеджмента качества</b> О порядке оказания психологической и социально-педагогической помощи обучающимся Великолукского филиала ПГУПС	ВФ СМК РД 7.3. 11-2018 Версия 1 Стр. 10 из 14
---	---

9.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на начальника отдела кадров.

9.3 Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: отделу воспитательной работы.

9.4 Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

