

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

15.03.2019 № 54/ОЖ

Г 7
**Об утверждении и введении в
действие Положения о совете
по профилактике
правонарушений**

С целью осуществления профилактической работы среди обучающихся по предупреждению правонарушений и преступлений, а также на создание обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 марта 2019 года Положение о совете по профилактике правонарушений Великолукского филиала ПГУПС.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дятлову Е.С.

Директор

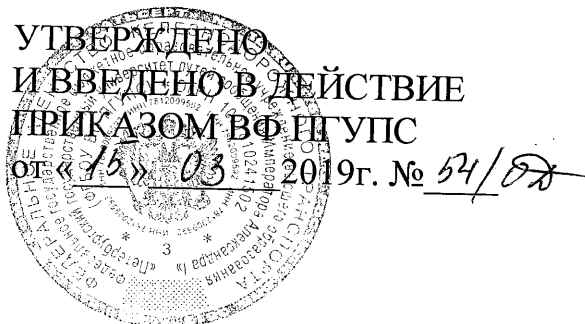


О.А.Никифоров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС**

14.03.2019

№ 1



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ВФ СМК РД 7.3. 01-2019

Экз. № _____

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Великолукским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» - Великолукский филиал ПГУПС (далее Филиал).
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о Совете по профилактике правонарушений от 05.04.2019.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Великолукского Филиала ПГУПС « 15 » марта 2019 г.
4. Периодичность проверки 5 лет.

1. Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения.....	6
7. Состав и обеспечение деятельности Совета.....	7
8. Задачи Совета.....	8
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист учета периодических проверок.....	16

1. Область применения

Данное Положение регламентирует порядок работы Совета по профилактике правонарушений Великолукского техникума железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова - структурного подразделения по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Великолукского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования от 15 марта 2013г. №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",

Федеральный закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Устав федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о Великолукском филиале федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

«Положение о Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова – структурном подразделении Великолукского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Правовые акты и нормативные документы Псковской области, муниципальные нормативно-правовыми документы, регулирующие отношения в сфере образования и профилактики правонарушений.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011. Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества Положение о Совете по профилактике правонарушений	ВФ СМК РД 7.3. 01-2019 Стр. 5 из 16
---	--

ВФ СМК РД 6.3.01-2014 Положение об общежитиях Великолукского филиала ПГУПС;

ВФ СМК РД 7.5.01-2014 Правила внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал – Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Техникум – Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С.Заслонова, структурное подразделение по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение – Положение о Совете по профилактике правонарушений.

Совет – Совет по профилактике правонарушений.

СМК – система менеджмента качества.

СПО – среднее профессиональное образование.

4. Термины и определения

Правонарушение – это общественно опасное виновное деяние (действие или бездействие), противоречащее нормам права и наносящее вред обществу, государству или отдельным лицам, влекущее за собой юридическую ответственность.

Проступок – действие, либо бездействие, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся небольшой общественной опасностью и нарушающее какие-либо нормы, правила поведения.

Дисциплинарный проступок – противоправное виновное нарушение трудовой или учебной дисциплины обучающимся, за которое предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке (*дисциплинарное взыскание*).

Административный проступок это противоправное, виновное действие или бездействие, посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Гражданско-правовой проступок – нарушение норм права в сфере имущественных и некоторых личных неимущественных отношений. Привлекают к гражданско-правовой ответственности суд, арбитражные суды, третейский суд.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного Положения, несет директор Филиала, заместитель директора по СПО, заместитель директора по воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Совет по профилактике правонарушений создается в Техникуме для объединения усилий педагогического коллектива, обучающихся для осуществления профилактической работы среди обучающихся по предупреждению правонарушений и преступлений, исполнения «Правил внутреннего распорядка обучающихся Великолукского филиала ПГУПС», на создание обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины. Работа Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность в контакте с организациями, занимающимися вопросами профилактики правонарушений

6.3. Заседание Совета проводится ежемесячно (*каждый второй вторник*) и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Совета.

6.4. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Совета. На основании протокола издается приказ *о дисциплинарных взысканиях*, который подписывается директором Филиала.

7. Состав и обеспечение деятельности Совета

7.1. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяется администрацией Техникума.

7.2. Ежегодно поименный состав Совета утверждается приказом директора Филиала.

7.3. В состав Совета по профилактике правонарушений по согласованию входят заместитель директора по воспитательной работе Филиала, члены администрации Техникума, заведующие отделениями, классные руководители студенческих групп, педагог-психолог, воспитатель и заведующая общежитий.

7.4. На заседания Совета могут быть приглашены сотрудники правоохранительных органов, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Великие Луки.

7.5. Ответственность за работу Совета несёт заместитель директора по воспитательной работе, который является председателем Совета по профилактике правонарушений.

В его *обязанности* входит:

- планирование работы Совета по профилактике правонарушений обучающихся, в том числе и несовершеннолетних, на календарный год;
- регулярное информирование соответствующих органов в установленной форме о состоянии работы по профилактике правонарушений обучающихся, в том числе несовершеннолетних, в Техникуме;
- взаимодействие с общественными объединениями, правоохранительными органами по вопросам, связанными с профилактикой правонарушений обучающихся, в том числе несовершеннолетних. Разработка и внесение в соответствующие органы предложений по защите прав и законных интересов обучающихся, в том числе несовершеннолетних;
- внесение предложений в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- оформление и направление представления о переводе обучающего, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, в другую образовательную организацию либо об изменении формы обучения с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в муниципальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Великие Луки. Перевод обучающего в другую образовательную организацию из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства;
- в установленном законом порядке организация контроля, обследования и проверки условий воспитания, обучения обучающихся, в том числе несовершеннолетних.

8. Задачи Совета

Основными *задачами* Совета по профилактике правонарушения являются:

- Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Псковской области и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Филиала.
- Рассмотрение вопросов, связанных с проблемами успеваемости, нарушения дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, в том числе и несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении. Выявление обучающихся, в том числе несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- Организация в Техникуме общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них обучающихся, в том числе несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся и определять меры по их устранению.
- Участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также родителей (законных представителей) обучающихся, не

выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на их поведение или жестоко обращающихся с ними; ведение учета этих категорий лиц, внесение соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

9. Содержание и организация работы Совета.

9.1. Основные направления работы Совета:

- выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- планирование групповой, индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на педагогический учет;
- осуществление контроля и координации внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию в Техникуме;
- изучение состояния профилактической работы в группах и общежитии;
- закрепление за обучающимися, поставленными на учет, преподавателей, педагога-психолога Техникума; оказание им практической помощи в организации индивидуальной работы.

9.2. На заседаниях Совета могут обсуждаться следующие вопросы:

- состояние работы в Техникуме по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, формированию вредных привычек (пьянство, наркомания, токсикомания, курение), девиантного поведения обучающихся;
- поведение студентов, нарушающих дисциплину, моральные правовые нормы, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, занимающиеся токсикоманией, совершивших антиобщественные деяния.

9.3. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- приказ о создании Совета по профилактике правонарушений;
- Журнал протоколов заседаний Совета;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, родителей (законных представителей), состоящих на внутреннем и внешнем учете.

9.4. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений в целях обеспечения своевременного и правильного их

Система менеджмента качества Положение о Совете по профилактике правонарушений	ВФ СМК РД 7.3. 01-2019 Версия 1 Стр. 10 из 16
--	---

разрешения, предварительно изучаются председателем Совета. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов обучающийся; его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

9.5. *Порядок проведения заседания Совета:*

- возглавляет работу Совета председатель (по его поручению – член Совета). На заседании Совета присутствуют члены Совета, утвержденные приказом директора о создании Совета по профилактике правонарушений;
- материалы рассматриваются на открытом заседании; в начале заседания председательствующий объявляет какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления, присутствующих на заседании лиц.

9.6. *Порядок вынесения и содержание решения Совета:*

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим;
- каждое заседание Совета оформляется протоколом, в котором отражается:
 - порядковый номер протокола, дата и место заседания Совета;
 - наименование и присутствующий состав Совета;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, отчество, номер учебной группы обучающегося, данные родителей (законного представителя), если такие присутствуют на заседании; текущая документация обучающегося, в отношении которого рассматриваются вопросы;

Система менеджмента качества Положение о Совете по профилактике правонарушений	ВФ СМК РД 7.3. 01-2019 Версия 1 Стр. 11 из 16
---	---

- **принятое решение:** ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 43: за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.7. Совет по профилактике правонарушений *имеет право:*

- выносить обучающемуся дисциплинарное взыскание;
- ходатайствовать о постановке на учет внутри Техникума или снятия с учета обучающегося;
- обращаться по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося;
- передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося и решения вопроса об исключении его из Техникума на заседание педагогического Совета.

9.8. Совет по профилактике правонарушений имеет право запрашивать необходимую информацию и заслушивать отчеты заведующих отделениями, классных руководителей, педагога-психолога, воспитателя общежитий, сотрудников техникума по вопросам, отнесенным к компетенции Совета профилактики.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора Филиала по СПО, заместителем директора Филиала по воспитательной работе, педагогом-психологом, заведующими отделениями Техникума и оформляется в «Листе согласования».





10.2. Тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на начальника отдела кадров.

10.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора Филиала по воспитательной работе, заведующим отделениями Техникума.

10.4. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

10.5. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора Филиала по воспитательной работе	Е.С.Дятлова	11.03.2019	
Педагог-психолог	М.В.Витчинкина	14.03.2019	
Заведующий отделением 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	О.А.Коньков	14.03.19	
Заведующий отделением 23.01.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Л.Г.Мартынова	14.03.19.	
Заведующий отделением 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (СЖД)	Е.Е.Чистов	14.03.19	