


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВФ ПГУПС
 О.А.Никифоров
 «25» *сентября* 2022 г.

**ПЛАН
 работы по противодействию коррупции
 в Великолукском филиале ПГУПС на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	По плану воспитательной работы	Администрация Филиала, кураторы, классные руководители, заведующие отделениями
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	По плану работы надзорных органов	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации университета	Встреча с юристом: раз в семестр	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы
4.	Ведение на официальном сайте филиала университета раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года с периодичностью 1 раз в месяц	Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела воспитательной работы
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления обращения работника	Администрация Филиала
6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте филиала	Не позднее 2-х рабочих дней с	Начальник отдела

	университета о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала	момента проведения мероприятия, либо наступления события	воспитательной работы
7.	Осуществление личного приема граждан Администрацией филиала университета	<p>Директор: <u>понедельник,</u> <u>четверг</u> с 16:00 до 17:00 адрес: ул. Первомайская д.16/2; <u>вторник, пятница</u> с 16:00 до 17:00 адрес: пр. Гагарина, д.95.</p> <p>Зам. директора по УМР: <u>вторник, пятница</u> с 16:00 до 17:00 адрес: ул. Первомайская, д. 16/2 <u>понедельник,</u> <u>среда</u> адрес: пр. Гагарина, д.95</p>	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему, рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Начальник отдела кадров
10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт филиала университета) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами университета	По мере поступления обращений	Администрация Филиала
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор, начальник отдела кадров
12.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами университета при выполнении должностных обязанностей	По факту	Бухгалтерия, главный бухгалтер
13.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении процедур закупок	Согласно Плана закупок по факту представления	Специалист по закупкам

		мест	
14.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Администрация Филиала
15.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Администрация Филиала, председатель профсоюза сотрудников
16.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся филиала	Апрель	Начальник отдела воспитательной работы
17.	Проведение заседаний профильной комиссии филиала	1 раз в полугодие	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

О.А.Никифоров

Член Комиссии
по противодействию коррупции

Е.С.Орлова