

34

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ
О СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

г. Великие Луки
2016 г.

Основные положения

1.1. Положение о справке об обучении или о периоде обучения (далее - справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

1.2. В техникуме выдаются справки обучающимся (или их родителям (законным представителям) следующих видов:

1) справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с приложением № 1;

2) справка-вызов установленной формы (для заочного отделения); в соответствии с приложением № 2;

3) справка в отдел военного комиссариата г. Великие Луки установленной формы; в соответствии с приложением № 3;

4) справки (по месту требования) в соответствии с приложением № 4;

5) ведомость на заказ справок в пенсионный фонд, военкомат или родителям

6) справка об обучении в техникуме из архива

1.3. Справка выдается обучающимся:

– отчисленным с любого курса обучения;

– переведенным для продолжения обучения на другую специальность/профессию;

– переведенным для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

– продолжающим обучение.

1.4. Справки выдаются на основании оформленной обучающимся (или их

родителем (законным представителем) заявки на справку в листе регистрации заявленных справок в соответствии с приложением № 5.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.6. Лица, изменившие свою фамилию (имя, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение фамилии (имени, отчества). Заявление лица и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле выпускника техникума. Справка с прежней фамилией (именем, отчеством) изымается и уничтожается.

2. Заполнение справок

2.1. Справки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п - 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.2. Подписи директора филиала (заместителя директора), Зам. начальника УМО СПО , делопроизводителя в справке проставляются черными или синими чернилами, пастой.

2.3. После заполнения справка должна быть проверена делопроизводителем на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

2.4. Испорченные при заполнении справки уничтожаются.

2.5. Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

2.6. Порядок заполнения справки об обучении или о периоде обучения:

- После слов «Поступил(а) в ...» и «Завершил(а) обучение в...» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование техникума (в соответствующем падеже). При этом указываются образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых обучающий также мог обучаться, не указываются. Далее делается запись в скобках «очная форма» или «заочная форма».

В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку, после слов «Поступил(а) в...» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанной в представленной справке.

- После слов «Срок освоения программы по очной форме обучения»: указывается период обучения, указанный в ФГОС СПО по специальности/профессии, по которой обучающийся проходил обучение независимо от формы обучения (очной, илиочно-заочной (вечерней), или заочной, или экстерната).

- После слова «Специальность (профессия)»: указывается цифровой код и наименование специальности (профессии).

- Ниже в справку вносятся наименования дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, виды практик, курсовые проекты. По каждой дисциплине (модулю, виду практики, курсовому проекту) вносимой в справку, проставляются общее количество часов цифрами и оценка (прописью). Наименования дисциплин и оценки приводятся без сокращений.

- Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

- После завершения перечня изученных дисциплин в следующей строке пишется слово «Всего». В этой строке в графе «Общее количество часов» ста-

вится соответствующая итоговая сумма.

- В следующей строке делается запись «В том числе аудиторных» и проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин учебным планом для очной формы обучения. При отсутствии аудиторных часов после слов «В том числе аудиторных» делается запись «не предусмотрено».

3. Регистрация и выдача справок

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в техникуме ведутся книги регистрации выданных справок:

3.1.1 книга регистрации справок об обучении или о периоде обучения, в которую заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер (нумерация начинается ежегодно с 1 января календарного года);
- б) дата выдачи справки;
- в) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- г) подпись лица, получившего справку или номер исходящего отправления;

3.1.2 книга регистрации справок-вызовов, в которую заносятся следующие данные (На каждую группу отдельная страница на учебный год):

- а) номер по порядку
- б) фамилия, инициалы обучающегося;
- в) регистрационный номер справки;
- г) количество дней;
- д) подпись руководителя образовательного учреждения;

3.1.3 книга регистрации справок об обучении в техникуме, в которую заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер (нумерация начинается ежегодно с 1 января календарного года);

- б) фамилия, инициалы обучающегося;
- б) дата выдачи справки;
- д) распись получившего справку или номер исходящего отправления;

4. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки

4.1. Для оформления справки обучающийся должен представить комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения справки, следующие документы:

- а) при переводе в другую образовательную организацию:
 - заявление о переводе, подписанное руководителем из образовательной организации, куда переходит обучающийся;
 - личное заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, с объяснением причины перевода;
 - заявление родителя (законного представителя) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - обходной лист, оформленный в установленном порядке.
 - заявка обучающегося на справку в листе регистрации заявленных справок.
- б) при отчислении из техникума по собственному желанию:
 - личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию;
 - заявление родителя (законного представителя) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию;
 - обходной лист, оформленный в установленном порядке;
 - заявка обучающегося на справку в листе регистрации заявленных справок.
- в) при отчислении из техникума по инициативе администрации:
 - заявка обучающегося на справку в листе регистрации заявленных

справок;

- обходной лист, оформленный в установленном порядке;
- г) при продолжении обучения в техникуме:
- заявка обучающегося на справку в листе регистрации заявленных справок.

4.2. После предоставления документов оформляется справка.

5. Сроки, установленные для оформления справок и их выдачи

5.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявки обучающегося на справку в листе регистрации заявленных справок.

5.2. Оформленную справку обучающийся (или родитель (законный представитель) получает лично.

5.3. Оформленную справку об обучении (академическую) обучающийся получает лично (или доверенное лицо обучающегося при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) под роспись в книге регистрации справок об обучении (академических).

5.4. Оформленную справку-вызов обучающийся получает лично, для иногородних справка доставляется почтовым отправлением по указанному обучающимся адресу.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ от _____ 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания №
От _____ 2017 г.
Заместитель директора по СПО

В.И. Ойя

ОБРАЗЕЦ (Приложение №1)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
Великолукский филиал ПГУПС
Первомайская ул., д.16/2, г. Великие Луки Псковской обл., 182100
тел./факс (811 53) 5-58-38, E-mail: vltgt@qip.ru

Справка об обучении или о периоде обучения

№ _____ от _____ г.

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____

Обучался с _____ по _____ года.

В Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурном подразделении Великолукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Форма обучения: очная.

Специальность: _____

Основание отчисления: _____

Выписка итоговых оценок за время обучения:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Оценка (Прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
ВСЕГО			

Директор

Великолукского филиала ПГУПС

В.С. Истомин

Зам. начальника УМО СПО

О.А. Дятлова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 19.12.2013 № 1368

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

В соответствии со статьей _____ 174 Трудового кодекса Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
обучающемуся (йся) по заочной форме обучения на _____ курсе,
предоставляются гарантии и компенсации для дипломного проектирования
с _____ по _____
число, месяц, год _____ число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.

Великолукский техникум железнодорожного транспорта
имени К.С. Заслонова – СП ВФ ПГУПС Императора Александра I

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
Федеральной службой по надзору с сферой образования и науки

свидетельство о государственной аккредитации № 001650 регистрационный номер № 1632
по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности

Зам. директора по СПО

В.И. Оия.

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество
находился в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта
имени К.С. Заслонова – СП ВФ ПГУПС Императора Александра I

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

Зам. директора по СПО

В.И. Оия.

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Великолукский техникум
железнодорожного транспорта
имени К. С. Заслонова –
структурное подразделение СПО
Великолукского филиала ПГУПС
императора Александра I

«_____» 20____ г.

№_____

г. Великие Луки
ул. Первомайская, 16/2

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

Фамилия, имя, отчество

года рождения в том, что он с _____ г. поступил, имея образование
основное общее, в **Великолукский техникум железнодорожного** (образовательный уровень по
документам, предоставленным при поступлении)
транспорта имени К. С. Заслонова – структурное подразделение Великолукского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора
Александра I» Приказ

номер и дата приказа о зачислении

и в настоящее время обучается на _____ курсе по очной форме обучения по направлению подготовки (**специальности**)

наименование направления (специальности), код
имеющему государственную аккредитацию _____
указывается номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации

наименование органа управления образованием, выдавшего свидетельство
Лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского образования _____

наименование органа управления образованием, выдавшего лицензию
Срок окончания образовательного учреждения «_____» г.

Срок окончания обучения по программам послевузовского образования и защиты квалификационной работы
«_____» г.

Наличие военной кафедры (да/нет)

Справка выдана для предоставления в военный комиссариат _____

наименование района

М.П. **Руководитель** (заместитель руководителя) образовательного учреждения
В.С. Истомин
подпись, инициалы имени, фамилия

закончил контракт и приступил к обучению по программе подготовки офицера запаса

с _____ г. Окончание обучения _____ г.

месяц

Аттестационный материал оформляет военный комиссариат _____

наименование района

М.П. **Начальник** (заместитель начальника) военной кафедры

подпись, инициалы имени, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал

ул. Первомайская, д.16/2, Великие Луки, 182100
Телефон: (81153) 5-67-26 Факс: (81153) 5-67-26

«____»____ 20 ____ г.

№____-

Дана настоящая _____

дата рождения _____

в том, что он(а) действительно является студентом(кой)

группы _____ курса _____

Великолукского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»

Обучается по очной форме обучения.

Срок обучения с _____ по _____

На базе _____ классов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор филиала

В.С. Истомин

Делопроизводитель

П.В. Якубенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Ведомость на заказ справок в пенсионный и родителям

Ведомость на заказ справок в военкомат

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
Великолукский филиал ПГУПС**

**ул. Первомайская д. 16/2 г. Великие Луки Псковская область , 182100
тел. (81153) 5-67-26 факс (81153) 5-67-26, E-mail yltgt@qip.ru**

№

СПРАВКА

Дана Крылаткину Павлу Артемьевичу, 28.12.1961 года рождения, в том, что он обучался в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова по очной форме обучения, на отделении 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Приказ о зачислении в техникум № 175 от 08.09.1977 г. Приказ о выпуске № 154 от 26.06.1981 г.

Диплом ДТ-1 196851 выдан 26.06.1981 г., регистрационный № 40581.
Присвоена квалификация техник-эксплуатационник.

Обучался с 08.09.1977 г. по 26.06.1981 г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
Великолукского филиала ПГУПС

В.С. Истомин

Исп. О.С. Долгашева
(81153) 5-58-38