ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.С. Истомин
_____2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

г. Великие Луки

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 21.12.2012 № 273;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02 1992 № 2300 – 1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706;
- «Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Министерства Образования № 2749 от 25.09.2000 г.;
- распоряжения № 907р от 17.04.2013 г. «Об утверждении Положения организации профессионального обучения в ОАО «РЖД»», в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение о филиале) от 29.06.2012 года.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 21.12.2012 № 273;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02 1992 № 2300 – 1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706;
- «Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Министерства Образования № 2749 от 25.09.2000 г.;
- распоряжения № 907р от 17.04.2013 г. «Об утверждении Положения организации профессионального обучения в ОАО «РЖД»», в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Положением о Великолукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение о филиале) от 13.02.2018 года.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

обучающийся – работник структурного подразделения (или лицо, ищущее работу), осваивающий образовательную программу;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы освоения второй профессии рабочего и обучения для получения другой должности служащего, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

профессиональное обучение – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших такой профессии рабочего или должности служащего.

профессиональное обучение – программа переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам освоения второй профессии рабочего и обучения для получения другой должности служащего понимается обучение лиц, имеющих основную профессию (должность), с целью получения другой профессии (должности), необходимой для

расширения зоны профессиональной деятельности или для совмещения производственных операций.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение рабочих и служащих проводится на базе среднего общего образования, а также среднего и высшего профессионального образования в образовательных организациях среднего, высшего профессионального (прежде всего непрофильного) образования (далее – образовательные организации), имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального обучения (далее - лицензия), на основе соответствующих договоров.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, имеющих основное общее образование, может осуществляться только с одновременным получением среднего общего образования.

1.3. Главными задачами отделения дополнительно профессионального образования являются (далее – ОДПО):

- повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений;
- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении новых знаний
- организация и проведение переподготовки специалистов, кадров массовых профессий, высвобождаемых в случае сокращения производства, незанятого населения и безработных граждан новым специальностям;
- консультационная деятельность;

- привлечение в филиал дополнительных внебюджетных финансовых средств.

1.4. Функции ОДПО:

- организация и проведение обучающего процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- организация взаимодеятельности со структурными подразделениями ОАО «РЖД», центрами занятости, предприятиями по вопросам подготовки и повышения квалификации рабочих кадров, повышение квалификации специалистов;
- определение форм обучения в зависимости от базовой подготовки специалиста;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- подбор членов квалификационной комиссии и преподавательского состава для организации учебного процесса;
- мониторинг состояния и эффективной работы, разработка мер направленных на дальнейшее совершенствование процесса.

1.5. ОДПО реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, повышение квалификации рабочих, подготовка, переподготовка рабочих, высвобождаемых работников, безработных граждан.

В ОДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

1.6. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

1.7. Права и обязанности слушателей определяются Положением об

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, правилами внутреннего распорядка Великолукского филиала ПГУПС, договором и настоящим Положением.

1.8. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и другими услугами;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях техникума свои рефераты, работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Великолукского филиала ПГУПС в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность ОДПО направлена на реализацию дополнительного профессионального обучения, к которым относятся программы повышение квалификации, стажировки, образовательные программы профессиональной подготовки кадров массовых профессий для получения специалистами дополнительной квалификации и выполняется совместно с предприятиями и организациями железнодорожного транспорта по плану, разрабатываемому службами предприятий по управлению персоналом и утвержденным начальником Октябрьской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» или руководителем Дирекции – филиала ОАО «РЖД», на основании договоров с Центрами занятости населения, с предприятиями других форм собственности, по индивидуальным договорам.

1.10. Деятельность ОДПО ведется на основании Лицензии и должна соответствовать установленным квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям и государственным требованиям к минимуму содержания программ.

1.11. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил проживания в общежитии, устава ФГБОУ ВО ПГУПС, правил внутреннего распорядка Великолукского филиала ПГУПС, слушатель отчисляется из образовательного учреждения с выдачей справки о пребывании на учебе в Великолукском филиале ПГУПС. Сведения об отчислении слушателя доводятся лицу, направившему слушателя на обучение, в течение месяца с момента издания приказа об отчислении.

1.12. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны, а при заключении индивидуального договора – за свой счёт. Стоимость проживания определяется ежегодно приказом директора филиала.

II. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ОДПО является структурным подразделением филиала и в своей деятельности руководствуется Положением о филиале, работает на основании Лицензии, выданной учебному заведению.

2.2. ОДПО открывается при наличии не менее одной учебной группы, набранной в соответствии с договором, заключённым с Октябрьской железной дорогой – филиалом ОАО «РЖД», или Дирекцией - филиалом ОАО «РЖД», на основании договоров с Центрами занятости населения, с предприятиями других форм собственности, по индивидуальным договорам.

2.3. Управление ОДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и настоящим Положением.

2.4. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор филиала, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов ОДПО;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой,

читальным залом, вычислительным центром, физкультурно – оздоровительным комплексом.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования, назначаемый приказом директора филиала.

2.6. Деятельность заведующего ОДПО регламентируется должностной инструкцией.

2.7. Расписание ОДПО утверждается директором Великолукского филиала ПГУПС и (или) заместителем директора по представлению заведующего ОДПО.

2.8. Деятельность сотрудников ОДПО регламентируется договором взаимного оказания преподавательских услуг.

2.9. Все вопросы организации учебной, методической, информационной деятельности ОДПО решаются в соответствии с Положением о филиале.

2.11. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой Великолукским филиалом ПГУПС самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.10. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на профессионального обучения заключаемыми с филиалом.

III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

3.1. ОДПО проводит обучение на базе существующих учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и учебного полигона, а также в учебных цехах предприятий, используя технические кабинеты.

3.2. ОДПО, являясь структурным подразделением филиала, пользуется общей материальной базой; обновляет, пополняет и создает её за счет внебюджетных

средств филиала и предприятий.

3.3. Использование технических кабинетов в учебных целях регламентирует само предприятие, которое оснащает, оборудует и отвечает за их сохранность.

IV. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Профессиональное обучения рабочих осуществляется в следующих видах: подготовка, переподготовка и обучение вторым профессиям, а также повышения квалификации.

4.2. Подготовка проводится с целью профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессий.

4.3. Переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям проводится в целях профессионального обучения имеющих профессию рабочих и получения ими новой профессии.

4.4. Подготовка, переподготовка и обучение вторым профессиям (далее - подготовка) проводятся по утвержденным учебным планам и программам.

4.5. Для теоретического обучения рабочих формируются учебные группы численностью от 5 до 30 человек.

4.6. Специальные занятия по обучению работе в нештатных ситуациях, если проведение этих занятий предусмотрено примерными учебными планами и программами, утвержденными ОАО «РЖД», проводятся по программе специальных занятий на действующем оборудовании и тренажерах в учебных кабинетах и лабораториях.

4.7. Повышение квалификации включает в себя периодическое обучение рабочих, направленной на последовательное совершенствование их профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

4.8. Курсы целевого назначения создаются для изучения новой техники, технологических процессов, оборудования, изделий, материалов, трудового законодательства, правил охраны труда, технической эксплуатации, инструкций, вопросов экономики, повышения эффективности и качества работы.

4.9. Обучение на курсах целевого назначения проводится по учебным планам и программам, разрабатываемым и утверждаемым структурными подразделениями.

4.10. В соответствии с планами, группы комплектуются в филиале:

- не позднее чем за месяц до начала занятий;
- прохождения медицинского освидетельствования по профессий, получаемой в филиале;
- представляют в филиал не позднее, чем за две недели до начала занятий списки кандидатов на обучение с указанием сведений об их профессии, производственном стаже, квалификации и образовании.

4.11. Рабочие, направленные на подготовку, повышение квалификации представляют в ОДПО следующие документы:

- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию приказа организации, предприятия о направлении на обучение;
- командировочное удостоверение;
- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию документа об образовании;
- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию трудовой книжки;
- заверенную отделом кадров по основному месту работы копию карты обязательного медицинского осмотра о медицинском освидетельствовании по профессии, получаемой в филиале;
- паспорт.

4.12. После окончания обучения копии приказов организаций, предприятий о направлении рабочих на обучение, копии документов об образовании, трудовых книжек, карт обязательного медицинского осмотра остаются в Великолукском филиале ПГУПС.

4.13. Зачисление на обучение и выпуск рабочих после обучения оформляются приказом директора Великолукского филиала ПГУПС.

4.14. Подготовка, повышение квалификации кадров массовых профессий,

повышение квалификации специалистов, профессиональная переподготовка специалистов на ОДПО осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ОДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании учебных планов и программ подготовки и повышения квалификации и заключенных договоров.

4.15. Учебный процесс на ОДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

4.16. Устанавливаются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, производственное обучение, консультации, аттестационные работы.

4.17. В качестве аттестационной работы проводится квалификационный экзамен.

4.18. Учебный процесс в ОДПО включает в себя теоретическое и производственное обучение.

4.19. Теоретическое обучение проводится в учебных кабинетах и лабораториях филиала ПГУПС. Продолжительность теоретического обучения предусматривает пятидневную рабочую неделю с недельной учебной нагрузкой не более 40 часов.

4.20. Периодичность текущей проверки знаний и проведение промежуточной аттестации слушателей определяет Великолукский филиал ПГУПС.

4.21. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских, лабораториях, на полигоне, в структурных подразделениях на рабочих местах.

4.22. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Расписание звонков соответствует расписанию звонков филиала.

4.23. ОДПО выполняет учебную и методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно – методической литературы для слушателей.

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе контрольно – оценочных процедур (входного, промежуточного, текущего контроля и итоговой аттестации).

5.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, освоения второй профессии, повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.3. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Квалификационный экзамен независимо от вида программ профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями под председательством представителя заказчика обучения.

5.6. Обучающимся, успешно завершившим полный курс теоретического и производственного обучения, сдавшим квалификационные экзамены, выдаются документы о завершении профессионального обучения, присвоении профессии, квалификации, повышении квалификации по форме, установленной ОАО «РЖД».

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения

профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

а) Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- о краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- о тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- о длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

б) Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

в) Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных

дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

6.2. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

6.3. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

6.4. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения.

6.6. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

VII. РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ОДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами, принятыми в филиале.

7.2. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности, и не может превышать 800 часов за учебный год.

7.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на ОДПО могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Для работников отделения работодателем является филиал.

7.5. Оплата труда преподавателей, работающих на отделении, почасовая.

7.6. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи работникам отделения устанавливаются директором филиала в соответствии с действующими условиями труда в установленном порядке. Работникам отделения могут быть установлены надбавки к должностному окладу, размер которых определяется директор филиала в зависимости от личного вклада каждого работника за счет внебюджетных средств.

7.7. За большой вклад в работу отделения сотрудники могут быть единовременно поощрены по приказу директора филиала.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок по договорам с юридическими и физическими лицами;
- других источников, предусмотренных законодательством.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляет директор филиала в соответствии с Положением о филиале.

9.2. Заведующий ОДПО отчитывается об итогах своей деятельности перед руководством филиала, заказчиками и предоставляет отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1 – ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программа профессионального обучения» и другие виды отчётности по требованию вышестоящих организаций.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания №
От 28 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО В.И. Ойя