



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**ПРИКАЗ**

27.11.2017 № 706/К

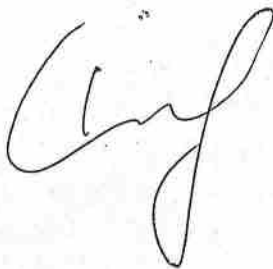
Об утверждении и введении в действие Порядка и условий зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

В соответствии с пунктом 8.25 СМК РД 7.3.37-2014 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Блажко Л.С.

Ректор



А.Ю. Паньчев

**Порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в Университет на имеющие государственную аккредитацию основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) допускается получение высшего образования по соответствующей ОПОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП.

1.4. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

**2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации**

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета осуществляется на основании его личного заявления, к

которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования.

2.2. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования.

2.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ОПОП соответствующего уровня и направленности ОПОП.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление на имя ректора Университета через деканат факультета с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- две фотографии 3х4 см.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, подаются вместе с их подлинниками или заверенные нотариально.

В случае предоставления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, документов не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.5. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (далее – АК), реализующего интересующую экстерна ОПОП.

2.6. В состав АК входят:

- декан факультета, как правило, председатель;
- заведующий выпускающей кафедрой/преподаватель выпускающей кафедры;
- заведующие кафедрами/преподаватели кафедр, по которым предполагается проведение промежуточной аттестации.

2.7. Состав, сроки и полномочия АК утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

2.8. Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседания АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Ведение заседания АК осуществляется председателем. Решение АК принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель АК обладает правом решающего голоса. Результаты заседаний оформляются протоколами. В течение срока, на который зачисляются экстерны, протоколы АК хранятся в деканате факультета и далее передаются в Отдел кадров студентов, и хранятся в личном деле в течение 5 лет после отчисления экстерна из Университета.

2.9. При положительном решении АК деканат факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерном заносятся в индивидуальные ведомости, зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копии индивидуальных ведомостей, отражающие результаты промежуточной аттестации, заверяются печатью Университета и выдаются экстерну.

2.12. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

2.13. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

### 3. Порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется в период с 1 октября до 1 декабря и с 1 марта до 1 мая.

3.2. Сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются АК и оформляются в виде индивидуального учебного плана и графика прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план и график утверждаются проректором по учебной работе.

3.3. Процедура отчисления экстерна проводится в порядке, установленном в СМК РД 7.3.42-2014 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, с учетом особенностей их обучения.

Начальник Учебного управления

4

Т.П. Сацук