

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС**



**ПОРЯДОК
посещения обучающимися мероприятий по их выбору, не
предусмотренных учебным планом**

г. Великие Луки
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами РФ, Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы техникума, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. К мероприятиям, проводимым в Техникуме и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно – практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5. Посещение мероприятий, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, является добровольным.

1.6. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Слушатели отделения дополнительного профессионального образования
	Педагогические работники и иные работники техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Обучающиеся техникума, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем
	Слушатели отделения дополнительного профессионального образования
	Работники техникума
Гости	Законные представители
	Приглашенные лица
	Классные руководители, кураторы, мастера производственного обучения и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора филиала

2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума.

2.1. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни техникума, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу ФГБОУ ВО ПГУПС.

3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума.

3.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- техникум, как образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся техникума по всем направлениям подготовки и курсам.
- слушатели отделения дополнительного профессионального образования

3.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъёмки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

3.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально – техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4. От лица техникума ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора филиала;
- классные руководители учебных групп.

Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Порядком:

- устанавливает дату, время, место проведения;

- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами, выбранными направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по техники безопасности.

Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

3.5. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума.

Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом осуществляется руководителем социально-педагогической службы с участием кураторов (мастеров), руководителей цикловых комиссий, социального педагога, педагога-психолога и утверждается директором техникума.

Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной учебный год.

На основании Плана начальник ОВР разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

В соответствии с Графиком производится посещение мероприятий обучающимися.

Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия куратором, мастером.

Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором (мастером) группы.

Классный руководитель обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.

В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить классного руководителя/ответственное лицо.

Присутствие на внутритехникумовских мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации техникума.

Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей директора техникума, руководителя социально-педагогической службы.

Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

Обучающийся обязан явиться на мероприятие за 15 минут до начала в форме одежды, предусмотренной техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной.

До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора (мастера);
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

5.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80Х100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

5.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ВЛТЖТ СП ВФ ПГУПС;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ВЛТЖТ;

- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения техникума, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума;
- наносить любые надписи в здании техникума, а также на прилегающих территориях и внешних стенах;
- использовать площади техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц ,выставлять напоказ знаки или иную символику, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющие посетителей, работников техникума;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам техникума;
- приносить с собой напитки и еду.

5.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ВЛТЖТ.

5.10. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№45 от 26 апреля 2018 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 6
От 26 апреля 2018 г.

Заместитель директора по СПО

В.Ойя

В.И. Ойя