

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

О.А. Никифоров

2018 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам

г. Великие Луки

2018 год

1 Общие положения

- 1.1 Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) в Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» (далее - Филиал) разработан в соответствии с Федеральными Законами РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» (далее - Устав ПГУПС), другими локальными нормативными актами Филиала и регламентирует требования к гражданам Российской Федерации, а также к иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), при их зачислении и обучении в Филиале по дополнительным профессиональным программам.

- 1.2 Филиал осуществляет обучение по программам:
- дополнительного образования (далее - ДО) посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) - программ повышения квалификации (срок освоения - не менее 16 часов), программ профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки (срок освоения - не менее 250 часов).
 - профессионального обучения (далее - ПО) посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.
- 1.3 На обучение по ДПП, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).
При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4 Обучение слушателей осуществляется за счет средств юридических или физических лиц на основании заключаемых договоров на

оказание платных образовательных услуг (далее - Договор) по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

- 1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в зависимости от вида программы, ее объема и формы обучения с учетом экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.6 Обучение слушателей осуществляется по очной и заочной формам.
- 1.7 Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам ДО и ПО определяются Филиалом с учетом установленных законодательством требований. При необходимости программы согласовываются с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и (или) с заказчиком.
- 1.8 В течение всего периода обучения слушатели должны выполнять требования Устава ПГУПС, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Филиале, Правил проживания в студенческом общежитии Филиала, иных локальных нормативных актов института.

2 Организация приема заявок и документов на обучение

- 2.1 Прием заявок на обучение по программам ДО и ПО проводится Отделением дополнительного профессионального образования в течение календарного года.
- 2.2 Прием на обучение осуществляется:
 - 2.2.1 По заявкам учреждений, предприятий или организаций за подписью руководителя или иного уполномоченного лица в соответствии с заключенными Договорами. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами.
 - 2.2.2 По Договорам на оказание платных образовательных услуг за счет

средств физических лиц.

- 2.3 На основании поступивших заявок и заключенных Договоров с физическими лицами комплектуются группы слушателей по программам ДО и ПО.
- 2.4 Прием на обучение в Филиал по программам ДПО производится на основании представленных поступающими следующих документов или их копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, либо документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного или установленного образца об образовании;
 - документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
 - справки из образовательной организации об обучении, если на момент приема поступающий обучается по программам высшего образования или среднего профессионального образования.
- 2.5 Перечень документов, представляемых при поступлении на обучение иностранными гражданами, приведен в пункте 3.2 настоящего Порядка.
- 2.6 Копии документов, переданные поступающими в Филиал при приеме на обучение, хранятся на отделении дополнительного профессионального образования.
- 2.7 Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 2.8 При приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в случае необходимости создания им особых условий при обучении по программам ДО и ПО, поступающие должны сообщить в письменной форме сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3 Особенности приема заявок и документов на обучение от иностранных граждан

- 3.1 На обучение принимаются иностранные граждане, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, специалиста или магистра государственного или установленного образца, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома о среднем профессиональном образовании или дипломов бакалавра, специалиста, магистра.
- 3.2 Прием иностранных граждан производится на основании следующих документов или их заверенных копий:
- документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи

документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ;

- легализованного в установленном порядке документа государственного или установленного образца об образовании, либо документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного или установленного образца об образовании, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документа;
- перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании;
- справки из образовательной организации об обучении, если на момент приема поступающий обучается по программам высшего образования или среднего профессионального образования (при необходимости - ее перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке).

4 Зачисление на обучение

- 4.1 Зачисление на обучение по программам ДО и ПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие перечня представленных документов требованиям пункта 2.4 (для иностранных граждан - пункта 3.2) настоящего Порядка;
 - несоответствие квалификации поступающего квалификационным требованиям дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
 - недоукомплектованность групп и отсутствие набора из-за этого по соответствующей программе.
- 4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее чем за пять дней до начала обучения.
- 4.4 Зачисление на обучение производится приказом директора Филиала.

5 Организации информирования обучающихся

- 5.1 С целью ознакомления поступающих на обучение по программам ДО и ПО Филиал размещает на своем официальном сайте <http://vf-pgups.ru/>
- Устав ПГУПС;
 - Положение о Филиале;
 - Положение об Отделении дополнительного профессионального образования;
 - Лицензию на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
 - Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ;
 - Образцы типовых договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;
 - иную информацию, размещенную и опубликованную по решению Филиала или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей в Филиал по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 При отказе от обучения по дополнительным профессиональным программам до его начала, поданные документы возвращаются поступающему по личному письменному заявлению в течение одного дня.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 49 от 14.06. 2018 г.



Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 4
От 25.06. 2018 г.

Заместитель директора по СПО

В.И. Ояя