

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ТРАНСПОРТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»
(филиал ФГУПС)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК РД 7.3.192-2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения и
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ИГУПС)
ПРИКАЗ

29.08.2016 № 329/к

Г. Об утверждении и введении в
действие Положения об
основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

В соответствии с пунктом 3 приказа Минобрнауки России от
19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организаций и осуществления
образовательной деятельности по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 СМК РД 7.3.192-2016
Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
учебной работе Блажко Л.С.

Ректор

А.Ю. Панычев

Система менеджмента качества
об основной профессиональной образовательной программе высшего
образования
Положение
о функционировании
и управлении по качеству

СМК РД 7.3.192-2016
Версия 1
Стр. 2 из 47

1. РАЗРАБОТАНО Учебным управлением и Управлением по качеству
университета.

2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

3. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора Университета 29.06.2016 № 333/А

4. Периодичность проверки 5 лет.

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ИПУС
от 29.06.2016 № 333/А

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК РД 7.3.192-2016

Экз. № 7

Кодин № _____

Система менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РУ 7.3.192-2016 Период 1 Стр. 1 из 47
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Ответственность и полномочия	5
5. Общие положения	5
6. Виды ОПОП	5
7. Сроки реализации ОПОП	6
8. Состав и документальное обеспечение ОПОП	8
9. Порядок разработки, утверждения, нацели и прекращения реализации ОПОП	14
10. Информационное представление ОПОП	16
11. Согласование, хранение, рассылка и изменение	16
Приложение А – Форма общей характеристики ОПОП	18
Приложение Б – Форма структуры аннотации ОПОП	36
Приложение В – Форма справки о руководителе министерской программы	37
Приложение Г – Форма справки о кадровом обеспечении ОПОП	38
Приложение Д – Форма справки о педагогических и научных работниках ОПОП	39
Приложение Е – Форма справки об обеспечимости образовательного процесса учебной литературой и инными информационными ресурсами ОПОП	41
Приложение Ж – Форма справки о материально-техническом обеспечении ОПОП	42
Приложение И – Форма предоставления свидетельств о местах прохождения практик	43
Лист согласования	44
Лист ознакомления	45
Лист регистрации изменений	46
Лист учета периодических проверок	47

1. Область применения

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) определяет правила разработки, утверждения, начала и прекращения реализации основных профессиональных образовательных, начиная с программами высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра ІІ» (далее – Университет).

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

Порядок естественности и направления подготовки высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (в редакции приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.03.2015 № 270);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра ІІ»;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества	СМК РД/7.3/19.3/2016
Положение	Версия 1
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Стр. 5 из 47

СМК ДП 4.2.03-2013 Системы менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, функционированию и оформлению системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Системы менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Системы менеджмента качества. Документированная процедура. Нормативные документы – системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Системы менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

СМК РД 7.3.196-2016 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
Университет, ФГБОУ ВО «ГГУПС» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра ІІ»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

КЦП – контрольные цифры приема;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

4. Ответственность и полномочия

- Настоящее Положение утверждается ректором Университета.
- Ответственность за реализацию настоящего Положения несет проректор по учебной работе и начальник УУ.
- Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

5. Общие положения

- ОПОП разрабатывается с учетом требований рынка труда, Заправляется исполнительное копирование документа

Система менеджмента качества об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Изложение	СМК РД/7.3/19.3/2016
		Версия 1
		Стр. 6 из 47

профессиональных стандартов и ФГОС ВО/ВПО, принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

5.2. Руководство разработкой, мониторингом и совершенствованием ОПОП специалистами, бакалавриата и магистратуры осуществляется ОПОП специалистами ОПОП.

5.3. Кандидатура руководителя ОПОП принимается одновременно с рассмотрением Ученым советом Университета и утверждением ректором ОПОП. Руководителем ОПОП может быть назначен декан факультета, заведующий кафедрой либо член Ученого совета, занятый в реализации данной ОПОП, имеющий преподавательского состава, заченную степень и (или) учено-занятое звание. Для руководителя ОПОП желательен опыт административной работы. Руководство ОПОП магистратуры осуществляется, как правило, руководителем магистерской программы.

5.4. Филиалы ФГБОУ ВО ГГУПС могут реализовывать ОПОП, разработанную Университетом. При реализации ОПОП неполного цикла в филиалах Университета ответственность за разработку несет руководитель ОПОП.

5.5. Ответственность за формирование, хранение, мониторинг и актуализацию комплекса документов, входящих в ОПОП Университета, несет руководитель ОПОП.

5.6. Ответственность за формирование, хранение, мониторинг, актуализацию и адаптацию к условиям филиала ОПОП, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО ГГУПС, несет директор филиала.

5.7. Руководитель ОПОП ежевременно доводит до филиалов информацию обо всех внесенных в ОПОП изменениях и дополнениях.

6. Виды ОПОП

- По уровню образования ОПОП делятся на программы специалитета, программы бакалавриата, программы магистратуры.
- По степени соответствия ОПОП задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП могут являться адаптированными (при способленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, инвалидизация которых возможностей и при необходимости обеспечивается коррекцией нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц).

- При реализации ОПОП могут быть использованы электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии. ОПОП могут разделяться на реализуемые в Университете и сетевые. Сетевая форма реализации ОПОП обеспечивает возможность освоения обучающимися ОПОП с использованием различных организаций, осуществляющих образовательную

Система менеджмента качества Приложение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РГ 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 7 из 47
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

длительность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

6.5. ОПОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

6.6. По специальности (направлению подготовки) может реализовываться одна ОПОП специалитета (бакалавриата, магистратуры) или несколько программ специалитета (бакалавриата, магистратуры), имеющие различную направленность.

Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

- а) направленность программы бакалавриата конкретизирует в области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- б) направленность программы специалитета:
 - определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;
 - в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;
 - в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

7. Сроки реализации ОПОП

7.1. Срок получения образования по ОПОП специалитета, бакалавриата, магистратуры устанавливается в структуре соответствия с ФГОС ВО/ВПО.

7.2. В срок получения ВО/ВПО по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

7.3. Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО/ВПО по данной специальности/направлению подготовки и включает все виды контактной (аудиторной, внеаудиторной) и самостоятельный работы обучающегося, практики и врссы, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП. Зачетная единица эквивалента 3 б академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрофизических часам.

Система менеджмента качества Приложение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РГ 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 8 из 47
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

длительность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

6.5. ОПОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

6.6. По специальности (направлению подготовки) может реализовываться одна ОПОП специалитета (бакалавриата, магистратуры) или несколько программ специалитета (бакалавриата, магистратуры), имеющие различную направленность.

Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

- а) направленность программы бакалавриата конкретизирует в области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- б) направленность программы специалитета:
 - определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;
 - в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;
 - в) направленность программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

8. Состав и документальное обеспечение ОПОП

8.1. Наименованием ОПОП является цифровой, наименование специальности или направляемость, отличается от наименования специальности или направления подготовки.

8.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные результаты освоения ФГОС ВО/ВПО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО/ВПО, с учетом направленности (профиля) ОПОП (в случае установления таких компетенций), планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ФГОС ВО/ВПО, организационно-педагогические условия, формы аттестации), которые представлены в виде компонента документов, состоящего из следующих компонентов:

- общая характеристика ОПОП;
- учебный план (Приложение 1 к общей характеристике ОПОП);
- календарный учебный график (Приложение 2 к общей характеристике ОПОП);

Система менеджмента качества Приложение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 9 из 47
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

- рабочие программы дисциплин (Приложение 3 к общей характеристике ОПОП);
- программы учебных практик (Приложение 4 к общей характеристике ОПОП);
- программы производственных практик (Приложение 5 к общей характеристике ОПОП);
- ... программа научно-исследовательской работы (Приложение 6 к общей характеристике ОПОП);
- рабочая программа ГИА (Приложение 7 к общей характеристике ОПОП);
- ... методические указания к выполнению ВКР (Приложение 8 к общей характеристике ОПОП);
- программа государственного экзамена (Приложение 9 к общей характеристике ОПОП);
- ... методические материалы.

8.3. Компоненты ОПОП разрабатываются в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими локальными нормативными актами, принятymi в Университете.

8.4. В общей характеристике ОПОП указываются юрисдикция, присваиваемая выпускникам, вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, направленность (профиль) ОПОП, планируемые результаты освоения ОПОП, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП. Рекомендуемый макет общей характеристики ОПОП приведен в Приложении А.

8.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО засчитывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Система менеджмента качества Приложение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 10 из 47
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

обучения составляет 100 часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО заочной формы обучения составляет 200 часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО очно-заочной формы обучения составляет 36 часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО очной формы обучения по программам бакалавриата составляет 18 часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО очно-заочной формы при организации образования составляет 12 часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по ОПОП ВПО очной формы обучения по программам магистратуры составляет восемь часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетные единицы, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по основному ОПОП (в т.ч. факультативных дисциплин).

Учебный план дает представление о содержании ОПОП. Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана показывает распределение всех обязательных компетенций выпускника по дисциплинам, практикам и ГИА.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая группируемость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики, ГИА указываются виды и объемы учебных занятий, формы промежуточной аттестации и зафера, отвечающей за реализацию дисциплины, практики, ГИА. Руководитель ОПОП может объявить конкурс на закрепление пропуска реализации дисциплины, практики, ГИА учебного плана за кафедрой Университета.

8.6. Календарный учебный график отражает распределение видов учебных занятий, времени промежуточной аттестации и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

При разработке календарного учебного графика по ОПОП следует

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
об основной професиональной образовательной программе высшего образования	Период 1 Стр. 11 из 47

учитывать трудоемкость практики и ГИА выпускника, включенной в подготовку к процедуре защиты и защите ВКР, подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО и размещается на первой странице учебного плана.

8.7. Рабочая программа дисциплины включает в себя назначение дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, указание места дисциплины в структуре ОПОП, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, надденных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и типов учебных занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, содержание дисциплины, промежуточной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, методические указания для обучающихся при осуществлении обративательного процесса по технологии, используемых при осуществлении обративательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

8.8. Программа практики включает в себя указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, указание места практики в структуре ОПОП, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонда опорных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.9. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящей в состав соответствующего рабочей

программы дисциплины или программы практики, включает в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

8.10. Рабочая программа ГИА включает в себя цели и задачи ГИА, перечень планируемых результатов освоения ОПОП, место ГИА в структуре ОПОП, объем ГИА, содержание ГИА, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по прохождению ГИА, ФОС для ГИА, перечень основной и дополнительной учебной литературы, информативно-правовой документации и других изданий, необходимых для прохождения ГИА, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА, методические указания к выполнению ВКР, перечень информационных технологий, используемых при прохождении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, необходимой для прохождения ГИА.

8.11. ФОС для ГИА включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

8.12. Методические указания к выполнению ВКР включают в себя общие положения, цель и задачи ВКР, требования к результатам освоения ОПОП, тематику ВКР, требования к составу и структуре ВКР, порядок заполнения ВКР.

8.13. Программа государственного экзамена включает в себя перечень тем с указанием содержания, перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

8.14. Методические материалы включают в себя методические рекомендации для преподавателя, методические рекомендации для обучающихся по выполнению лабораторных, практических и других видов работ в соответствии с учебным планом ОПОП, конспект лекций или учебник/учебный пособие, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (в т. ч. методические рекомендации по

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Подразделение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 14 из 47

выполнению курсовых проектов, курсовых и контрольных работ),
культуре, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.15. ОПОП подлежит ежегодной актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.16. ОПОП, разработанные Университетом и реализуемые в филиалах, подлежат адаптации к условиям филиала и ежегодной актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.17. ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО/ВПО и состоит из базовой и вариативной частей.

8.17.1. Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с видами деятельности и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные ФГОС ВО/ВПО (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины, установленные Университетом;
- ГИА.

8.17.2. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО/ВПО, и также на формирование у обучающихся компетенций, включенных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО/ВПО (в случае включения таких компетенций), профессиональными стандартами, и включает в себя дисциплины и практики, установленные учебным планом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видами деятельности ОПОП.

8.18. Обязательными для освоения обучающимися, являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части ОПОП, а также дисциплины, входящие в состав вариативной части ОПОП, в соответствии с направленностью указанной программы.

8.19. Реализации ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин.

8.19.1. Определение перечня элективных дисциплин основывается на позициях или заявлениях, которые рассматриваются лекцами факультета по соотносанием с заявленным выпускником кафедрой. Информация о выборе дисциплин оформляется в виде докладной записки лектина на имя проректора по учебной работе и является основанием для освоения дисциплины при условии комплектации учебной группы. В случае отсутствия докладной записки освобождению подлежит дисциплина, стоящая в учебном плане под первым пунктом.

8.19.2. Желание обучающихся изучать факультативные дисциплины реализовывается по той же процедуре, что и определение элективных дисциплин, при условии комплектации учебной группы.

8.20. Все компоненты ОПОП разрабатываются, утверждаются,

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Подразделение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 14 из 47

актуализируются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

9. Порядок разработки, утверждения, начала и прекращения реализации ОПОП

9.1. Открытые новые ОПОП в Университете возможно в рамках специальностей/направлений подготовки, указанных в действующей лицензии.

9.2. Для принятия решения об открытии ОПОП кафедра в срок не позднее одного месяца до объявления плана приема представляет следующий пакет документов (в бумажном и электронном виде) в Учебное управление:

- аннотацию (краткое описание) ОПОП (Приложение Б);
- выписки из протоколов заседаний Ученого совета факультета, выпускающей кафедры (выпускавших кафедр);
- проект учебного плана;
- справку о руководителе ОПОП (руководителе магистерской программы) (Приложение В);
- справку о кадровом обеспечении ОПОП. Кафедровое обеспечение включает сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП. Сведения представляются в виде аналитических материалов (секретно) по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (игнитный работник/сопроместитель) и т.п. (Приложение Г);
- справку о педагогических и научных работниках ОПОП (Приложение Д);
- справку об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами ОПОП (Приложение Е);
- справку о материально-техническом обеспечении ОПОП.

Представляются сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ФГОС ВО (Приложение Ж);

- сведений о местах прохождения практик (Приложение И);
- письма от организаций, деятельность которых связана с направленностью ОПОП, с подтверждением возможности прохождения практик на базе этих организаций и дальнейшего трудоустройства;
- заключение внешних экспертов из числа потенциальных работодателей или специалистов предприятий и организаций, ответственных за развитие, деятельность которых связана с направлениостью ОПОП, об актуальности и востребованности сферы занятия и результатов ОПОП.

9.3. Решение по вопросу открытия ОПОП принимает методический совет при УУ по представляемому пакету документов, указанному в п. 9.2

<p>Система менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования</p>	<p>СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 15 из 47</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

<p>Система менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования</p>

настоящего Положения.

9.4. В случае принятия положительного решения методическим советом руководитель ОПОП представляет в УУ не позднее чем за две недели до очередного заседания Ученого совета Университета в электронном виде (CD-RW/USB Flash):

- ОПОП с отсканированными листами с подписями разработчиков, титульным листом, листом согласованной работой программ дисциплин, ГИА, программ практик;
- отсканированные списки из протоколов заседаний Ученого совета факультета, выпускающей кафедры (выпускающих кафедр);
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам дисциплин, ГИА, программам практик.

9.5. УУ рекомендует ОПОП для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета и утверждения ректором или направляет документы на доработку.

9.6. Внесение обновлений (изменений) в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения предыдущих и текущего годов обучения).

9.7. Внесение обновлений (изменений) в ОПОП, в том числе и учебный план, осуществляется с 01 октября по 25 января текущего учебного года.

9.8. Для внесения обновлений (изменений) в учебный план выпускавшей кафедры представляет в УУ выписку из протокола заседания выпускающей кафедры (с визой председателя методической комиссии факультета, декана факультета).

9.9. УУ в течение 3-5 рабочих дней проводится экспертиза представленных документов. При положительном результате экспертизы обновления (изменения), вносимые в учебный план, утверждаются на Ученом совете Университета.

9.10. Для внесения обновлений (изменений) в разделы ОПОП (кроме учебного плана) в срок до 01 марта текущего учебного года выпускающая кафедра в обязательном порядке представляет в УУ в электронном виде (CD-RW/USB Flash) обновленные (измененные) компоненты ОПОП или новые.

9.11. Прокладка прекращения реализации ОПОП

9.11.1. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение приёма при выделении КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по ОПОП в течение двух лет подряд;
- отсутствие потребностей на рынке труда, значительный для обращений выпускников в государственные центры занятости населения в первый год после окончания Университета;
- невыполнение кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП,

личенционных и аккредитационных требований;

— несоответствие ОПОП стратегии развития ФГБОУ ВО ГПУПС.

9.11.2. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть инициировано ректоратом, выпускающей кафедрой, реализующей ОПОП; разработчиками ОПОП; структурными подразделениями Университета (УУ, Примечательной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

9.11.3. Инициатор прекращения реализации ОПОП представляет докладную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса разработчиками ОПОП или выпускающей кафедрой прилагается также выписка из протокола заседания кафедры.

9.11.4. Растворяяним проектора по учебной работе создается экспертная комиссия (в ее состав в обязательном порядке входит заведующий выпускающей кафедрой, реализующей ОПОП, или либо, им уполномоченное), которая в течение пяти рабочих дней принимает решение о целесообразности прекращения реализации ОПОП.

9.11.5. Решение о прекращении реализации ОПОП принимается не менее чем за один месяц до начала формирования заявки Университета на установление КЦП на соответствующий учебный год.

9.11.6. Обучающимся, принятым в Университет для обучения по ОПОП, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации ОПОП, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

10. Информационное представление ОПОП

10.1. Сведения об ОПОП размещаются в установленном порядке на официальном сайте КЦП на соответствующий учебный год.

10.2. На выпускающей кафедре должен храниться комплект бумажных коний документов и материалов утвержденной ОПОП.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменение

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе – Продавателем руководства по качеству, начальником УУ, начальником Управления лицензирования и аккредитации, начальником УК, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК,

Система менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	
СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 17 из 47	СМК РД 7.3.192-2016 Часть I Стр. 18 из 47

начальником Управления воспитательной работы и производственного обучения, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учебных работников экземпляров абитуриентам возлагается на УК.

11.4. Рассылка учебных рабочих экземпляров осуществляется: проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, УУ, УК, Управлению лицензирования и аккредитации, Управлению посетительской работы и производственного обучения, Управлению по работе с филиалами, филиалам, дистанциатам, кафедрам.

11.5. Выдача учебных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.6. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Система менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 17 из 47	СМК РД 7.3.192-2016 Часть I Стр. 18 из 47

Приложение А

(рекомендованное)

Форма общей характеристики ОПОП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ТРАНСПОРТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Ю. Бычков
8 8 201 ____ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(СПЕЦИАЛИСТА, МАСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

Направление подготовки (специальность)

Образуется код и назначение направления подготовки или специальности

Профиль (специализация, магистерская программа)

Указывается наименование профиля специализации, магистерской программы/

Квалификация

Представляется при самостоятельной защищиванием
Форма обучения

Бочков, Юрий Зотович, заслуживший

Санкт-Петербург
201 ____

Сметка менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Наполеон об основной профессиональной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 20 из 47
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение частного образования	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ЖЕЛЕЗНОДОРЖНОМУ ТРАНСПОРТУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
частного образования
«Санкт-Петербургский государственный университет путей сообщения
Инженерата Александра Йо

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА –
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОДГОТОВКА ИЛИ СПЕЦИАЛИСТЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
(СПЕЦИАЛИСТА, МАСТЕРСТВУРЫ)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
(СПЕЦИАЛИСТА, МАСТЕРСТВУРЫ)

Направление подготовки (специальность)

*(указывается код и наименование направления подготовки или специальности)
 Программа, магистерская (программа)*

*(указывается наименование предмета специализации, мастерской программы)
 Квалификация*

Форма обучения

(онлайн-занятия, очная)

Санкт-Петербург
201

Система менеджмента качества.	СМК РД 7.3.192-2016
Приложение	Приложение
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
а	а
Протокол № от « » г.	Протокол № от « » г.
и.о. ф.	и.о. ф.
Руководитель ОЮП	Руководитель ОЮП
и.о. ф.	и.о. ф.
Заседаний кафедрой	Заседаний кафедрой
« » г.	« » г.
и.о. ф.	и.о. ф.
Протокол № от « » г.	Протокол № от « » г.
и.о. ф.	и.о. ф.
Проректор по учебной работе	Проректор по учебной работе
и.о. ф.	и.о. ф.
и.о. ф.	и.о. ф.
Исполнитель Ученого совета	Исполнитель Ученого совета
и.о. ф.	и.о. ф.
Председатель методической комиссии	Председатель методической комиссии
и.о. ф.	и.о. ф.
Представитель работодателя	Представитель работодателя
и.о. ф.	и.о. ф.
« » г.	« » г.

СМК РД 7.3.192-2016
Версия 1
Стр. 20 из 47

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и обсуждена на заседании Ученого совета

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

а

Протокол № от « » г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа –

программа – программа бакалавриата
(специалиста, магистратуры) рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

а

Протокол № от « » г.

Система менеджмента качества	СМК РУ 7.3.192-2016
Приложение	
об основной професиональной образовательной программе высшего образования	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основная професиональная образовательная программа – программы бакалавриата (специалиста, магистра), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» по направлению подготовки (специальности) 0800.00 – профиль (специализация, магистерский профиль)**

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата (специалиста, магистратура), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в СпбГУПС (степенью) 0800.00 – профиль (специализация, магистерский профиль) – специальность 080101 – специалист, магистрская программа (далее ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм активности, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов).

В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, организацией дополнительных компетенций, устанавливаемые образовательным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:
- федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятий и структуры государственного образовательного стандарта»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
 - Порядок специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (и редакции приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.03.2015 № 270);
 - Порядок присвоения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом

Система менеджмента качества	СМК РУ 7.3.192-2016
Приложение	
об основной професиональной образовательной программе высшего образования	

Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Приказом Министерства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – специалитета, передачи образования – министратуры, специальностей высшего образования – специальности, передачи специальностей высшего образования и науки Российской Федерации, образованием и науки Российской Федерации, от 12 сентября 2013 г. № 1061, направляемым подготовкам высшего профессионального образования, подтвержденным именем квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», передачи которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направляемым подготовкам (специальностям) высшего профессионального образования, подтвержденным именем лицу квалификации (степени) «специалист», передача которых утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136» от 18.11.2013 № 1245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению (специальности) 00.00.00 – бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 _____ 201 _____ г. № _____ (далее ФГОС ВО/ВПО);

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (при зарегистрирован № 20237);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав – федерального государственного бюджетного образовательного университета – Университета «ПетрГУ» г. Санкт-Петербурга, утвержденный Указом Президента Российской Федерации Александра I.

- 1.3 Общая характеристика вузовской основной професиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (специалиста, магистра)**

1.3.1 Цель (назначение) ОПОП

- В области воспитания обывателями целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целесустребленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, гуманитарности, позитивности, повышение его общего культуры.
- В области обучения общими целями ОПОП специалиста (бакалаврия, магистра):
- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, инженерных и профессиональных научных знаний;
 - получение знаний и навыков в проектировании, эксплуатации, производстве, строительстве, монтаже, техническом обслуживании, ремонте систем обесечения жизнедеятельности на железнодорожных дорогах и метрополитенах;
 - получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработку проектно-конструкторской документации, а также проектирование, изготавление, сборку и испытание новых образцов;

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 24 из 47

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Направление об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 24 из 47

- оказание универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок окончания ОПОП

Срок получения образования по программе бакалавриата (специальность, магистратура) по очной форме обучения, исключая каникулы, предстоящие после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года (в соответствии с ФГОС ВО/ВПО). Срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается на 1 год и составляет 5 лет. (При отсутствии очно-заочной и заочной форм последнее предложение удаляется).

1.3.3 Объем ОПОП

Объем программы специалиста (бакалавриата, магистратуры) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет затраты единицы (в соответствии с практики и приема, относящимся на контроль качества освоения студентом ОПОП).

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам после окончания ОПОП

По окончанию обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация

1.4 Требования к институционализации обучения по ОПОП

К поступлению на обучение по ОПОП допускаются лица, имеющие подтвержденное документом установленного образца среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, имеющие высшее образование, или

К освоению ОПОП магистратуры допускаются лица, имеющие подтвержденное документом установленного образца высшее образование любого уровня.

Прием на ОПОП осуществляется в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО ППУСК для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности специалистов (бакалавров, магистров) включает: (ФГОС ВО/ВПО соответствующего направления подготовки (специальности), п. 4.1).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности специалистов (бакалавров, магистров) изложены: (ФГОС ВО/ВПО соответствующего направления подготовки (специальности), п. 4.2).

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

(ФГОС ВО/ВПО соответствующего направления подготовки (специальности), п. 4.3).

ОПОП исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций ориентирована на следующие виды Запрещается несанкционированное копирование документа

деятельности:

- вид деятельности 1;
- вид деятельности 2;
- вид деятельности n.

ОПОП ориентирована на вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) и является программой академического (прикладного) бакалавриата (магистратура) (в ФГОС ВО/ВПО специальности деление на академические и прикладные программы не предусмотрено, поэтому полейный раздел не приводится).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

(ФГОС ВО/ВПО соответствующего направления подготовки (специальности), п. 4.4)

Бакалавр (специалист, магистр) окончавший обучение по ОПОП готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые направлена программа бакалавриата (специалиста, магистратуры):

• вид деятельности

- задача 1;
- задача 2;
- задача n;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

• вид деятельности

- ...;
- ...;
- ...;
- ...;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Приложение Но 6 основной профессиональной программы высшего образования	Версия 1 Стр. 25 из 47

(ФГОС ВО) в виду соответствующего направления подготовки (специальности), п. 5.2)

Формированные компетенции в учебном плане (Приложение 1 к общей характеристике ОПОП).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических узлов, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (циклам) теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, клинкузы) приходится и соответствует учебной графике. Календарные учебные графики по различным формам обучения приведены в Приложении 2 к общей характеристике ОПОП.

Сводные занятия по бюджету времени в итогах по различным формам обучения приведены в таблицах 1–3.

Таблица 1

Код	Наименование	Объем	Форма обучения	Количество часов	Всего
I					
II					
III					
IV					
V					
Итого					

Сводные занятия по бюджету времени в итогах
(очная форма обучения)

Код	Наименование	Объем	Форма обучения	Количество часов	Всего
I					
II					
III					
IV					
V					
Итого					

Таблица 1

4.2 Учебный план подготовки бакалавра (специалиста, мастера)

Учебный план подготовки бакалавра (специалиста, мастера) разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО ВНУ.

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, элективных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объемов в зачетных единицах в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане видел общий контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам практик, занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план (учебные планы) подготовки бакалавра (специалиста, мастера) по различным формам обучения приведены в Приложении 1 к общей характеристике ОПОП.

Таблица 2

Сводные занятия по бюджету времени в итогах
(очно-заочная форма обучения)

Код	Наименование	Объем	Форма обучения	Количество часов	Всего

Затрачивается исключительноное внимание на контрольные документы

Система менеджмента качества
Приложение
об основной професиональной образовательной программе высшего
образования

Сводные занятия по бюджету времени в итогах				СМК РД 7.3.192-2016
Приложения				Версия 1 Стр. 26 из 47

Таблица 3

Код	Наименование	Объем	Форма обучения	Количество часов	Всего
I					
II					
III					
IV					
V					
Итого					

Сводные занятия по бюджету времени в итогах
(очная форма обучения)

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Приложение	
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	

Система менеджмента качества
Напложение
об основной профессиональной образовательной программе высшего
образования

СМК РД 7.3.192-2016
Версия 1
Стр. 28 из 47

4.4 Программы практик

Практики пред назначены для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатываемых практические навыки и способствуют компонентному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Практическая практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО/ВПО в блок «Практики» входит учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, а также научно-исследовательская работа (сверить виды практик в соответствии с ФГОС ВО/ВПО).

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик, реализуемые следующими способами:

- учебная (стационарная);
- производственная (выездная), в том числе преддипломная (стационарная);
- научно-исследовательская работа (стационарная).

4.4.1 Программы учебных практик

Информация о продолжительности учебной (выездной) практики, времени ее проведения и закрепленной кафедре приведена в таблице 4. (при различии нескольких учебных практик, информация приводится для всех видов).

Таблица 4

Информация об учебных практиках

Наименование практики	Семестр	Продолжительность в неделях	Трудоемкость	
			Закрепленная кафедра	ЗЕТ Часов
Учебная				

4.4.2 Программы производственной практики

При реализации данной ОПОП предполагается проведение трех производственных практик: *оказание услуг практики* и *предпринимательской практики*.

Информация о продолжительности практик и времени их проведения приведена в таблице 5.

Таблица 5

Информация о производственных практиках

Наименование практики	Семестр	Продолжительность в неделях	Трудоемкость	
			ЗЕТ	Часов
Преддипломная				

Программы производственных практик представлены в Приложении 5 к общей характеристике ОПОП.

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Напложение	
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	

СМК РД 7.3.192-2016
Версия 1
Стр. 28 из 47

4.4.3 Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется в системе. Программа научно-исследовательской работы представлена в Приложении 6 к общей характеристике ОПОП.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

При реализации данной ОПОП предусматривается прохождение государственной итоговой аттестации в виде подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты выпускской научно-исследовательской работы. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7 к общей характеристике ОПОП.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО/ВПО.

5.1 Педагогические кадры

Квалификация руководителей и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Минтруда Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министром РФ 23 марта 2011 г., регистрационный № 20227).

Кадровое обеспечение ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО:

- для штатных научно-педагогических работников (в приведенных в ФГОС ВО/ВПО целочисленных значениях ставок) составляет более _____ (ФГОС ВО/ВПО п. 7.1.6) процентов от общего количества научно-педагогических работников организаций;
- для научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе членскую степень, присвоенную за рубежом) и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание (в том числе звание ученого звания, полученные за рубежом и признаваемые в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, получающих программы бакалавриата (ФГОС ВО/ВПО п. 7.2.2) процентов;
- для научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе членскую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе звание ученого звания, полученные за рубежом и признаваемые в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, получающих программы магистратуры, (ФГОС ВО/ВПО п. 7.2.3) процентов;

Зарезервировано несанкционированное копирование документов документа

5.2

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Название	Версия 1
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Стр. 29 из 17

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, изучаемые студентами, обеспечены основной учебно-методической интегрированной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого яз. издачий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Студентам предоставляется свободный доступ к спиртовым материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ФГБОУ ВО ПГУПС.

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО ПГУПС имеет в своем составе несколько подразделений:

- научная библиотека;
- отдел учебной литературы;
- отдел общественно-политической литературы;
- отдел художественной литературы.

Студентам предоставляется доступ во все подразделения научно-технической библиотеки:

Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС <http://library.pgupstu.ru>, к фондам учебно-методической документации на сайте ФГБОУ ВО ПГУПС: <http://www.pgups.com> (в разделах выпусканий) кафедр (по идентификационному обозначению), ЭБС обеспечивает отдельный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата (специальности, магистратура).

5.3 Информационное обеспечение

Каждый обучающийся по ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным исограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее, к электронно-библиотечной системе «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к итоговым электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксирует ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (специальность, магистратура);
- проведение всех видов занятий, процедуру оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензии и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

«Функционирование информационно-образовательной среды информационно-коммуникационных средств электронных клубов, студенческих научных обществ, творческих и спортивных клубов, студенческих научных обществ, на высоком профессионально-личностном уровне профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и т.д.

В Университете сформирована и активно функционирует студенческие общественные организации:

- Гербовая профориентация организация;
- Совет обучающихся Университета;
- Студенческий совет Университета;
- Студенческие советы факультетов;

Перечень лицензионных компьютерных программ, используемых в учебном процессе запрещается несанкционированное копирование документов.

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 30 из 47
образования	

по каждой из дисциплин учебного плана, производится в рабочей программе по соответствующей дисциплине.

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционного типа, занятый семинарского типа, курсового проектирования (наполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, участвующие в учебном процессе, имеют возможность проводить учебные занятия в компьютерных классах с необходимым комплектом элективного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению) и (или) аудиториях, оборудованных мультимедийными установками с наборами демонстрационного оборудования и учебно-практических пособий, обеспечивающих статистическое моделирование, соответствующие рабочим программам дисциплины.

Кафедры, участвующие в учебном процессе, имеют возможность проводить учебные занятия в компьютерных классах с необходимым комплектом элективного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению) и (или) аудиториях, оборудованных мультимедийными установками с наборами демонстрационного оборудования и учебно-практических пособий, обеспечивающих статистическое моделирование, соответствующие рабочим программам дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения, применяемого для реализации ОПОП, по каждой из дисциплин учебного плана, прилагается в рабочей программе по соответствующей дисциплине.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОВЕЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СПОЛНОЧНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО ПГУПС созданы необходимые условия для развития и совершенствования содиально-культурных, общекультурных (сполночно-личностных) качеств выпускника.

Этому способствует:

- сформировавшаяся социокультурная среда Университета;
- реализация Концепции воспитания студентов ФГБОУ ВО ПГУПС;
- реализация комплексного плана основных общегуманитарных мероприятий;
- реализации программы практик и практикумов и лекционного нововведения в студенческой среде;
- функционирование Иститута кураторов студентских групп;
- воспитательная работа на факультетах Университета;
- воспитательная работа в общежитиях Университета;
- работа студентов в круглогодичных и сезонных студенческих производственных отрядах;
- участие обучающихся в работе студенческих общественных организаций, творческих и спортивных клубов, студенческих научных обществ;
- высокое профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и т.д.

В Университете сформирована и активно функционирует студенческие общественные организации:

- Гербовая профориентация организация;
- Совет обучающихся Университета;
- Студенческий совет Университета;
- Студенческие советы факультетов;

Запрещается несанкционированное копирование документов.

Системы менеджмента качества Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД.7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 31 из 47
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

- * Студенческие советы общеизданий;
- * Студенческое научное общество;

- * Центр избирательного воспитания «Патриот».

Данные организации призваны способствовать успешной социализации студентов, формированию активной гражданской позиции, отработке практических навыков и умений, необходимых будущим руководителям. Деятельность организаций регламентирована Уставами и Положениями.

Во внеучебной работе активно работают:

- * Управление воспитательной работы и производственного обучения (отдел молодежных программ, отдел внешней работы, центр занятости и содействия трудоустройству, культурно-досуговый центр);
- * Творческие коллективы Культурно-досугового центра: театр-студия «Пространство ирыз», хоровой ансамбль «Кантус», джазовая студия при хоре «Кантус», клуб КВН, студия бального танца, ИЗО-студия, студия современного танца, зеркальный театр «Миниатор» и др., студия эстрадного танца, студия эстрадной песни «Грибы», джазовая студия;
- * Фотосекция Университета;
- * Молодежная редакция университетской газеты «Кап путь»;
- * Спортивный клуб и секции Спортивного клуба Чернадил, настольный теннис, шахматы, шашки и т.д.;
- * Музей Университета;
- * Студенческие круглодневные и сезонные производственные отряды;
- * Институт кураторов студенческих групп.

Основные направления, цели, принципы воспитания личности будущего специалиста транспортной отрасли с высшим образованием закреплены в Концепции воспитания студентов ФГБОУ ВО ПГУПС. Деятельность и система мероприятий, направленных на формирование общекультурных (общинно-личностных) компетенций выпускников регламентируются соответствующими положениями.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОНОП

В соответствии с ФГОС ВО/ВО/OНОП оценка качества освоения обучением имеющихся образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных должностных требований соответствующей ОНОП в ФГБОУ ВО ПГУПС созданы фонды оценочных средств для проверения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являющиеся приложением к рабочей программы дисциплины.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практического занятия, лабораторных и контрольных работ, занетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирования программы; прямую работу курсовых работ и проектов, рефератов и т.д.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запрещается пасквилизированное копирование документа
7.3

Системы менеджмента качества	
Положение	Приложение
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
Стр. 31 из 47	Стр. 32 из 47

- * Студенческие советы общеизданий;
 - * Студенческое научное общество;
 - * Центр избирательного воспитания «Патриот».
- Использование в течение года, распределение форм отчетности по семестрам и формам обучения приведено в таблицах 6 – 8.

Таблица 6
Распределение зачетов, экзаменов, курсовых проектов и курсовых работ по семестрам (очная форма обучения)

Курс	Семестр	Зачетов	Экзаменов	Курсовых работ	Курсовых проектов
I	I	1	II		
	II	ИТОГО	III		
	III	IV	ИТОГО		
	IV	V	ИТОГО		
	V	VI	ИТОГО		
	VI	VII	ИТОГО		
	VII	VIII	ИТОГО		
	VIII	IX	ИТОГО		
	IX	X	ИТОГО		
	X	XI	ИТОГО		
	XI	XII	ИТОГО		

Таблица 7
Распределение зачетов, экзаменов, курсовых проектов и курсовых работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Курс	Семестр	Зачетов	Экзаменов	Курсовых работ	Курсовых проектов
I	I	1	II		
	II	ИТОГО	III		
	III	IV	ИТОГО		
	IV	V	ИТОГО		
	V	VI	ИТОГО		
	VI	VII	ИТОГО		
	VII	VIII	ИТОГО		
	VIII	IX	ИТОГО		
	IX	X	ИТОГО		
	X	XI	ИТОГО		
	XI	XII	ИТОГО		

Таблица 8
Распределение зачетов, экзаменов, курсовых проектов и курсовых работ по семестрам (заочная форма обучения)

Курс	Зачетов	Экзаменов	Курсовых	Курсовых
------	---------	-----------	----------	----------

Запрещается пасквилизированное копирование документа

Система менеджмента качества Изложение об основной профessionальной образовательной программе высшего образования			
	работ	проектов	работ
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

Положение об оценке знаний студентов при получении дипломного построения процесса обучения ФГБОУ ВО ТПУС, утвержденного ректором университета 28.03.2011 г. и введенного в действие с 01 сентября 2011 г. на основании приказа №57/К от 01.04.2011 г.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения образованием требованием ФГОС ВОУПО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организуется в форме государственного экзамена и защиты выпускской квалификационной работы.

Проделала государственной итоговой аттестации соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации соискателей высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и требованиям ФГОС ВОУПО. СМК РД 7.3.196-2016.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускских квалификационных работ разработаны выпускской кафедрой « _____ » на основе указанных выше документов и содержатся в «Методических указаниях к выполнению выпускской квалификационной работы», приведенных в Приложении 8 к общей характеристике ОПОП. Требование к содержанию государственного экзамена указано в Программе государственного экзамена, разработанной кафедрой « _____ » и представлена в Приложении 9 к общей характеристике ОПОП.

8 Другие информативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качественные подачи информации обучающимся

В ФГБОУ ВО ТПУС ведется работа по развитию системы менеджмента качества (СМК), которая охватывает все основные и обеспечивающие процессы Университета и создает условия для эффективного обеспечения качества образовательной деятельности. Механизмы функционирования СМК, созданный в вузу, включают мониторинг, проектирование и результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности, копирование документов

Система менеджмента качества Изложение об основной профessionальной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 34 из 47
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Система менеджмента качества Изложение об основной профessionальной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 34 из 47
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проявление внутренних аудитов по согласованным критериям: Учет и анализ мнений работодателей, услуг, клиентов, выпускников Университета. Механизмы функционирования СМК, отдельные элементы которой приведены ниже:

СМК «Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный Университет Александра I»;

СМК РК 01.01-2014 «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»; СМК ДП 6.2.01-2013 «Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала»;

СМК ДП 7.2.01-2012 «Система менеджмента качества. Документированная процедура. Регламент работы официального сайта Университета в сети Интернет»;

СМК ДП 7.3.01-2015 «Система менеджмента качества. Документированная процедура. Порядок разработки и утверждения рабочих программ высшего профессионального образования»;

СМК ДП 7.3.02-2013 «Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление воспитательным процессом»;

СМК ДП 7.5.03-2010 «Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление в процессах научной деятельности студентов»;

СМК МИ 4.2.01-2013 «Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Применение номенклатуры дел Университета»;

СМК РД 7.3.16-2013 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Об организации деятельности подразделений Университета по вопросам труда и устройства выпускников ФГБОУ ВНО ТПУС»;

СМК РД 7.3.20-2013 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение. Порядок и случаи перехода лиц, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с шорт-курса обучения на бесплатных программах»;

СМК РД 7.3.37-2014 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программа бакалавриата, программы специализации, программы магистратуры»;

СМК РД 7.3.38-2013 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила профессиональной этики»;

СМК РД 7.3.42-2014 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке перевода отчисления и восстановления обучающихся»;

СМК РД 7.3.43-2013 «Система менеджмента качества, промежуточной и государственной аттестации студентов Университета»;

СМК РД 7.3.44-2013 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила интегрированного гуманитарного распределения»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

СМК ВД 7.3.57-2013 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;

СМК РД 7.3.60-2013 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о научно-исследовательской деятельности Университета»;

Запреcается несанкционированное копирование документов

Система менеджмента качества об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 35 из 47
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Системы менеджмента качества Направление об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 36 из 47
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

СМК РД 7.3.100-2014 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
СМК МИ 4.2.04-2015 «Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Порядок оформления личных дел иностранных обучающихся, аспирантов на первый курс университета»;

СМК РД 7.3.93-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации практики обучающихся ФГБОУ ВО УПСС»;

СМК РД 7.3.122-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о студенческом научном обществе»;

СМК РД 7.3.125-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о фонде очного обучения»;

СМК РД 7.3.139-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об электронной библиотеке Университета»;

СМК РД 7.3.160-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда»;

СМК РД 7.3.161-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о распределении функциональных обязанностей в системе управления охраной труда в университете»;

СМК РД 7.3.179-2016 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. О процедуре замены должностных лиц в образовательных организациях, профессорско-преподавательском составе»;

СМК РД 7.3.184-2016 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО НИУ ВШЭ»;

СМК РД 7.3.193-2016 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ и электронной библиотечной системы университета и их проверке на объеме зачеточности»;

СМК РД 7.3.196-2016 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Разработчик, должность
«___» ___ 20 ___ г.

И.О.Ф.

Системы менеджмента качества Направление об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 36 из 47
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Приложение Б
(обязательное)
Форма структуры аннотации ОПОП

Структура аннотации (краткого описания) ОПОП ВО/ВИО

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Код и наименование направленности (профиля специализации/магистерской программы)

Кафедры, реализующие ОПОП

Руководитель ОПОП
Ф.И.О., должность, место работы, адрес, телефон, адрес электронной почты

Форма обучения
Краткая характеристика ОПОП:

Актуальность открытия данной программы, ее цели и специфика

Срок освоения, общая трудоемкость

Применение электронного обучения и дистанционных технологий

Конкурентные преимущества для выпускника

Перспективы трудоустройства
должности, которые может занять выпускник, места трудоустройства

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Стратегические партнеры
Сведения о привлечении работодателей к разработке образовательных программ – согласование дисциплин, компетенций, экспертиза образовательной программы

1. Оценка количества научно-исследовательских публикаций, подготовленных в течение года в соответствии с планом, определенным в приложении к настоящему Уставу.

Наименование Ф.И.О.	Количество публикаций	Номер публикации	Название публикации	Авторы публикации	Год публикации	Ссылка на публикацию
Иванова Ирина Николаевна	1	1	«Изучение влияния температуры на физико-химические свойства полимеров»	Иванова И.Н., Смирнов А.В.	2016	http://www.ojs.sgu.ru/index.php/otd1/article/view/100
Смирнов Александр Викторович	1	2	«Изучение влияния температуры на физико-химические свойства полимеров»	Смирнов А.В., Иванова И.Н.	2016	http://www.ojs.sgu.ru/index.php/otd1/article/view/101
Лебедева Елена Геннадьевна	1	3	«Изучение влияния температуры на физико-химические свойства полимеров»	Лебедева Е.Г., Иванова И.Н.	2016	http://www.ojs.sgu.ru/index.php/otd1/article/view/102
Макаров Евгений Геннадьевич	1	4	«Изучение влияния температуры на физико-химические свойства полимеров»	Макаров Е.Г., Иванова И.Н.	2016	http://www.ojs.sgu.ru/index.php/otd1/article/view/103

(нумерация от 01 до 100)

о квотном отечественном ОЮЛ

Компания

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание руководителя магистерской программы

(обязательное)

Подпись

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание руководителя магистерской программы	Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание руководителя магистерской программы
Иванова Ирина Николаевна	Иванова Ирина Николаевна
Смирнов Александр Викторович	Смирнов Александр Викторович
Лебедева Елена Геннадьевна	Лебедева Елена Геннадьевна
Макаров Евгений Геннадьевич	Макаров Евгений Геннадьевич

Система менеджмента качества	СМК РУ 7.3.192-2016
Положение	Версия 1.
об основной профессиональной образовательной программе высшего	Стр. 37 из 47
образования	

Приложение №3
(обязательное)

Форма справки о руководителе магистерской программы

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание руководителя магистерской программы

Список основных научных трудов

№ п/п	Наименование работы, вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в л. л.	Соавторы

Общее количество публикаций –
Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством данного
руководителя и успешно их защитивших –

Руководство или участие в проектах и грантах –

подпись

«___» ___ г.

подпись

«___» ___ г.

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Положение о основной профессиональной образовательной программе высшего образования	Версия 1 Стр. 39 из 47

Приложение Д (обязательное)

Форма справки о педагогических и научных работниках ОЮП
о педагогических и научных работниках ОЮП (напечатанное ОЮП)

Справка

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое лицо	Целевое значение ставок
1	Численность педагогических работников – всего		
	из них:		
1.1	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству		
1.2	педагогические работники, работающие на условиях виртуального совместительства		
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства		
1.4	лица, привлекаемые к реализации ОЮП на условиях гражданско-правового договора		
2	Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):		
2.1	лица, имеющие учченую степень доктора наук и (или) учченое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степени и (или) учченое звание, полученные в иностранном государстве		
2.2	лица, имеющие учченую степень кандидата наук и (или) учченое звание лектора (в том числе признанные в Российской Федерации степени и (или) учченое звание, полученные в иностранном государстве		
2.3	лица, имеющие почетное звание или отсутствие ученой степени и учченого звания		
2.4	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)		
2.5	лица, имеющие высшую квалификационную категорию		
2.6	лица, имеющие первую квалификационную категорию		
2.7	лица, имеющие среднее профессиональное образование		

Приложение Д

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое лицо	Целевое значение ставок
2.8	лица, имеющие среднее профессиональное образование ... мастера производственного образования		
3	Численность научных работников – всего		
	из них:		
3.1	главные научные сотрудники		
3.2	ведущие научные сотрудники		
3.3	старшие научные сотрудники		
3.4	младшие научные сотрудники		
3.5	младшие научные сотрудники		

о матеріально-технічному обладнанні ОНОУ (матеріальному ОНОУ)

Чиєвка

Форма чиєвки о матеріально-технічному обладнанні ОНОУ
 (обстежені)

Приложені №

Бланк	Ім'я	Відповідальний за обслуговування	дата
			06.07.2017

1. Крім іншого, в таблічній формі зазначаються вимоги до обслуговування та підтримки обладнання, які повинні бути виконані в умовах нормальних робочих умов.
2. Документи з (змін) структурної та функціональної організації підприємства, які повинні бути виконані в умовах нормальних робочих умов.
3. Методичні засади ведення обліку та керування обладнанням (змін), які повинні бути виконані в умовах нормальних робочих умов.
4. Правила та нормативи, які повинні бути виконані в умовах нормальних робочих умов.

І. Вимоги до обслуговування та підтримки обладнання, які повинні бути виконані в умовах нормальних робочих умов:

Номер	Назва обладнання	Функція (задача)	Місце розташування	Код обладнання	Способ обслуговування	Місце зберігання	Функція (задача)	Місце розташування	Код обладнання	Способ обслуговування	Місце зберігання	Функція (задача)	Місце розташування	Код обладнання	Способ обслуговування	Місце зберігання

о обслуговуванні обладнанням підприємства

Чиєвка

Форма чиєвки о обслуговуванні обладнанням підприємства
 (обстежені)

Приложені №

Бланк	Ім'я	Відповідальний за обслуговування	дата
			06.07.2017

Система менеджмента качества	
Положение	
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	

СМК РД 7.3.192-2016

Версия 1
Стр. 45 из 47

Приложение И (обязательное)

Форма предоставления сведений о местах проведения практик

Сведения о местах проведения практик ОПОП (направление ОПОП)

№ п/п	Надеже практики в соответствии с учебным планом	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практик	
			Место проведения практик	Место проведения практик
			Исполнитель: фамилия имя отчество	Исполнитель: фамилия имя отчество

« 20 _____ г.

подпись

Должность	Фото	Дата	Подпись
Проектор по учебной работе	Л.С. Балбеко	16.08.2016	
Представитель руководства по касперу	Т.Н. Сапук	16.08.2016	
Начальник УУ инвестиционного аккредитации	Я.В. Мельник	16.08.2016	
Начальник Управления по работе с практиками и практикантыми обучения	В.И. Сорокин	16.08.2016	
Начальник УУ инвестиционного аккредитации	Н.В. Левитина	22.08.2016	
Начальник Креативского управления	Г.М. Петрова	22.08.2016	
Первый заместитель	Н.С. Манеца	16.08.2016	
	Э.Ю. Бастыков	16.08.2016	

Система менеджмента качества	СМК РД 7.3.192-2016
Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования	СМК РД 7.3.192-2016 Версия 1 Стр. 47 из 47

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний